

Piattaforma Sintel

**Codice identificativo Gara (CIG): 5864139895**

Spettabili ditte

Beta 80 Spa

Telecom Italia Spa

### LETTERA D'INVITO

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO MEDIANTE PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA SINTEL PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DELLE LICENZE EMMA NECESSARIE AL FUNZIONAMENTO DELL'APPLICATIVO EMMANUE 112 PER LA CENTRALE OPERATIVA DI MILANO E RELATIVA MANUTENZIONE NONCHE' PER LA MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO CONNESSO DAL 01.08.2014 AL 31.12.2015.**

#### ART. 1 - OGGETTO DI GARA E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

La procedura concorsuale in oggetto viene espletata nella forma della procedura "negoziata senza previa pubblicazione di bando", ai sensi dell'art.57 – commi 2) e 3) lettere b) del Decreto Legislativo n.163/2006.

Trattasi di procedura concorsuale "negoziata senza bando" mediante piattaforma di intermediazione telematica Sintel, in unico lotto per **l'acquisto di licenze software EMMA, necessarie al funzionamento dell'applicativo EMMA NUE 112 comprensivo di manutenzione 1°,2° e 3° livello e manutenzione del sistema informatico connesso per il periodo dal 01.08.2014 al 31.12.2015.**

**L'importo complessivo massimo, non superabile, è pari ad € 261.695,17 + IVA.**

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata con la modalità del cottimo fiduciario con il criterio **"del prezzo più basso"** ai sensi art. 82 del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i..

**Si precisa che, pena esclusione dalla gara:**

- **L'offerta dovrà essere unica; non è pertanto proporre soluzioni alternative;**
- **Non sono ammesse offerte parziali o incomplete.**

La documentazione per partecipato alla gara, dovrà essere prodotto in lingua italiana.

#### ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

In ossequio alla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010, concernente "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2010", i concorrenti, che intendono partecipare alla presente gara, sono tenuti al pagamento della

contribuzione, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente.

L'importo dovuto è pari ad € 20,00.

Facendo riferimento al codice identificativo della gara (CIG - indicato in alto al presente regolamento), il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegata all'offerta la copia scansata e firmata digitalmente della ricevuta di pagamento stampata, accedendo all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione oppure accedendo, in qualunque momento, alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di Riscossione" (accedendo al portale AVCP), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegato all'offerta copia scansata e firmata digitalmente dello scontrino Lottomatica rilasciato, in originale, dal punto vendita.

Nel caso di R.T.I. costituito, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico, in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. L'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo ed il pagamento è eseguito da quest'ultima.

### **ART. 3 - PROCEDURA DI GARA**

Come indicato all'art. 1, la gara verrà espletata nella forma della procedura "negoziata senza previa pubblicazione di bando", mediante piattaforma di intermediazione telematica Sintel, al prezzo più basso fatto salvo rispetto dei requisiti minimi di capitolato.

L'Azienda Sanitaria dell'Emergenza Urgenza si riserva il diritto:

di non aggiudicare la presente gara, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od altro, ove il prezzo offerto, anche a seguito di rinegoziazione, risultasse troppo oneroso ad insindacabile giudizio di AREU, compatibilmente con le risorse economiche stanziare dalla Regione Lombardia.



### **Art. 3.1 Disciplina applicabile e documentazione della procedura**

La presente procedura negoziata viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art.125 e dell'art. 77 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, **Azienda Sanitaria Regionale dell'Emergenza Urgenza**, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Le ditte concorrenti dovranno inserire **esclusivamente** nella piattaforma Sintel, entro e non oltre, pena esclusione da gara, il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 29.07.2014** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente. **Il Sistema non accetterà offerte presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati. Si precisa altresì che saranno ammesse a gara solo le offerte presentate tramite il sistema Sintel e quindi non saranno ammesse a gara offerte che dovessero pervenire in forma cartacea.**

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 163/2006 e la Legge Regionale Regione Lombardia 33/2007.

### **Art. 3.2 Piattaforma telematica Sintel**

Per quanto attiene le caratteristiche tecniche, le funzionalità, le disposizioni normative applicate e tutti gli aspetti riguardanti la piattaforma Sintel, si allega alla presente il documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" – revisione di Febbraio 2014, rilasciato dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA).

