



Milano,

Piattaforma Sintel

Codice identificativo Gara (CIG): 5800221DC6

AREU
Protocollo Generale
N. 0003409 del 17/06/2014
Class: 03

Spettabile ditta



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA MEDIANTE PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA SINTEL, PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DEI MODULI ABITATIVI NECESSARI ALL'ELIBASE DI BRESCIA PER LA DURATA DI ANNI DUE CON RISCATTO FINALE

Oggetto di gara e caratteristiche del servizio – art. 1

Codesta ditta è invitata a presentare offerta per la fornitura di cui all'oggetto.

Trattasi della fornitura in noleggio, per due anni con opzione di riscatto finale, di moduli abitativi per l'elibase di Brescia, avente i requisiti descritti nell'allegato Capitolato Speciale, con una spesa complessiva massima presunta non superabile pari a €. 363.000,00 (importo comprensivo degli oneri di sicurezza, anche per rischi da interferenza, non soggetti a ribasso d'asta), esclusa IVA 22% .

La fornitura dovrà essere espletata a favore di questa Azienda Sanitaria.

L'aggiudicazione sarà effettuata nella modalità della procedura aperta con il criterio "**dell'offerta economicamente più vantaggiosa**" ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs.vo 163/2006 e s.m.i..

Si precisa che, pena l'esclusione dalla gara:

- **l'offerta dovrà essere unica; non è pertanto consentito proporre soluzioni alternative;**
- **non sono ammesse offerte parziali o incomplete.**



La documentazione per partecipare alla gara, dovrà essere redatta in lingua italiana.

Procedura di gara e Sopralluogo– art. 2

Come indicato all'art. 1, la gara viene espletata nella forma della Procedura Aperta, con aggiudicazione secondo il "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

L'Azienda Sanitaria si riserva il diritto:

- di non aggiudicare la presente gara, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Azienda ovvero se le offerte presentate dovessero essere giudicate eccessivamente onerose ;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua , ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

La procedura prevede **un sopralluogo obbligatorio, a pena di esclusione**, che si terrà presso la sede dell'elibase di Brescia, sita in P.le Spedali Civili. Il sopralluogo si terrà il giorno **09.07.2014 alle ore 10.00**, con incontro presso la portineria degli Spedali Civili di Brescia sita in piazzale Spedali Civili,1 – Brescia – (telefono di contatto solo per il sopralluogo Ing. Locatelli 3204363141).

Per poter presenziare al sopralluogo, le ditte interessate, dovranno inviare richiesta formale di partecipazione al sopralluogo (indicando il nominativo del soggetto che parteciperà ed un numero di cellulare) tramite Piattaforma Telematica Sintel, nell'ambito delle comunicazioni della presente procedura entro il 07.07.2014, al fine di consentire di appurare, il giorno del sopralluogo stesso, la presenza di tutti gli interessati.

Ai partecipanti al sopralluogo verrà rilasciato il certificato di partecipazione.

Termini e Modalità di versamento della contribuzione – art. 2.1

In ossequio alla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15.2.2010, concernente "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2010", i concorrenti, che intendono partecipare alla presente gara, sono tenuti al pagamento della contribuzione, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente.

L'importo dovuto da ogni concorrente è pari : € 35,00.

Facendo riferimento al codice identificativo della gara (CIG - indicato in alto alla presente lettera), il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:



- on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegata all'offerta la copia scansata e firmata digitalmente della ricevuta di pagamento stampata, accedendo all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione oppure accedendo, in qualunque momento, alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di Riscossione" (accedendo al portale AVCP), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegato all'offerta copia scansata e firmata digitalmente dello scontrino Lottomatica rilasciato, in originale, dal punto vendita.

Nel caso di R.T.I. costituito, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico, in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. L'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo ed il pagamento è eseguito da quest'ultima.

Modalità per la formulazione e l'inoltro dell'offerta – art. 3

La presente procedura verrà svolta **interamente ed unicamente in forma telematica**.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto Sistema (<https://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/registrazionesintel/>).

