



**SCADENZA ENTRO LE ORE 12.00  
DEL 10 MARZO 2016**

## **AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA**

Milano, 09.02.2016

### **AVVISO PUBBLICO**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 7 del 21.01.2016, esecutivo ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'incarico di:

**DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**  
**S.I.T.R.A. (SERVIZIO INFERMIERISTICO TECNICO RIABILITATIVO AZIENDALE)**  
**PRESSO L'AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU)**

Ruolo: sanitario

Profilo professionale: Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica

Area: SITRA

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art.15 del D.lgs. n.502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n.484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n.158/2012 convertito in legge n.189/2012, nonché dalle "direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art.4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n.189/2012" approvate con deliberazione di Giunta Regionale – Lombardia – n. X/553 del 02.08.2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla Legge n.241/1990 e s.m. e i.
- le disposizioni di cui alla legge 15.5.1997, n.127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000, n.445, e art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n.183;
- le disposizioni ex D.Lgs.n.196/2003 in materia di trattamento dei dati personali;

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).

## 1. PROFILO PROFESSIONALE

La definizione del profilo professionale che caratterizza la Struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, **allegato quale parte integrante e sostanziale del presente avviso**, è pubblicata sul sito internet aziendale [www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it) alla pagina Concorsi.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

### Requisiti generali

- a) **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

### Requisiti specifici

- a) **laurea specialistica o magistrale della classe relativa area**, ovvero:
  - scienze infermieristiche e ostetriche;
  - scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione;
  - scienze delle professioni sanitarie tecniche;
  - scienze delle professioni sanitarie della prevenzione;
- b) **iscrizione al relativo albo professionale** ove esistente: attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei (6) rispetto a quella di scadenza del bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio; L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- c) **anzianità di servizio** effettivo di almeno cinque anni prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella qualifica unica di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica;
- d) **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del DPR n. 484/1997. Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del D. Lgs 502/92 (testo vigente) l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato

dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

**Richiesto inoltre, curriculum ai sensi dell'art.8 del DPR n.484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'AREU e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del DPR n.445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 761/79. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n.174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a) e b) dell'elenco sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione al relativo Albo, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- f) il possesso dei requisiti specifici di cui alle lettere c) relativamente all'anzianità di servizio e, relativamente al diploma di laurea; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicare anche le cause di cessazione dei rapporti; in merito al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- g) per i maschi, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003);
- l) l'indirizzo presso il quale deve essergli data ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).
- m) curriculum ai sensi dell'art.8 del DPR n.484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;

I candidati beneficiari della Legge n.104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

**Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.**

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- l'originale della quietanza o ricevuta di versamento della contributo spese di € 15.50, effettuato con bonifico bancario all'Istituto Tesoriere dell'Ente c/o INTESA SAN PAOLO – Filiale 01874 (Tesoreria Regione Lombardia) - Via Luigi Galvani, 27 (Ingresso N2) - 20124 Milano ovvero mediante versamento diretto allo stesso (rif. punto 7);
  - Conto intestato a: AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA
  - IBAN: IT 55 S 03069 09790 100000300004
  - Codice BIC-SWIFT: BCITITMM
- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n.445/2000, datato e firmato;
- la copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferite all'ultimo decennio;
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte,
- la fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 5 e 7;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata.

## 5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 – per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art.15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n.183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati – **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 del DPR n.445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 DPR n.445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto all'S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dovrà essere allegata – pena la nullità della dichiarazione – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni** le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi dell'artt.19 o 47 del

DPR n.445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

**Possono essere allegate alla domanda** attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazione e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

Le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, oltreché le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato dovranno essere documentate attraverso attestazioni rilasciate dalle aziende/enti presso le quali l'attività è stata svolta.

## **6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami – e dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'AREU, Via Campanini, 6 – 20124 Milano** ; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'AREU, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, dalle 13.30 alle 16.00; all'atto di consegna della domanda, presentarsi con copia dell'istanza, sulla quale su apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta di consegna;
- trasmissione a mezzo del servizio pubblico postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo protocollo@pec.areu.lombardia.it (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale e con le modalità di firma previste dall'art.65 del D.Lgs. n.82/2005).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa Azienda Sanitaria, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite P.E.C. personale entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ovvero il messaggio di invio della P.E.C..