### **Art. 3.3 Registrazione a Sintel**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nel citato documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>, nell'apposita sezione ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica "72260000-5 Servizi Connessi al Software" e per l'Ente AREU di Milano.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

### **Art. 3.4 Registrazione di R.T.I. o Consorzio**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Si precisa tuttavia che, qualora l'operatore, che intenda partecipare

quale mandatario di un RTI o Legale rappresentate del Consorzio, fosse già registrato, dovrà necessariamente effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti – altre aziende facenti parte del consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

**Si rimanda comunque anche in questo caso alle disposizioni del citato documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".**

### **Art. 3.5 Comunicazioni della procedura**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.



In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- **l'apposita area "Comunicazioni della procedura";**
- **la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;**
- **la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;**
- **il numero di fax;**
- **il proprio indirizzo di sede legale.**

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione di AREU di Milano e che le stesse avranno piena efficacia ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs.vo 163/2006, commi 5-bis e 5-quater.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

### **Art. 3.6 Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a AREU di Milano per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 28.07.2014.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

### **Art. 3.7 Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed

alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.**

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

### **Art. 3.8 Predisposizione e l'invio dell'offerta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse ad AREU di Milano **esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.** La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnica;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.



Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738** (dall'estero +39 02 39 331 780 - assistenza in lingua italiana), come riportato nel documento "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel**".

### **Art. 3.9 Termine per l'invio dell'offerta**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a AREU di Milano solo attraverso Sintel entro e non oltre, pena l'esclusione dalla gara, il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 29.07.2014** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione. Il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova offerta usando Sintel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano AREU di Milano e Lombardia Informatica S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

### Art. 3.10 Busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo - <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
a. Modulo firmato digitalmente (Allegato 1 compilato) e con firma autografa con i dati, le dichiarazioni e le attestazioni ivi riportate.	Compilato e firmato digitalment e da ogni singola ditta costituente il R.T.I.	Compilato e firmato digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno.	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio.
b. Dichiarazione resa automaticamente dalla piattaforma SinTel di accettazione incondizionata della presente lettera d'invito e del Capitolato Speciale (condizioni aleatorie e/o modificative sono motivo di esclusione).	Firmata digitalment e dalla mandataria	Firmate digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno.	Firmate digitalmente dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto.
c. <u>In caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio</u> , copia scansita e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.	Presentata da ogni impresa del R.T.I.	////	Presentata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto.
d. <u>In caso di R.T.I. non ancora costituito</u> , dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda, firmate digitalmente e attestanti:  a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (Allegato 1 compilato);	////	Dichiarazione di ogni impresa raggruppanda.	////



DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
<p>Il'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 (Allegato 1 compilato).</p>			
<p>e. In caso di R.T.I. e Consorzi ex artt. 2202 e seguenti C.C. (costituiti o da costituire), dovranno essere indicate le parti della fornitura, che verranno svolte da ogni impresa e le corrispondenti quote di partecipazione al Raggruppamento o Consorzio costituito o costituendo (Allegato 1 compilato). Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente</p>	<p>Dichiarazione e a firma dell'impresa mandataria</p>	<p>Dichiarazione congiunta a firma di ogni singola impresa raggruppanda.</p>	<p>Dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio</p>
<p>f. Dichiarazione firmata digitalmente di eventuale subappalto, di cui al corrispondente articolo del Capitolato Speciale (Allegato 1 compilato).</p>	<p>Compilata da ogni impresa del R.T.I.</p>	<p>Compilata da ogni impresa raggruppanda.</p>	<p>Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto.</p>
<p>g. Copia scansata e firmata digitalmente dai soggetti partecipanti <b><u>(al fine di attestare la conformità della stessa al documento originale in possesso si chiede di presentare la cauzione allegando una dichiarazione di conformità all'originale della stessa con l'impegno a produrre l'originale a richiesta di AREU vd. Allegato 3 Facsimile- salvo che non sia stata sottoscritta digitalmente anche dal soggetto che l'ha rilasciata)</u></b> della garanzia provvisoria pari al 2% (<b>€ 5.233,90</b>) dell'importo complessivo a base d'asta (I.V.A. esclusa); ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, la garanzia può essere costituita nella forma della cauzione o della fideiussione, in ogni caso deve prevedere espressamente la rinuncia</p>	<p>Prestata dalla mandataria</p> <p>Qualora il R.T.I. presenti cauzione provvisoria nella misura ridotta, il possesso della certificazione e di qualità dovrà essere dimostrato da ogni impresa costituente</p>	<p>Prestata da tutte le imprese, che si raggrupperanno</p> <p>Qualora il R.T.I. costituendo presenti cauzione provvisoria nella misura ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato</p>	<p>Prestata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto</p> <p>Qualora il Consorzio presenti cauzione provvisoria nella misura ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato dal Consorzio stesso e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto.</p>

DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
<p>al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione dovrà, inoltre, essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse affidatario (comma 8, art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006). Tale importo potrà essere ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici, ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (comma 7, art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006).</p>	<p>il raggruppamento.</p>	<p>da ogni impresa, che costituirà il raggruppamento</p>	
<p>h. Copia scansita e firmata digitalmente dell'Attestazione del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (rif. deliberazione AVCP 15.2.2010 e <b>nuove modalità di riscossione, con decorrenza 1° maggio 2010</b>, pubblicate sul relativo sito WEB):</p> <p><u>in caso di pagamento on-line, mediante carta di credito:</u> copia scansita e firmata digitalmente della ricevuta del versamento del contributo dovuto (stampata, accedendo all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione oppure accedendo, in qualunque momento, alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on</p>	<p>Presentata dall'impresa mandataria</p>	<p>Presentata dall'impresa futura mandataria</p>	<p>Presentata dal legale rappresentante del Consorzio</p>



DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
line sul "Servizio di Riscossione"); <u>in caso di pagamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione (accedendo al portale AVCP), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini:</u> copia scansionata e firmata digitalmente dello scontrino originale Lottomatica rilasciato dal punto vendita.			
i. Solo nel caso in cui ricorra una situazione di controllo dichiarazione firmata digitalmente (Allegato 1 compilato).	Compilata da ogni impresa del R.T.I.	Compilata da ogni impresa raggruppando	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto
j. Dichiarazione <u>di tutti i soggetti, così come individuati dall'art. 38 D.Lgs 163/2006</u> , relativamente alla insussistenza di condanne e di misure di prevenzione (Allegato 2 compilato e firmato digitalmente e con firma autografa)	Compilata da ogni impresa del R.T.I. e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	Compilata da ogni impresa raggruppando e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che sottoscrive il progetto e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti
k. Sottoscrizione del Patto di Integrità (allegato 5 compilato e firmato digitalmente)	Compilata da ogni impresa del R.T.I. e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	Compilata da ogni impresa raggruppando e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che sottoscrive il progetto e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti
l. Dichiarazione di possedere tutti requisiti di idoneità tecnico professionale previsti art. 26 comma 1 lettera a) punto 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. (vd. Allegato 6 compilato e sottoscritto digitalmente)	Compilata da ogni impresa del R.T.I. e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	Compilata da ogni impresa raggruppando e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che sottoscrive il progetto e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti

E' evidente che quanto richiesto sopra deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta che concorre singolarmente.



La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile il corretto invio delle offerte, previa verifica tecnica espletata dal Gestore della Piattaforma Sintel.

### **Art. 3.11 Busta telematica contenente la Documentazione Tecnica**

Nell'apposito campo "**requisiti tecnici**" presente sulla piattaforma "Sintel" il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- Documento esplicativo delle licenze fornite nonché dei termini di consegna;
- Le modalità di espletamento del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione (sia delle licenze fornite che del HW SW di sistema attualmente in uso presso il NUE 112 di Milano) in modo che sia possibile evincere il rispetto dei requisiti di capitolato.

### **Art. 3.12 Busta telematica contenente l'offerta economica**

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica, distinta per ogni singolo lotto. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

A livello di singolo lotto, per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente inserirà, nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, comprimendoli in un'unica cartella formato zip (o equivalente):

1. Allegato 4 "Scheda di dettaglio dell'offerta economica - obbligatorio";
2. Eventuale documento dimostrativo dell'ininfluenza delle situazioni di controllo - da inserire a cura del fornitore.



Nel documento Allegato 4 dovrà essere indicato:

- a. costo unitario del noleggio delle licenze software come indicato dal prospetto allegato al Capitolato Tecnico, comprensivo dell'attività di manutenzione ed assistenza relativi.
- b. servizio di manutenzione complessivo, diversificando la manutenzione help desk 1° e 2° livello, assistenza h24 3° livello di assistenza application support.
- c. Servizio di Manutenzione sistemi, costo annuo del canone suddiviso per tipologia (Server, Pdl, Videosorveglianza).

Si dettagliano di seguito gli ulteriori documenti da inserire.

In caso di dichiarazione ex art. 38, comma 2, lettera b), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di cui al n. 22 dell'Allegato 1, inserire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta", ma discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo dettaglio prezzi unitari offerti, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore.

**Saranno ritenute nulle** le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Eventuali condizioni aleatorie, apposte in offerta, non verranno accettate e renderanno nulla l'offerta stessa.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

**L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida e pertanto le ditte, che avranno fatto un'offerta superiore alla base d'asta massima, verranno escluse dalla gara.** Sintel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il fornitore con un apposito messaggio ("alert") a video.