Per quanto attiene le caratteristiche tecniche, le funzionalità, le disposizioni normative applicate e tutti gli aspetti riguardanti la piattaforma Sintel, si allega alla presente il documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" – revisione di Maggio 2013, rilasciato dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA).

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni amministrative e tecniche, nonché dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in



discorso, l'impresa concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicate.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale della Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Agenzia Regionale Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese" ed in seguito a qualificarsi per la categoria ATECO corrispondente al codice CPV **"45223821-7 UNITA' PREFABBRICATE"** ovvero al CPV **"44211100-3 ABITAZIONI MODULARI"** e per l'Ente AREU di Milano.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

Registrazione di R.T.I. o Consorzio – art. 3.1

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Si precisa tuttavia che, qualora l'operatore, che intenda partecipare quale mandatario di un RTI o Legale rappresentante del Consorzio, fosse già registrato, dovrà necessariamente effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti – altre aziende facenti parte del consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della



quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Si rimanda comunque anche in questo caso alle disposizioni del citato documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

Comunicazioni della Procedura – art. 3.2

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "*Comunicazioni della procedura*";
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;



- il proprio indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione di AREU di Milano e che le stesse avranno piena efficacia ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs.vo 163/2006, commi 5-bis e 5-quater.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Richiesta di informazioni e chiarimenti – art. 3.3

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a AREU di Milano per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine del giorno 23.07.2014 h. 12.00.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

Forma e sottoscrizione dei documenti – art. 3.4

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal



fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.**

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Modalità di presentazione della documentazione - art. 4

Busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa - art. 4.1

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo “**requisiti amministrativi**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

| DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA | Modalità di presentazione | | |
|---|--|---|--|
| | R.T.I. costituito | R.T.I. costituendo | Consorzio |
| a) Modulo firmato digitalmente (Allegato 1 compilato) con i dati, le dichiarazioni e le attestazioni ivi riportate. | Compilato e firmato digitalmente da ogni singola ditta costituente il R.T.I. | Compilato e firmato digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno | Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio |
| b) Dichiarazione resa automaticamente dalla piattaforma SinTel di accettazione incondizionata della presente Lettera d'invito, del Capitolato Speciale e relativi allegati, nonché dichiarazione di aver partecipato al sopralluogo obbligatorio (condizioni aleatorie e/o modificative sono motivo di esclusione). | Firmata digitalmente dalla mandataria | Firmate digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno | Firmate digitalmente dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto |
| c) <u>In caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio</u> , copia scansata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. | Presentata da ogni impresa del R.T.I. | / | Presentata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto |
| d) <u>In caso di R.T.I. non ancora costituito</u> , dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda, firmate digitalmente e attestanti: ➤ a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (Allegato 1 compilato); ➤ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 (Allegato 1 compilato). | / | Dichiarazione di ogni impresa raggruppanda | / |
| e) In caso di R.T.I. e Consorzi ex artt. 2202 e seguenti C.C. (costituiti o da costituire), dovranno essere indicate le parti della fornitura, che verranno svolte da ogni impresa e le corrispondenti quote di partecipazione al Raggruppamento o Consorzio costituito o costituendo (Allegato 1 compilato). Tale dichiarazione | Dichiarazione a firma dell'impresa mandataria | Dichiarazione congiunta a firma di ogni singola impresa raggruppanda | Dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio |

| DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA | Modalità di presentazione | | |
|---|--|--|---|
| | R.T.I. costituito | R.T.I. costituendo | Consorzio |
| dovrà essere firmata digitalmente | | | |
| f) Dichiarazione firmata digitalmente di eventuale subappalto, di cui al corrispondente articolo del Capitolato Speciale (Allegato 1 compilato). | Compilata da ogni impresa del R.T.I. | Compilata da ogni impresa raggruppanda | Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto |
| h) Copia scansata e firmata digitalmente dai soggetti partecipanti (<u>al fine di attestare la conformità della stessa al documento originale in possesso si chiede di presentare la cauzione allegando una dichiarazione di conformità all'originale della stessa con l'impegno a produrre l'originale a richiesta di AREU vd. Allegato 3 Facsimile- salvo che non sia stata sottoscritta digitalmente anche dal soggetto che l'ha rilasciata</u>) della garanzia provvisoria pari al 2% (€ 7.260,00) dell'importo complessivo a base d'asta (I.V.A. esclusa); ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, la garanzia può essere costituita nella forma della cauzione o della fideiussione, in ogni caso deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione dovrà, inoltre, essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse affidatario (comma 8, art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006). Tale importo potrà essere ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici, ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme | Prestata dalla mandataria Qualora il R.T.I. presenti cauzione provvisoria nella misura ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato da ogni impresa costituente il raggruppamento | Prestata da tutte le imprese, che si raggrupperanno Qualora il R.T.I. costituendo presenti cauzione provvisoria nella misura ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato da ogni impresa, che costituirà il raggruppamento | Prestata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto Qualora il Consorzio presenti cauzione provvisoria nella misura ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato dal Consorzio stesso e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto |

| DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA | Modalità di presentazione | | |
|--|---|---|---|
| | R.T.I. costituito | R.T.I. costituendo | Consorzio |
| <p>europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (comma 7, art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006).</p> | | | |
| <p>i) Copia scansita e firmata digitalmente dell'Attestazione del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (rif. deliberazione AVCP 15.2.2010 e nuove modalità di riscossione, con decorrenza 1° maggio 2010, pubblicate sul relativo sito WEB):</p> <ul style="list-style-type: none"> in caso di pagamento on-line, mediante carta di credito: copia scansita e firmata digitalmente della ricevuta del versamento del contributo dovuto (stampata, accedendo all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione oppure accedendo, in qualunque momento, alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"); in caso di pagamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione (accedendo al portale AVCP), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: copia scansita e firmata digitalmente dello scontrino originale Lottomatica rilasciato dal punto vendita. | Presentata dall'impresa mandataria | Presentata dall'impresa futura mandataria | Presentata dal legale rappresentante del Consorzio |
| <p>j) Solo nel caso in cui ricorra una situazione di controllo dichiarazione firmata digitalmente (Allegato 1 compilato).</p> | Compilata da ogni impresa del R.T.I. | Compilata da ogni impresa raggruppanda | Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto |
| <p>k) Dichiarazione di tutti i soggetti, così come individuati dall'art. 38 D.Lgs 163/2006, relativamente alla insussistenza di condanne e di misure di prevenzione (Allegato 2 compilato e firmato digitalmente e con firma autografa)</p> | Compilata da ogni impresa del R.T.I. e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti | Compilata da ogni impresa raggruppando e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti | Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che sottoscrive il progetto e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti |

| DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA | Modalità di presentazione | | |
|--|---|---|---|
| | R.T.I. costituito | R.T.I. costituendo | Consorzio |
| l) Sottoscrizione del Patto di Integrità (allegato 5 compilato e firmato digitalmente) | Compilata da ogni impresa del R.T.I. e sottoscritta da tutti i soggetti dichiaranti | Compilata da ogni impresa raggruppando e sottoscritta da tutti i soggetti dichiaranti | Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che sottoscrive il progetto e sottoscritta da tutti i soggetti dichiaranti |

E' evidente che quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta che concorre singolarmente.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile il corretto invio delle offerte, previa verifica tecnica espletata dal Gestore della Piattaforma Sintel.

Busta telematica contenente la Documentazione tecnica - art. 4.2

Nell'apposito campo "**requisiti tecnici**" presente sulla piattaforma "Sintel" il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica (distinta per ogni singolo lotto), consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- documentazione esplicativa delle caratteristiche dei moduli offerti, come descritto agli artt.li 1 e 2 del Capitolato Speciale;
- il progetto esecutivo come da art. 4 del Capitolato Speciale
- copia di dettaglio offerta **economica senza i prezzi**, al fine di garantire la verifica che tutto quanto richiesto rientri nella fornitura.