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del files.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

## **7. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO SPESE**

(nello spazio riservato alla causale deve essere citata la selezione a cui il versamento si riferisce).

Il versamento dell'importo di € 15.50 dovrà essere effettuato con bonifico bancario al Tesoriere dell'Ente c/o INTESA SAN PAOLO – Filiale 01874 (Tesoreria Regione Lombardia) - Via Luigi Galvani, 27 (Ingresso N2) - 20124 Milano ovvero mediante versamento diretto allo stesso;

- Conto intestato a: AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA
- IBAN: IT 55 S 03069 09790 100000300004
- Codice BIC-SWIFT: BCITITMM

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata all'istanza di ammissione.

## **8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

*La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del D.Lgs. n.502/1992 così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito con L. n.189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali DGR n. X/553 del 02.08.2013, dal Direttore Sanitario dell'AREU e da tre Direttori di struttura complessa nella qualifica di Dirigente delle Professioni Sanitarie, individuati tramite sorteggio da elenco dei Direttori di Struttura Complessa SITRA trasmesso con nota*

prof. 0001035 del 19.02.2016 dall'ASST di Cremona ed integrato da parte di AREU.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza – Via Campanini, 6 – MILANO, con inizio alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

L'atto di nomina della Commissione verrà pubblicato sul sito aziendale.

## **9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI.**

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, delineato nell'allegato al presente avviso, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza nel colloquio.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

### **o Esperienze professionali: massimo punti 20**

In relazione al profilo professionale definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti-

### **o Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica riferita all'ultimo decennio: massimo punti 20**

Tenuto conto del profilo professionale definito, in tale ambito verranno presi in considerazione :

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle stesse;
- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità.



- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
- l'attività di ricerca svolta;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, in qualità di docente/relatore;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore;
- la produzione scientifica attinente su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Relativamente al **colloquio**, la Commissione, immediatamente prima dell'espletamento dello stesso, potrà:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati; in tal caso la Commissione predisporrà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio dovrà svolgersi in aula aperta al pubblico;

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei. I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

## **10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data e il luogo del colloquio verranno pubblicati sul sito aziendale [www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it) all'apposita sezione Bandi e Concorsi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Non è prevista un'altra comunicazione di convocazione per i candidati e la mancata presentazione al colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, qualunque ne sia la ragione, equivarrà pertanto a rinuncia. I candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. Tutte le ulteriori comunicazioni inerenti l'avviso saranno pubblicate sul sito aziendale [www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it) alla stessa pagina Bandi e Concorsi.

Si intende assolto in tal modo l'obbligo di pubblicazione.

## **11. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio, nonché i relativi allegati;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

## **12. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti b) e c) del precedente punto 12.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 D.Lgs. 502/92.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo

di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza per l'Area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa vigenti.

Ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del D.Lgs. n.502/1992 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n.189) *“L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5”*.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al decreto n.196/2003 citato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dei Responsabili delle Sezioni reclutamento risorse umane, trattamento giuridico e trattamento economico-previdenziale, in relazione alle specifiche competenze.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

#### **14. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell' Azienda Regionale Emergenza Urgenza – Via Campanini, 6 – MILANO; tel.02/67129054-53-52

L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda e di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'AREU all'indirizzo internet [www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it) alla pagina Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Alberto Zoli

L'estratto del presente avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 11 del 09.02.2016;  
il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 5 del 03.02.2016. Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art.1 D.P.R. 26.10.1972, n.642, e art.34 D.P.R. 26.10.1972, n.639).

Al **DIRETTORE GENERALE**  
Azienda Regionale  
Emergenza Urgenza  
Via Campanini, 6  
20124 - MILANO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'  
**incarico quinquennale di direzione Struttura Complessa SITRA presso l'AREU** - indetto  
con deliberazione DG n. 7 del 21.01.2016

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.  
28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso  
D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di essere nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di risiedere a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della cittadinanza italiana  
oppure
- di essere in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:  
cittadino \_\_\_\_\_ Stato membro **dell'Unione Europea:**
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
oppure
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di  
procedimenti penali pendenti a proprio carico;  
oppure
- di avere riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata  
concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
oppure
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_  
presso il Tribunale di \_\_\_\_\_
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato  
presso pubbliche amministrazioni.
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione  
\_\_\_\_\_