Nella dichiarazione di offerta economica, i valori/prezzi offerti devono essere espressi sia in cifre, utilizzando - al massimo - due cifre decimali dopo la virgola. Si precisa che tutti i valori/prezzi offerti devono essere indicati e, comunque, si intendono I.V.A. esclusa.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180, decorrenti dalla data ultima fissata per la sua presentazione.

**Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti, che offrano valori/importi superiori a quello posto a base d'asta, I.V.A. esclusa, non superabile in sede d'offerta, pari ad € 261.695,17 I.V.A. esclusa.**

Vista la natura della fornitura che evidenzia possibili rischi interferenziali, si rileva che i costi della sicurezza presunti ai fini dell'eliminazione dei rischi

interferenziali sono pari a euro 0,00.

Pertanto, i valori/importi da offrire devono essere espressi e, comunque, si intenderanno comprensivi di detti oneri per la sicurezza.

Tali oneri potranno, comunque, variare nel corso della realizzazione dell'appalto. La ditta appaltatrice si impegna a rispettare eventuali aumenti degli oneri di sicurezza per rischi interferenziali decisi dalla committenza sulla base di eventuali necessità contingenti.

Offerte parziali, incomplete o condizionate costituiscono motivo di esclusione dalla gara.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico e dell'aggiudicazione, verrà considerato unicamente l'importo complessivo (I.V.A. esclusa), che il concorrente inserirà in piattaforma. Nel caso di divergenze fra quanto indicato in piattaforma e nell'Allegato 4, avrà pieno valore ai fini di gara l'importo complessivo indicato in piattaforma.

### **Art. 3.13 Invio dell'offerta**

L'invio dell'offerta avviene **soltanto** mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del seggio di gara/commissione giudicatrice all'uopo nominato/a da AREU di Milano.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

### **ART. 4 - PARTECIPAZIONE DI R.T.I. E DI CONSORZI**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., ovvero per le Imprese stabilite in altri stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..



I Consorzi di cui all'art.34 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

E' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi).

Per la partecipazione dei Consorzi stabili, vale quanto stabilito dall'art. 36 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione sia del singolo Concorrente che del R.T.I. e/o del Consorzio, con il quale l'impresa partecipa.

**Ai fini della partecipazione alla presente procedura si applicano le disposizioni degli artt.li 275 – 277 e 278 del DPR 207/2010, in particolare:**

- **in caso di RTI la mandataria deve possedere i requisiti, ove richiesti, ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

#### **ART. 5 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**

Non saranno ammesse – nei casi di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo – le offerte:

- a) pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- b) inviate in forma cartacea;
- c) inviate per telegramma;
- d) sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'Amministrazione;
- e) espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero con riferimento ad altra offerta;
- f) qualora sussistano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o una qualsiasi relazione, anche di fatto, tra più società concorrenti alla gara con offerte distinte, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (in tal caso, verrà esclusa sia la società controllante che la controllata), ai sensi dell'art. 38, commi 1, lettera m-quater) e 2, lettere a), b) e c), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- g) qualora un'impresa partecipi singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, ovvero quale componente di R.T.I. o Consorzi diversi (in tal caso l'esclusione riguarderà l'impresa medesima e il R.T.I./Consorzio, al quale l'impresa partecipa);
- h) qualora la concorrente sia coinvolta in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

La stazione appaltante, comunque, escluderà i candidati o i concorrenti anche qualora si verifichi una delle situazioni previste dall'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

#### **ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

**Si procederà all'apertura delle buste telematiche nel corso di sedute pubbliche.**

In occasione della prima seduta pubblica, sin d'ora fissata il giorno **29.07.2014** alle ore 14.30 presso la sala 7A di AREU al VII piano di Via Campanini n. 6 a Milano, l'apposito Seggio di Gara espletterà le seguenti operazioni:

- a) verifica della regolare apposizione della firma digitale sul documento .pdf riepilogativo dei dati dell'offerta generato automaticamente al 4° step del percorso guidato "invia offerta";
- b) verifica che i concorrenti abbiano presentato le documentazioni e le dichiarazioni contenute nelle buste telematiche contenenti la Documentazione Amministrativa ed ammissione alla fase successiva;
- c) verifica delle buste telematiche contenenti la Documentazione Tecnica (verificando per quest'ultima solo la presenza di tutti i documenti richiesti) secondo le prescritte modalità, ammettendole con riserva di verifica dei contenuti offerti rispetto a quanto richiesto
- d) apertura delle buste economiche, alla rilevazione delle condizioni economiche praticate;
- e) alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Successivamente si trasmetterà alla struttura Sistemi Informativi la documentazione tecnica per la verifica della documentazione così presentata dalle ditte partecipanti.