Nessun prezzo dovrà essere indicato nella documentazione tecnica e amministrativa, pena l'esclusione dalla gara.

Busta telematica contenente l'offerta economica - art. 4.3

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica, distinta per ogni singolo lotto. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che



dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e ,quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

A livello di singolo lotto, per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente inserirà, nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, comprimendoli in un'unica cartella formato zip (o equivalente):

1. All.4 Scheda di dettaglio dell'offerta economica - obbligatorio;
2. Dettaglio della composizione dei costi dei prodotti inseriti nell'allegato 3;
3. Eventuale Documento con giustificazioni d'offerta- da inserire a cura del fornitore;
4. Eventuale documento dimostrativo dell'ininfluenza delle situazioni di controllo - da inserire a cura del fornitore.

Nel documento ALL.4 dovrà essere indicato:

Il costo di :

- Canone mensile di noleggio dei moduli per le 24 mensilità (comprensivo di tutte le attività di consegna, trasporto ed installazione);
- Oneri di smaltimento degli attuali moduli;
- Riscatto finale (da intendersi compreso nella quotazione di gara e comunque opzionale, l'Azienda Sanitaria potrà a sua descrizione decidere o meno se procedere al riscatto finale)
- Opere di modifica del basamento in calcestruzzo, di realizzazione della via di accesso e di collegamento impiantistico;
- Oneri eventuali di smantellamento e ritiro, compreso il trasporto e tutte le attività/opere accessorie connesse alla dismissione finale (da intendersi compreso nella quotazione di gara ed opzionale ove l'Azienda non decidesse di riscattare i moduli).

La ditta dovrà indicare altresì anche gli oneri propri della sicurezza per lo svolgimento del presente appalto.



Si dettagliano di seguito gli ulteriori documenti da inserire.

Si chiede cortesemente alle ditte concorrenti di allegare all'offerta economica una relazione analitica (**giustificazioni a corredo dell'offerta relative agli elementi di cui all'art. 87, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006**), contenente gli elementi costitutivi dell'offerta medesima, al fine di accelerare un eventuale procedimento di verifica di congruità delle offerte.

In caso di dichiarazione ex art. 38, comma 2, lettera b), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di cui al n. 22 dell'Allegato 1, inserire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta", ma discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo dettaglio prezzi unitari offerti, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Eventuali condizioni aleatorie, apposte in offerta, non verranno accettate e renderanno nulla l'offerta stessa.

Pure la presentazione di offerte alternative costituisce motivo di esclusione dalla gara.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida e pertanto le ditte, che avranno fatto un offerta superiore alla base d'asta massima, verranno escluse dalla gara. Sintel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il fornitore con un apposito messaggio ("alert") a video.

Nella dichiarazione di offerta economica, i valori/prezzi offerti devono essere espressi sia in cifre, utilizzando - al massimo - due cifre decimali dopo la virgola. Si precisa che tutti i valori/prezzi offerti devono essere indicati e, comunque, si intendono I.V.A. esclusa.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180, decorrenti dalla data ultima fissata per la sua presentazione.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti, che offrano



valori/importi superiori a quello posto a base d'asta, I.V.A. esclusa, non superabile in sede d'offerta, pari ad € 363.000,00 IVA esclusa.

La base d'asta, di cui al precedente paragrafo, è comprensiva degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

Gli oneri per la sicurezza per rischi interferenziali sono pari a € 5.000 (I.V.A. esclusa, pertanto **nel campo della piattaforma denominato "valore dei costi non soggetti a ribasso", dovrà essere inserito € 5.000,00, dal momento che è tale il valore determinato per questo appalto.**

Pertanto, i valori/importi da offrire devono essere espressi e, comunque, si intenderanno comprensivi di detti oneri per la sicurezza. Tali oneri potranno, comunque, variare nel corso della realizzazione dell'appalto. La ditta appaltatrice si impegna a rispettare eventuali aumenti degli oneri di sicurezza per rischi interferenziali decisi dalla committenza sulla base di eventuali necessità contingenti.