**di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:**

- laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con abilitazione alla professione \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- iscrizione all'albo dell'ordine dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_
- diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ durata legale del corso anni \_\_\_\_\_
- anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ maturata nella disciplina di \_\_\_\_\_
- di prestare servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:  
Azienda/Ente \_\_\_\_\_ nel profilo di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_ a tempo (*indeterminato / determinato*) \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) \_\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_\_ dal (*giorno-mese-anno*) \_\_\_\_\_
- di aver prestato servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:  
Azienda/Ente \_\_\_\_\_ nel profilo di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_ a tempo (*indeterminato / determinato*) \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) \_\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_\_ dal (*giorno-mese-anno*) \_\_\_\_\_ al (*giorno-mese-anno*) \_\_\_\_\_ causa di risoluzione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_
- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ oppure PEC \_\_\_\_\_:
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;
- di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di aver preso visione del profilo professionale, che caratterizza la Struttura in oggetto, allegato e pubblicato sul sito [www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it) alla pagina Bandi e concorsi;
- di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che:**
- l'AREU non può accettare le **certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi** in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;
  - prima della nomina del candidato prescelto, i **curricula** inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci **DICHIARA**

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde al vero.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

N.B. - Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'Area reclutamento risorsa umana deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Al **DIRETTORE GENERALE**  
Azienda Regionale  
Emergenza Urgenza  
Via Campanini, 6  
20124 - MILANO

Il/La sottoscritto/a	cognome	Nome
----------------------	---------	------

nato il		a	prov.	
---------	--	---	-------	--

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'AREU può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

<p><b>di essere in possesso della Laurea in</b> .....</p> <p>conseguita in data.....</p> <p>presso l'Università degli Studi di .....</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del ..... in data .....</p> <p><b>(duplicare il riquadro in caso di necessità)</b></p>
<p><b>di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di</b>.....</p> <p>dal..... n° di iscrizione.....</p>
<p><b>di essere i possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:</b></p> <p>1) Disciplina: .....</p> <p>conseguita in data..... presso l'Università di.....</p> <p>ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni .....</p> <p>2)Disciplina:.....</p> <p>conseguita in data..... presso l'Università di .....</p> <p>ai sensi del DLgs 257/1991 <input type="checkbox"/> DLgs 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni .....</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del ..... in data .....</p>



Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....  
.....  
.....  
.....

**di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:**

profilo professionale ..... disciplina .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

dal ..... al .....

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi, senza assegni*):

dal .....al .....(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

.....

con rapporto

determinato

indeterminato

a tempo pieno

con impegno ridotto, ore .....

settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

.....

di ..... Via ..... n.....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....  
.....  
.....

**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**

**di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN**

nella branca di .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al .....

con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al .....

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....

di ..... (prov. ...) Via ..... n. ....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....

.....

***(duplicare il riquadro ad ogni variazione)***

**di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo**

(es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) .....

di ..... (prov. ...) Via ..... , n. ....

profilo/mansione/progetto

.....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o cause risoluzione.....

dal ..... al ..... (indicare

giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o cause risoluzione

.....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....

.....

***(duplicare il riquadro ad ogni variazione)***

**Competenze del candidato** con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico..... dal .....

al ..... presso.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

***(duplicare il riquadro ad ogni variazione)***

**Soggiorni di studio/addestramento**

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso ..... di .....  
(prov. ...) Via ..... n. ....  
dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno settimanale pari a ore .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno settimanale pari a ore .....

**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**

**di aver svolto attività didattica**

(attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....  
nell'ambito del Corso di .....  
insegnamento .....a.a. ....  
ore docenza .....(specificare se complessive o settimanali)

**(duplicare il riquadro ad ogni variazione)**

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale**

dal .....al .....  
presso.....  
contenuti del corso.....

dal .....al .....  
presso.....  
contenuti del corso.....

dal .....al .....  
presso.....  
contenuti del corso.....

**di aver partecipato quale UDITORE**

All'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	luogo di svolgimento	ecm

**(duplicare le righe se insufficienti)**

Di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni  
(anche effettuati all' estero - secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	luogo di svolgimento	ecm

**(duplicare le righe se insufficienti)**

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

- 1 - .....
- .....
- .....
  
- 2 - .....
- .....
- .....
  
- 3 - .....
- .....
- .....

**(duplicare le righe se insufficienti)**

**di aver collaborato alla redazione** dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

- 1 - .....
- .....
- .....
- 2 - .....
- .....
- .....
- 3 - .....
- .....
- .....