Atteso che la gara verrà espletata nella forma della procedura concorsuale "negoziata senza previa pubblicazione di bando", con aggiudicazione "al prezzo più basso", di cui all'art. 82 del D.Lgs. n.163/06., l'Azienda, al termine della verifica del rispetto dei requisiti tecnici definiti da capitolato anche con successiva convocazione, si procederà dopo aver preso visione degli importi ed aver valutato la congruità degli stessi, **a rinegoziare l'offerta economica così presentata.**

**L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'assegnazione, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od altro, qualora l'offerta presentata non soddisfi le esigenze dell'Azienda ovvero sia ritenuta eccessivamente onerosa.**

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo l'adozione dell'inerente provvedimento da parte del Direttore Generale, successivamente alla rinegoziazione sopra descritta, ed in subordine alla definizione degli adempimenti stabiliti dalla presente Lettera d'invito, dal Capitolato speciale di gara e dalla



normativa vigente ai sensi degli artt.li 11-12 del D. Lgs. 163/2006.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

La documentazione presentata dalle concorrenti (aggiudicatario e non), non verrà restituita in alcun caso.

Ai sensi del D. Lgs.vo n.163/2006 cit. (art. 79, punto 5) e s.m.i., l'Azienda Sanitaria comunicherà a tutti i concorrenti l'esito della gara.

#### **ART.8 - POLIZZA ASSICURATIVA E CAUZIONI**

La disciplina della polizza assicurativa e delle cauzioni è prevista rispettivamente all'art. 8 ed all'art. 12 del capitolato speciale.

#### **ART. 9- ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

La ditta aggiudicataria, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del provvedimento di assegnazione dell'appalto, deve presentare la seguente documentazione:

- Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale;
- documentazione ai sensi della legge 55/90 relativa alla certificazione antimafia;
- il nome, il numero di fax, il telefono e l'indirizzo e-mail del referente per l'esecuzione del contratto;
- polizze per copertura assicurativa di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale;
- dimostrazione dell'adempimento degli obblighi di tracciabilità disposti dall'art. 3 della L. 136/2010, di cui all'art. 2.8 del Capitolato Speciale;
- per i raggruppamenti d'impresa, presentazione del mandato alla capogruppo risultante da scrittura privata autenticata;
- in caso di subappalto, il contratto di subappalto nonché la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 163/2006 in relazione a quanto subappaltato nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, nonché che nei confronti del subappaltatore non sussista alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i.

In caso di inosservanza, alla Ditta sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni per la produzione di quanto sopra, decorso il quale, persistendo l'inadempienza, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione del contratto ed all'eventuale attribuzione della fornitura al secondo classificato, con conseguente risarcimento dei danni cagionati, salvo diversa decisione della stazione appaltante.

#### **ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (oneri



e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico della Ditta Appaltatrice (**N.B. il contratto verrà registrato solo in caso d'uso**).

Sono pure a totale carico dell'appaltatore tutte le spese, nessuna esclusa, relative all'espletamento della fornitura e delle attività accessorie, nonché quelle relative alle prestazioni del personale ed ogni altro onere derivante direttamente o indirettamente dal presente appalto.

#### **ART.11 – MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

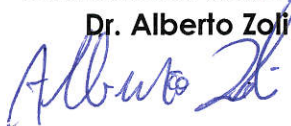
La fornitura è finanziata con fondi derivanti dal finanziamento assegnato con DGR IX/4516 del 19/12/2012;.

#### **ART.12 – CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA**

Si fa presente che chiarimenti e/o precisazioni potranno essere richiesti, purché pervengano entro il termine indicato nella presente Lettera d'invito al precedente articolo 3.6. La modalità chiedere e ricevere chiarimenti è la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" presente all'interno della piattaforma telematica Sintel.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Alberto Zoli



#### **ALLEGATI:**

- Allegato 1 – Fac-simile dichiarazioni sostitutive di certificazioni
- Allegato 2 - Fac-simile dichiarazioni sostitutive di certificazioni
- Allegato 3 - Fac- simile dichiarazione copia conforme garanzia provvisoria
- Allegato 4 - Scheda Offerta Economica
- Allegato 5 – "Patto di integrità"
- Allegato 6 – "Dichiarazione requisiti di idoneità tecnico professionale"
- Modalità Tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
- Capitolato speciale.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Eleonora Zucchinalli – Dirigente Gestione Approvvigionamenti – tel. 02/67129060 