Offerte parziali, incomplete o condizionate costituiscono motivo di esclusione dalla gara.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico e dell'aggiudicazione, verrà considerato unicamente l'importo complessivo (I.V.A. esclusa), che il concorrente inserirà in piattaforma. Nel caso di divergenze fra quanto indicato in piattaforma e nell'allegato 2, avrà pieno valore ai fini di gara l'importo complessivo indicato in piattaforma.

Base d'asta – art. 4.4

L'importo complessivo massimo presunto di fornitura – non superabile in sede di offerta, a pena di esclusione dalla gara - è di € 363.000,00 + I.V.A. 22% (compresi gli oneri di sicurezza, anche per rischi da interferenza, non soggetti a ribasso).

Ciò premesso, saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti, che offrano valori/importi superiori a quello posto a base d'asta, I.V.A. esclusa.

Oneri per la sicurezza – art. 4.5

L'art. 8.1 del Capitolato Speciale dispone la stima dei costi per la sicurezza per rischi interferenziali.

Vista la tipologia della fornitura di cui all'appalto in argomento e dei rischi di interferenze relativi all'appalto stesso, si determina che i **costi della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali sono pari a euro 5.000 (cinquemila).**



Si precisa che la base d'asta, di cui al precedente paragrafo, è comprensiva di eventuali oneri per la sicurezza (anche per rischi da interferenza), non soggetti a ribasso.

Pertanto, i valori/importi espressi in offerta si intenderanno comprensivi di detti oneri per la sicurezza (anche per rischi da interferenza).

| |
|--|
| Termine per l'invio delle offerte e delle campionature – art. 4.6 |
|--|

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a AREU di Milano attraverso Sintel entro e non oltre, pena l'esclusione dalla gara, il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 01.08.2014** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione. Il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova offerta usando Sintel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano AREU di Milano e Lombardia Informatica S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.



Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Partecipazione di RTI e di Consorzi – art. 5

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., ovvero per le Imprese stabilite in altri stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

I Consorzi di cui all'art.34 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

E' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi).

Per la partecipazione dei Consorzi stabili, vale quanto stabilito dall'art. 36 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione sia del singolo Concorrente che del R.T.I. e/o del Consorzio, con il quale l'impresa partecipa.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura si applicano le disposizioni degli artt.li 275 – 277 e278 del DPR 207/2010, in particolare:

➤ **in caso di RTI la mandataria deve possedere i requisiti, ove richiesti, ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

Esclusione delle Offerte – art. 5

Non saranno ammesse – nei casi di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo – le offerte:

- a) pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- b) inviate in forma cartacea;
- c) inviate per telegramma;
- d) sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'Amministrazione;
- e) espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero con riferimento ad altra offerta;

- f) qualora sussistano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o una qualsiasi relazione, anche di fatto, tra più società concorrenti alla gara con offerte distinte, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (in tal caso, verrà esclusa sia la società controllante che la controllata), ai sensi dell'art. 38, commi 1, lettera m-quater) e 2, lettere a), b) e c), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- g) qualora un'impresa partecipi singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, ovvero quale componente di R.T.I. o Consorzi diversi (in tal caso l'esclusione riguarderà l'impresa medesima e il R.T.I./Consorzio, al quale l'impresa partecipa);
- h) qualora la concorrente sia coinvolta in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
- La stazione appaltante, comunque, escluderà i candidati o i concorrenti anche qualora si verifichi una delle situazioni previste dall'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Svolgimento della procedura di gara – art. 7