***(duplicare le righe se insufficienti)***

**Altre attività**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

***(duplicare le righe se insufficienti)***

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

AVVISO PUBBLICO  
DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
SITRA  
PRESSO L'AREU

**PROFILO PROFESSIONALE**

Profilo	categoria	Descrizione
Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa	Organizzazione	<p>La Struttura Complessa SITRA garantisce l'indirizzo, l'organizzazione e il coordinamento del personale infermieristico e tecnico che opera per l'AREU.</p> <p>Le competenze manageriali della Struttura Complessa si esplicano principalmente nella progettazione e nello sviluppo di modelli organizzativi innovativi relativi all'attività di soccorso extraospedaliero (rif. D.G.R. 1964 del 6 luglio 2011), con particolare riferimento all'attività delle nuove Sale Operative Regionali Emergenza Urgenza, alla ridefinizione dell'attività delle Articolazioni Aziendali Territoriali oltre che di garantire l'operatività della Centrale Operativa di Continuità Assistenziale per le province di Cremona e Mantova.</p> <p>Settori strategicamente rilevanti della struttura sono la collaborazione allo sviluppo di strumenti di misurazione dell'efficacia degli interventi di soccorso e la sperimentazione di modelli di integrazione tra l'attività intraospedaliera ed extraospedaliera.</p> <p>La SC SITRA di AREU, considerato l'ambito di attività sopradescritto, assicura sistematicamente l'interfaccia con le Direzioni infermieristiche delle aziende sanitarie del sistema regionale che mettono a disposizione personale per l'attività diretta e coordinata da AREU.</p> <p>La complessità è determinata in particolare da:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• impiego di personale, per l'attività di soccorso, messo a disposizione da altre aziende sanitarie così come definito dalle specifiche convenzioni sottoscritte tra AREU e ASST/Fondazioni IRCCS e ATS. Ciò richiede strette relazioni con le Direzioni delle Aziende Ospedaliere (ASST),</li><li>• relazione con Enti e Organizzazioni di volontariato per il soccorso che forniscono personale soccorritore e mezzi di soccorso di base</li></ul> <p>gestione dell'attività della Centrale Operativa di Continuità Assistenziale con personale messo a disposizione alla ASST Niguarda per un servizio reso ATS della Valpadana e ASST di Cremona e Mantova.</p>

	Dotazione organica	<p>La struttura è composta da un Dirigente Infermieristico e due collaboratori titolari di posizione organizzativa, rispettivamente di coordinamento delle attività di soccorso e di maxi emergenze.</p> <p>Il personale infermieristico e tecnico che opera per AREU è coordinato da 14 Coordinatori Infermieristici e 2 Responsabili Operativi presenti nelle ASST delle 12 province.</p> <p>Il personale complessivamente gestito è quantificabile in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 240 infermieri assegnati a tempo pieno alla funzione di soccorso</li> <li>• n. 1400 infermieri che prestano servizio sui mezzi di soccorso in orario aggiuntivo all'orario di servizio</li> <li>• n. 150 operatori tecnici di SOREU</li> <li>• n. 115 autisti soccorritori</li> <li>• n. 9 operatori tecnici di COCA</li> </ul>
	Tecnologia	<p>L'attività della Struttura prevede sia la conoscenza degli applicativi informatici in uso nelle SOREU e delle attrezzature sanitarie presenti sui mezzi di soccorso sia la conoscenza e l'utilizzo dell'applicativo informatico che genera la reportistica relativa ai dati di attività aziendali (soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza).</p>
	Organizzazione da implementare in futuro	<p>In applicazione della LR 23 del 11 agosto 2015 dovrà inoltre garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'attivazione del numero unico armonico a valenza sociale per le cure mediche non urgenti (116117)</li> <li>- il coordinamento dei Trasporti sanitari e sanitari semplici</li> </ul>
	Relazione rispetto all'ambito aziendale	<p>Esiste una forte interazione con le diverse strutture della Direzione AREU. Vi è una stretta collaborazione sia con le strutture sanitarie che quelle amministrative, tecniche e logistiche sia per quanto concerne aspetti relativi alla gestione del personale e conseguente analisi economica dei costi che per il supporto a diversi processi: qualità, giuridico, acquisti.</p>

