



AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

In esecuzione della deliberazione n. 272 del 14/10/2014 e ai sensi del D.lgs. n. 368/2001 e del D.lgs. n. 165/2001, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di graduatoria per l'assunzione di personale - non di ruolo - mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, fino al 31.12.2015, per copertura in sostituzione di personale assente per aspettativa, del sotto indicato posto:

n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO (cat. DS) PER LA S.S. POLITICHE DEL PERSONALE

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico e normativo previsto dai C.C.N.L. vigenti – area comparto sanità.

Possono partecipare all'avviso tutti coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1) requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda;

2) requisiti specifici:

- a) Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e lauree equipollenti/equiparate.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Gli interessati potranno inoltrare (a mano, tramite Raccomandata A.R. o alla e-mail protocollo@pec.areu.lombardia.it in quest'ultimo caso sarà accolta solo se proveniente da una casella di posta elettronica certificata, pena l'esclusione. Le domande dovranno avere come oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO (cat. DS) PER LA S.S. POLITICHE DEL PERSONALE"; inoltre per l'invio a mezzo PEC, i documenti dovranno essere allegati in un unico file in formato pdf) all'Amministrazione dell'AREU – Via Campanini n. 6 – 20124 MILANO, domanda in carta libera, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'AREU entro e non oltre le

ore 12,00 del 31/10/2014

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite per posta raccomandata AR e ricevute dall'Azienda entro e non oltre 5 giorni dalla scadenza del termine. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del candidato l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso e della legge in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Alla domanda devono essere allegati:

- documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici sopra richiamati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione di tutte le certificazioni relative al contenuto dello stesso.

Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni. Con particolare riferimento al servizio prestato deve essere indicata l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale - indicando la percentuale, tempo determinato), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, a ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all'avviso.

I titoli possono essere prodotti:

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, nei casi previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1) possono essere comprovati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; tale dichiarazione sostitutiva può riguardare anche la conoscenza che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una

pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non resa davanti al funzionario incaricato dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche nell'ambito della domanda di ammissione all'avviso: in tal caso dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione o, in alternativa, essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità. A tale adempimento (invio domanda corredata di copia fotostatica di un documento d'identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante il servizio postale.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000, sopra richiamato, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Non verranno presi in considerazione fatti, stati o documenti non oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Se prodotte in copia autenticata devono essere corredate dalla dichiarazione di conformità all'originale prevista dagli artt. da 18 a 21 del D.P.R. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive, di cui sopra, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I requisiti di ammissione devono essere prodotti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autocertificazione.

Modalità di attribuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

L'attribuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente avviso avverrà a seguito di valutazione dei titoli presentati dai candidati nonché del sostenimento di un colloquio inerente la disciplina a concorso.

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata da una apposita commissione che dispone dei seguenti punteggi:

1. titoli - punti 30 - così ripartiti:

a. titoli di carriera.....	max punti 8
b. titoli accademici e di studio	max punti 5
c. pubblicazione e titoli scientifici	max punti 3
d. curriculum formativo e professionale.....	max punti 14

titoli di carriera – max punti 8:

- servizio nella categoria "D" appartenente al ruolo amministrativo
punti 1,000/anno
- servizio nella categoria "C" appartenente al ruolo amministrativo
punti 0,500/anno

Nella valutazione del curriculum formativo e professionale sarà data particolare rilevanza ad attività espletate presso Aziende del Servizio Sanitario Nazionale/Regionale - Servizio/Unità Struttura Semplice/Complessa: "Personale".

2. Colloquio - punti 20:

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, sui compiti connessi alle funzioni da conferire nonché sulla vigente normativa in tema di anticorruzione e trasparenza.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e l'ora di svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito internet dell'AREU (www.areu.lombardia.it) e comunicati ai singoli candidati prima dell'inizio dello stesso al recapito e-mail indicato nella domanda di partecipazione. Ove tale campo non sia stato compilato a cura del candidato, sarà onere esclusivo dello stesso prendere atto della suindicate informazioni attraverso la consultazione del sito internet dell'AREU.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni. In caso di ulteriore "ex equo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della L. 191/1998.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme legislative in vigore.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Ulteriori informazioni potranno essere fornite a cura della SS Politiche del Personale dell'AREU – ☎ 02/67129052 - 02/67129051 e-mail: n.sabbadini@areu.lombardia.it – r.nebuloni@areu.lombardia.it sito internet: www.areu.lombardia.it.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Alberto Zoli)