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il Responsabile del Procedimento – **in seduta pubblica** -, fissata alle ore **10.00 del 05.08.2013** presso l'aula magna di AREU via Campanini 6 Milano – piano IV - supportato da due testimoni, espletterà le seguenti operazioni, sulla piattaforma Sintel:

- a) ammissione a gara delle ditte che hanno presentato l'offerta entro i termini indicati nella piattaforma Sintel, e apertura dei plichi telematici di queste ultime società e verifica della presenza della campionatura;
- b) apertura delle Buste Telematiche della Documentazione Amministrativa, per constatare la presenza e la regolarità dei documenti ivi contenuti;
- c) apertura delle Buste Telematiche della Documentazione Tecnica, per constatare la sola presenza dei documenti ivi contenuti.

Qualora il contenuto di dette dichiarazioni o documentazioni necessitasse di completamenti o di chiarimenti, il Responsabile del Procedimento procederà ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Le Buste telematiche contenenti le offerte economiche, non potranno essere aperte sino alla chiusura della valutazione tecnica, come previsto dalla piattaforma.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta risultata qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, come indicato all'art. 1.



Tale operazione sarà effettuata, valutando gli elementi dell'offerta con le modalità descritte nella presente Lettera d'Invito (criteri di aggiudicazione).

Verranno escluse dalla gara quelle concorrenti, che avranno offerto prodotti giudicati non idonei e/o difformi dai requisiti minimi indispensabili richiesti; a tali ditte non verrà attribuito alcun punteggio.

Si fa presente che non si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica delle ditte non ammesse alle successive fasi di gara.

Dopo che il Gruppo Tecnico avrà formulato le proprie valutazioni, il Responsabile del procedimento affiancato da due testimoni procederà in **seconda seduta pubblica, che verrà comunicata ai partecipanti tramite la Piattaforma Sintel:**

- a) all'inserimento dei punteggi attribuiti dal Gruppo Tecnico agli elementi tecnico-qualitativi;
- b) all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica delle sole ditte ammesse e degli eventuali allegati con le giustificazioni d'offerta;
- c) all'apertura dell'eventuale allegato contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 38, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- a) alla rilevazione delle condizioni economiche praticate ed alla assegnazione dei relativi punteggi, secondo il criterio stabilito;
- b) alla sommatoria, per ogni concorrente, dei punteggi assegnati agli aspetti economici ed agli aspetti tecnico/qualitativi;
- c) alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Atteso che la gara verrà espletata nella forma della procedura concorsuale "aperta", con aggiudicazione "all'offerta economicamente più vantaggiosa", di cui all'art. 83 del D.Lgs. n.163/06, si specifica che i punteggi massimi attribuibili ai singoli elementi valutativi verranno così distribuiti.

- **massimo 40 punti economici che verranno assegnati alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio inversamente proporzionale, secondo la formula:**

$$\text{Punteggio} = (\text{off}_{\min} \times 40) / \text{off}_{(x)}$$

off_{\min} = offerta più bassa

$\text{off}_{(x)}$ = offerta valutata

- **massimo 60 punti tecnico/qualitativi**, che saranno attribuiti nel rispetto della seguente formula, applicando per ogni criterio la media dei

coefficienti (da 0 a 1 sino a due cifre dopo la virgola) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

Dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisiti (i) variabile fra zero e uno;

\sum_n = sommatoria

Criteri di valutazione

Il punteggio attribuito per ogni criterio sarà attribuito con al massimo due cifre dopo la virgola.

