

Protocollo Generale  
N° 2021/15845 del 06/10/2021

**Classificazione** 1-6-03  
**Fascicolo** 2021/286

**Oggetto:** MISURE URGENTI PER ASSICURARE LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEL LAVORO PUBBLICO E PRIVATO MEDIANTE L'ESTENSIONE DELL'AMBITO APPLICATIVO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 E IL RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI SCREENING"

Allegati:

- LETTERA\_PROT\_2021\_15845.pdf.p7m
- CC\_15845\_LETTERA\_PROT\_2021\_15845.pdf

Originale informatico ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005  
Nota trasmessa via posta elettronica certificata

**Classificazione** 1-6-03  
**Fascicolo** 2021/286

Ai fornitori di AREU

**Oggetto: MISURE URGENTI PER ASSICURARE LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEL LAVORO PUBBLICO E PRIVATO MEDIANTE L'ESTENSIONE DELL'AMBITO APPLICATIVO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 E IL RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI SCREENING**

In attuazione di quanto disposto dal Decreto Legge 127 "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening" ed al fine di tutelare i propri dipendenti e collaboratori, a decorrere dal 15.10.2021 sino al 31.12.2021, fatte comunque salve eventuali proroghe disposte dalla norma, AREU garantirà l'accesso alle proprie sedi, per l'effettuazione di attività connesse ai servizi assegnati ovvero nell'ambito di consegne di forniture, anche se effettuate da corrieri all'uopo individuati dai fornitori assegnatari, SOLO a soggetti in possesso di certificazione COVID-19 (Green Pass) valida, che dovrà pertanto essere esibita a richiesta di Areu.

Si rende noto pertanto sin da ora che qualora tali soggetti risultassero privi di Green Pass valido, non verranno fatti accedere alle proprie sedi e non potranno essere accettate le relative forniture, è pertanto responsabilità di Codesti Fornitori garantire il rispetto della norma in vigore e NULLA potrà essere vantato nei confronti di AREU per mancato rispetto della stessa; ove dovessero intercorrere, per tali motivi, mancate consegne o mancata effettuazione di servizi, le stesse saranno da intendersi a totale carico del fornitore.

Distinti Saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
ZOLI ALBERTO

Documento informatico firmato digitalmente  
ex DPR n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo.

Struttura Complessa Gestione degli Approvvigionamenti  
Responsabile del Procedimento: dott. ssa Eleonora Zucchinalli  
Pratica trattata da: v. calegari – tel. 02/67129063 – [approvvigionamenti@areu.lombardia.it](mailto:approvvigionamenti@areu.lombardia.it)