<p>Attività previste nel profilo</p>	<p>Organizzazione e gestione risorse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione dei fabbisogni di risorse infermieristiche e tecniche delle AAT e delle SOREU, partecipazione alla definizione degli indirizzi concernenti l'applicazione del contratto di lavoro, l'identificazione di sistemi premianti e di un sistema di valutazione delle prestazioni professionali</li> <li>• definizione dei criteri per la gestione del personale relativamente a selezione, inserimento, valutazione, sviluppo e formazione</li> <li>• predisposizione di documenti e procedure finalizzati alla progressiva omogeneizzazione delle modalità operative adottate dalle diverse AAT e SOREU, nel rispetto delle oggettive specificità territoriali</li> <li>• partecipazione al processo di budget per quanto attiene la quantificazione di ore e qualifiche di personale necessario per le specifiche attività; definizione e l'attribuzione e il monitoraggio degli obiettivi</li> <li>• partecipazione allo sviluppo e verifica del sistema informativo aziendale, con particolare riguardo ai flussi e agli strumenti informativi relativi all'impiego di risorse umane e alle attività cliniche</li> <li>• partecipazione all'elaborazione e all'implementazione dei progetti relativi al miglioramento della qualità delle prestazioni e alla ricerca scientifica</li> <li>• collaborazione all'attività di analisi dei dati relativi all'attività dei mezzi di soccorso sul territorio, in particolare dei mezzi di nuova attivazione</li> <li>• collaborazione ad attività strategiche, quali le selezioni per affidamento del servizio di soccorso e di verifica degli impegni contrattuali.</li> </ul> <p>In relazione all'attività svolta dalla funzione Maxi emergenze, la Struttura fornisce il proprio apporto attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la predisposizione di indirizzi, procedure uniformi e metodologia di intervento per garantire un adeguato supporto sanitario ad eventi di interesse di massa e la verifica di tutte le pianificazioni predisposte dalle AAT e inviate ad AREU per l'approvazione</li> <li>• pianificare e organizzare l'attività del personale infermieristico e tecnico nell'ambito degli eventi straordinari (es. EXPO).</li> </ul>
--------------------------------------	--	--



Attività previste nel profilo	Innovazione, ricerca e governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare i bisogni formativi e le strategie per il miglioramento scientifico e professionale di tutto il personale coinvolto nell'attività di soccorso</li> <li>• Favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative</li> <li>• Implementare attività di verifica dell'attività effettuata anche mediante l'analisi dei dati di attività</li> <li>• Definizione di criteri e standard per la verifica della qualità delle prestazioni</li> </ul>
	Gestione sicurezza dei rischi e della privacy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi collegati all'attività professionale</li> <li>• Promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.</li> </ul>
	Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici</li> <li>• Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della Struttura gestita</li> <li>• Collaborare con il Responsabile aziendale della Prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.</li> </ul>
Competenze tecnico professionali richieste	Esperienze specifiche	<p>Esperienza lavorativa maturata nella:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riorganizzazione di unità operative/servizi sanitari</li> <li>- progettazione e realizzazione di nuovi servizi</li> <li>- gestione delle interfacce e delle collaborazioni con i SITRA di altre aziende sanitarie</li> <li>- gestione di gruppi di lavoro ed equipe multi professionali</li> <li>- promozione di progetti intervento di prevenzione dello stress e del burn out</li> </ul> <p>Esperienza gestionale nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorire esperienze innovative nella riorganizzazione dei servizi</li> <li>- Gestione del personale promuovendo la collaborazione interprofessionale</li> <li>- Creazione ed attuazione di processi di integrazione e di collaborazione tra attività intra ed extraospedaliera</li> <li>- Predisposizione di documentazione prescrittiva (documenti programmatici, procedure, istruzioni operative, relazioni)</li> <li>- Analisi dei processi organizzativi ed operativi</li> <li>- Programmazione e gestione di risorse umana e professionale nell'ambito del personale</li> <li>- Gestione dei conflitti interni ai gruppi e con le altre professionalità</li> <li>- Promozione del lavoro interdisciplinare e integrazione</li> <li>- Coinvolgimento e la collaborazione con i soggetti del terzo settore</li> <li>- Promuovere l'introduzione di nuovi modelli organizzativi</li> <li>- Prevenire e gestire situazioni di distress lavorativo</li> </ul>
	Percorsi formativi	Esperienza di formativa con ruoli di docenza
	Pubblicazioni	Produzione di pubblicazioni ed abstract