| Caratteristica | Punti max | Criteri di attribuzione |
|---|-----------|--|
| Materiale costitutivo | 30 | |
| Classificazione energetica | 23 | Classe A+ – 23 p.ti, Classe A – 19 p.ti, Classe B – 12 p.ti, Classe C – 6 p.ti, Classe D – 0 p.ti |
| Robustezza e lavabilità dei rivestimenti | 5 | Verranno valutate la resistenza all'abrasione e la facilità nella pulizia dei rivestimenti adottati basandosi sulle documentazioni fornite |
| Gradevolezza estetica | 2 | La valutazione sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice in base al materiale illustrativo fornito |
| Opere di realizzazione | 14 | |
| Tempi di smantellamento della struttura esistente | 4 | Verrà attribuito il punteggio massimo a tempi non superiori a 2 gg. lavorativi, il minimo a 8 gg. lavorativi e più |
| Tempi di realizzazione della nuova struttura e delle opere connesse | 5 | Punteggio massimo a tempi non superiori a 10 gg. lavorativi, minimo a 20 gg. e più |
| Qualità del progetto nel suo insieme | 5 | La Commissione valuterà le opere previste in base alle documentazioni presentate con riferimento alla fruibilità della struttura nell'attività di soccorso |
| Impiantistica a servizio | 16 | |
| Impianto elettrico | 4 | Si valuteranno caratteristiche specifiche |

| Caratteristica | Punti max | Criteri di attribuzione |
|--------------------|-----------|---|
| | | quali la possibilità di compartimentazione dell'impianto, la sua potenzialità, la qualità del materiale utilizzato, la possibilità di effettuare misurazioni. |
| Climatizzazione | 4 | Si valuteranno le caratteristiche proprie dell'impianto con riferimento alla potenzialità generale e alle possibilità di regolazione |
| Impianto idraulico | 4 | Si valuteranno le caratteristiche generali. |
| Rete informatica | 4 | Si valuteranno le potenzialità e la qualità dei materiali utilizzati |

I Componenti della Commissione tecnica designati, attribuiranno ad ogni elemento, sopra descritto, un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame, fatte salve le valutazioni attribuibili automaticamente in base ai criteri numerici definiti.

Infatti al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento al coefficiente 1,00 il massimo livello di gradimento. I coefficienti saranno attribuiti dai membri del Gruppo Tecnico entro i limiti esposti nella tabella sotto riportata.

| COEFFICIENTE | GIUDIZIO | SPIEGAZIONE |
|----------------|-------------|---|
| Da 0,91 a 1,00 | OTTIMO | La soluzione proposta è perfettamente rispondente alle esigenze Aziendali e contempla elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità rispetto all'offerta di mercato. |
| Da 0,81 a 0,90 | ECCELLENTE | La soluzione proposta è perfettamente rispondente alle esigenze Aziendali e contempla elementi tecnici ai più elevati livelli dell'offerta di mercato. |
| Da 0,71 a 0,80 | BUONO | La soluzione proposta è ben rispondente alle esigenze Aziendali e conforme ai requisiti del capitolato speciale d'appalto. |
| Da 0,61 a 0,70 | DISCRETO | La soluzione proposta è rispondente alle principali esigenze Aziendali e contempla elementi tecnici in linea con l'offerta di mercato. |
| Da 0,51 a 0,60 | SUFFICIENTE | La soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze Aziendali.. |
| Da 0,31 a 0,50 | SCARSO | La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta. |
| Da 0,00 a 0,30 | INADEGUATO | La soluzione proposta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta. |



Per essere ammesse all'apertura della busta economica le Ditte dovranno totalizzare un minimo di 25 punti su 60 totali.

N.B.: Non saranno ammesse alle successive fasi procedurali le ditte la cui offerta tecnica non sarà risultata conforme ai requisiti minimi prescritti: a tali ditte non verrà attribuito alcun punteggio per l'aspetto qualitativo, salvo comunque l'obbligo per la Commissione Giudicatrice di motivarne l'esclusione.

In caso di offerte giudicate anormalmente basse si procederà con le modalità previste dal D.Lgs.vo n.163/2006 (artt.li 86-87-88) e successive modifiche.

La proposta di aggiudicazione provvisoria, ai sensi degli artt.li 11-12 del D. Lgs. 163/2006, verrà pronunciata a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Nell'ipotesi che da tale graduatoria emergesse situazione di parità tra due o più ditte, si procederà, seduta stante, ai sensi dell'art.77 del R.D. 23.05.1924 n.827, mediante sorteggio.

