

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

In esecuzione della deliberazione n. 121 del 15/05/2014 ed in attuazione della DGR X/1510 del 13/03/2014, ai sensi del D.lgs. n. 368/2001 e del D.lgs. n. 165/2001, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di graduatoria per l'assunzione di personale - non di ruolo - mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, fino al 31.12.2015, per la copertura del sotto indicato posto:

n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (cat. D) PER LA S.C. NUE 112 (area Personale)

(Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico e normativo previsto dai C.C.N.L. vigenti – area comparto sanità)

Possono partecipare all'avviso tutti coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1) requisiti generali :

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda.

2) requisiti specifici:

Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e lauree equipollenti/equiparate.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Gli interessati potranno inoltrare (a mano, per Raccomandata AR o alla mail protocollo@pec.areu.lombardia.it in questo caso sarà accolta solo se proveniente da una casella di posta certificata, pena l'esclusione. Le domande dovranno avere come oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (cat. D) PER LA S.C. NUE 112 (area Personale)"; inoltre per l'invio a mezzo PEC, i documenti dovranno essere allegati in un unico file in formato pdf) all'Amministrazione dell'AREU – Via Campanini n. 6 – 20124 MILANO, domanda in carta libera, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'AREU entro e non oltre le

ore 12,00 del 30 maggio 2014

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite per posta raccomandata AR e ricevute dall'Azienda non oltre 5 giorni dalla scadenza del termine. A tal fine, per la spedizione, fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del candidato l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso e della legge in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Alla domanda devono essere allegati:

- documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici sopra richiamati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione di tutte le certificazioni relative al contenuto dello stesso;

Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni. Con particolare riferimento al servizio prestato deve essere indicata l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale - indicando la percentuale, tempo determinato), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni.
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all'avviso.

I titoli possono essere prodotti:

- a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, nei casi previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.
- b) mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000. (Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1) possono essere comprovati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; tale dichiarazione sostitutiva può riguardare anche la conoscenza che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una P.A., la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non resa davanti al funzionario incaricato dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche nell'ambito della domanda di ammissione all'avviso: in tal caso dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione o, in alternativa, essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità. A tale adempimento (invio

domanda corredata di copia fotostatica di un documento d'identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante il servizio postale)

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 455/2000, sopra richiamato, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Non verranno presi in considerazione fatti, stati o documenti non oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Se prodotte in copia autenticata devono essere corredate dalla dichiarazione di conformità all'originale prevista dagli artt. da 18 a 21 del D.P.R. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive, di cui sopra, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I requisiti di ammissione devono essere prodotti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000, non è soggetta ad autocertificazione.

Modalità di attribuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

L'attribuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente avviso avverrà a seguito di valutazione dei titoli presentati dai candidati nonché del sostenimento di un colloquio inerente la disciplina a concorso.

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata da una apposita commissione che dispone dei seguenti punteggi:

1. valutazione titoli - punti 30- così ripartiti:

- titoli di carriera..... max punti 8
- titoli accademici e di studiomax punti 5
- pubblicazione e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo e professionale..... max punti 14

Titoli di carriera – max punti 8:

- | | |
|--|----------------------|
| a) servizio nel medesimo profilo e categoria (D) : | punti 1,000 per anno |
| b) servizio nella stessa categoria (nel livello economico super) appartenenti al medesimo profilo professionale a concorso | punti 1,200 per anno |
| c) servizio nella categoria “C” appartenente al ruolo amministrativo | punti 0,500 per anno |

Nella valutazione del curriculum formativo e professionale sarà data particolare rilevanza ad attività espletate presso Aziende del SSN - Servizio/Unità Struttura Semplice/Complessa: “Personale”.

2. Colloquio - punti 20 -

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 .

La data e l'ora di svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito internet dell'AREU (www.areu.lombardia.it) e comunicati ai singoli candidati prima dell'inizio dello stesso al recapito e-mail indicato nella domanda di partecipazione. Ove tale campo non sia stato compilato sarà cura del candidato accedere alle suindicate informazioni sul sito internet.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex equo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della L. 191/1998.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme legislative in vigore.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Ulteriori informazioni potranno essere fornite a cura della SS Politiche del Personale dell'AREU – ☎
02/67129052 - 02/67129051 e-mail: n.sabbadini@areu.lombardia.it – r.nebuloni@areu.lombardia.it sito
internet: www.areu.lombardia.it.

Milano, 15 maggio 2014

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Alberto Zoli)

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____
(prov. di _____) il _____ residente a _____
(prov. di _____) (cap) _____ via _____
n° _____ codice fiscale) _____ (recapiti telefonici _____)
e-mail _____

C H I E D E

di essere ammessa/o all'avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di:

**N. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (categoria D) per la SC
NUE 112 (area personale).**

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di
dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 di essere (per i cittadini appartenenti a uno dei paesi membri dell'Unione Europea) cittadina/o dello
Stato _____
- di essere cittadina/o dello Stato _____ e di essere in possesso di regolare permesso
di soggiorno rilasciato dalla Questura di _____ e con scadenza

- b) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di _____
 di non essere iscritta/o nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
- c) di non aver riportato condanne penali
 di avere subito le seguenti condanne penali _____
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- d) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____
- e) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- f) di essere in possesso della laurea in _____
conseguita presso _____ il _____
(durata legale del corso anni _____)
- g) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:
P.A. _____ periodo _____
Posizione funzionale _____
con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale con impegno orario sett.le _____

P.A. _____ periodo _____

Posizione funzionale _____

con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale con impegno orario sett.le _____

che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art.46 del D.P.R. 761/79, relativo alla mancata partecipazione alle iniziative di aggiornamento

che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art.46 del D.P.R. 761/79.

La misura della riduzione del punteggio è pari a _____

h) di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni

dal _____ al _____ per motivi _____

dal _____ al _____ per motivi _____

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

j) di appartenere a categorie con diritto a preferenze o precedenza ai sensi della normativa vigente:

k) che ogni comunicazione relativa al concorso venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni

COGNOME _____ NOME _____

VIA/PIAZZA _____ N. _____ CAP _____

CITTA' _____ PROV. _____ TEL. _____

e-mail _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda stessa.

Il sottoscritto esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.lgs. n. 196 del 30.6.2003.

Data, _____

Firma _____