

Publicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi del 10/12/2014

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI:  
N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART.  
15 SEPTIES D.LGS. 502/1992 E S.M.I. DI ANNI DUE, PER LA SC COMUNICAZIONE**

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale dirigente dell'area Sanitaria Professionale Tecnica Amministrativa (SPTA) oltre ad eventuali altre spettanze se ed in quanto dovute.

La procedura del presente avviso, finalizzato al conferimento di n.1 incarico per l'espletamento di funzioni a cui l'Azienda attribuisce particolare rilevanza e interesse strategico, è articolata in modo che l'Azienda possa giungere a identificare il candidato idoneo mediante criteri comparativi, ricorrendo alle norme del DPR 483/1997 ove compatibili.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

Per l'ammissione al presente avviso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

*Requisiti generali:*

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- Idoneità Fisica all'impiego.

*Requisiti Specifici:*

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea specialistica in: LETTERE, SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA o altre lauree equipollenti conseguite ai sensi del vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica (LS) equipollente;
- qualificata e certificata esperienza specifica, almeno quinquennale, maturata nell'ambito dell'area Comunicazione, acquisita presso organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione, redatta in base allo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata

**entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/12/2014**

pena esclusione dalla selezione.

La consegna potrà avvenire mediante posta elettronica all'indirizzo: **direzione.generale@areu.lombardia.it** ovvero mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **protocollo@pec.areu.lombardia.it** ovvero a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata a mezzo raccomandata a mano, presso gli uffici dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza - Via Campanini 6, 20124 – Milano.

Le domande inviate tramite mail o tramite PEC dovranno avere come oggetto da dicitura "Avviso pubblico n. 1 posto di dirigente amministrativo con incarico a tempo determinato ex art. 15 septies d.lgs. 502/1992 e s.m.i. di anni due, per la S.C. Comunicazione" e i documenti dovranno essere allegati in un unico file pdf.

Le domande nonché i documenti allegati – presentati direttamente ovvero inoltrati a mezzo del servizio postale – devono pervenire all’Azienda entro il suddetto termine perentorio.

Per l’ammissione all’avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l’indicazione della data, sede e denominazione completa dell’Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni.
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all’avviso.

L’Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna delle domande anche quando le stesse risultino spedite prima della scadenza dei termini, nonché per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell’Azienda stessa.

**I requisiti specifici richiesti per l’accesso dovranno essere autocertificati nelle modalità previste nel presente avviso (sezione “Documentazione da allegare alla domanda”). Documenti, fatti, stati, titoli o qualità non correttamente autocertificati non saranno utili al fine dell’accesso alla selezione e non saranno oggetto di valutazione.**

Titoli

*Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione all’incarico gli aspiranti devono allegare documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione, nonché il possesso dei titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell’elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato. I titoli potranno essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Al riguardo si fa presente che il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ha regolamentato le ipotesi nelle quali è possibile ricorrere all’autocertificazione – mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni ovvero alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà. In merito si precisa:

- 1) Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni possono essere rese per fatti, stati e qualità personali di cui all’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.
- 2) Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1) possono essere comprovati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, di cui all’art. 47 del D.P.R. 445/2000; tale dichiarazione sostitutiva può riguardare anche la conoscenza che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una P.A., la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio sono conformi all’originale, ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà non resa davanti al funzionario incaricato dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche nell’ambito della domanda di ammissione all’avviso: in tal caso dovrà essere sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento

della documentazione o, in alternativa, essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità. A tale adempimento (invio domanda corredata di copia fotostatica di un documento d'identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante il servizio postale.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 455/2000, sopra richiamato, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive, di cui sopra, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nei documenti prodotti devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte né dattilografate, né poligrafate).

Alla domanda di partecipazione deve essere unito, in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata o autocertificato) datato e firmato.

#### *Modalità di accertamento dell'idoneità*

La commissione, nominata ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, come sostituito dal D.Lgs. 229/99, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti e seleziona una rosa di candidati idonei sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, predisponendone l'elenco in ordine alfabetico. Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il curriculum professionale verrà valutato con riferimento ai criteri stabiliti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio ed organizzative.

#### *Colloquio*

Il colloquio, previsto per la definizione della rosa degli idonei in relazione al presente avviso, si terrà nel giorno e nel luogo che verrà comunicato via mail (**la cui comunicazione è obbligatoria ai fini della partecipazione**) agli ammessi.

I candidati si presenteranno muniti di un documento di identità.

#### *Conferimento dell'incarico*

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata dal Direttore Generale sulla base della rosa di candidati idonei, distinta per ciascuno dei profili, selezionati dall'apposita Commissione.

#### *Disposizioni varie*

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Nel caso di richiesta del bando o di restituzione dei documenti prodotti ed uniti alla domanda, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

L'amministrazione è tenuta ad effettuare, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Nel termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda.

Ai sensi della vigente normativa si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità alla mansione.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione di questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi ai seguenti numeri: 0267129051 - 52, oppure tramite e-Mail [r.nebuloni@areu.lombardia.it](mailto:r.nebuloni@areu.lombardia.it) – [n.sabbadini@areu.lombardia.it](mailto:n.sabbadini@areu.lombardia.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Alberto Zoli

All'Azienda Regionale Emergenza Urgenza  
Via Campanini 6  
20124 Milano

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) (cap)  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (codice fiscale)  
\_\_\_\_\_ (recapiti telefonici) \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

avendo preso visione del bando per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la SC COMUNICAZIONE con incarico a tempo determinato ex art. 15 septies D.Lgs. 502/1992 e s.m.i, con la presente rivolge istanza al fine di poter ricoprire il suddetto posto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali;
- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
- per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione \_\_\_\_\_
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare:  
\_\_\_\_\_

- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Posizione funzionale \_\_\_\_\_;

con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale

P.A. \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Posizione funzionale \_\_\_\_\_;

con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale

- che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art.46 del D.P.R. 761/79, relativo alla mancata partecipazione alle iniziative di aggiornamento;
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art.46 del D.P.R. 761/79. La misura della riduzione del punteggio è pari a \_\_\_\_\_;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di appartenere a categorie con diritto a preferenze o precedenza ai sensi della normativa vigente:\_\_\_\_\_;
- che ogni comunicazione relativa al concorso venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CITTA' \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

- di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia.

Il sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda stessa.

Il sottoscritto/a esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali , anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.lgs. n. 196 del 30.6.2003 sulla C.D. "privacy".

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_