Come previsto dal bando di gara, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'assegnazione, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Azienda ovvero sia ritenuta eccessivamente onerosa.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo l'adozione dell'inerte provvedimento da parte del Direttore Generale ed in subordine alla definizione degli adempimenti stabiliti dal presente Disciplinare, dal Capitolato speciale di gara e dalla normativa vigente ai sensi degli artt.li 11-12 del D. Lgs. 163/2006.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

La documentazione presentata dalle concorrenti (aggiudicatario e non), non verrà restituita in alcun caso.

Ai sensi del D. Lgs.vo n.163/2006 cit. (art. 79, punto 5) e s.m.i., l'Azienda Sanitaria comunicherà a tutti i concorrenti l'esito della gara.

Polizza assicurativa e cauzioni – art. 8

La disciplina della polizza assicurativa e delle cauzioni è prevista dai



corrispondenti articoli del capitolato speciale.

Adempimenti del soggetto aggiudicatario – art. 9

La ditta aggiudicataria, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del provvedimento di assegnazione dell'appalto, deve presentare la seguente documentazione:

- Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 13 del Capitolato Speciale;
- documentazione ai sensi della legge 55/90 relativa alla certificazione antimafia;
- il nome, il numero di fax, il telefono e l'indirizzo e-mail del referente per l'esecuzione del contratto;
- polizze per copertura assicurativa di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale;
- dimostrazione dell'adempimento degli obblighi di tracciabilità disposti dall'art. 3 della L. 136/2010, di cui all'art. 15 del Capitolato Speciale;
- per i raggruppamenti d'impresa, presentazione del mandato alla capogruppo risultante da scrittura privata autenticata;
- in caso di subappalto, il contratto di subappalto nonché la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 163/2006 in relazione a quanto subappaltato nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, nonché che nei confronti del subappaltatore non sussista alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i.

In caso di inosservanza, alla Ditta sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni per la produzione di quanto sopra, decorso il quale, persistendo l'inadempienza, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione del contratto ed all'eventuale attribuzione della fornitura al secondo classificato, con conseguente risarcimento dei danni cagionati, salvo diversa decisione della stazione appaltante.

Oneri a carico dell'Aggiudicatario – art. 10

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico della Ditta Appaltatrice **(N.B. il contratto verrà registrato solo in caso d'uso).**

Sono pure a totale carico dell'appaltatore tutte le spese, nessuna esclusa, relative all'espletamento della fornitura e delle attività accessorie, nonché quelle relative alle prestazioni del personale ed ogni altro onere derivante direttamente o indirettamente dal presente appalto.

Modalità di finanziamento – art. 11

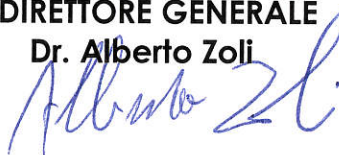
La fornitura è finanziata con fondi derivanti da finanziamento Ministeriale.

Chiarimenti sulla procedura di gara – art. 12

Si fa presente che chiarimenti e/o precisazioni potranno essere richiesti, purché pervengano entro il termine indicato nella presente lettera d'invito al precedente articolo 3.3. La modalità chiedere e ricevere chiarimenti è la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" presente all'interno della piattaforma telematica Sintel.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alberto Zoli



ALLEGATI:

- Allegato 1 – Fac-simile dichiarazioni sostitutive di certificazioni
- Allegato 2 - Fac-simile dichiarazioni sostitutive di certificazioni
- Allegato 3 - Fac- simile dichiarazione copia conforme garanzia provvisoria
- Allegato 4 - Scheda Offerta Economica
- Allegato 5 – "Patto di integrità"
- Modalità Tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"
- Capitolato speciale e relativi allegati

Responsabile del procedimento: dr.ssa Eleonora Zucchinalli – Dirigente Gestione Approvvigionamenti – approvvigionamenti@areu.lombardia.it

