

All. 1- Modello raccolta proposte/osservazioni

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
e della Trasparenza di AREU

Oggetto: **proposte e osservazioni ai fini della revisione e dell'aggiornamento del Documento 103 - gestione delle segnalazioni di condotte illecite da parte del dipendente di AREU**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (Cognome e Nome),  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

(Indicare la categoria di appartenenza, ad esempio:

- tutti i dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, compresi liberi professionisti consulenti, tirocinanti o volontari, che prestano la propria attività per l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU);
- le associazioni o le altre forme di organizzazione rappresentative di particolari interessi che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati da AREU;
- le organizzazioni sindacali rappresentative;
- ogni altro soggetto che specifichi l'interesse alla partecipazione;

Dichiara di aver preso visione:

- dell'Avviso pubblico di cui all'oggetto e di accettarne le previsioni e le condizioni di partecipazione ivi previste;
- del documento 103 - gestione delle segnalazioni di condotte illecite da parte del dipendente di AREU, attualmente in vigore;

Formula le seguenti osservazioni/proposte relative alla regolamento sulla gestione del canale delle segnalazioni interne di AREU:

Osservazioni:

---

---

---

---

---

Proposte:

---

---

---

---

---

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.** AREU, in qualità di titolare (con sede in Viale Monza 223, Milano - email: protocollo.informatico@comune.verona.it), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, in relazione al procedimento di accesso avviato. Il conferimento dei dati è obbligatorio, salvo per i dati facoltativi non contrassegnati da asterisco, e costituisce presupposto necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi previsti per legge. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679.