

CURRICULUM VITAE
Laura Lucia Canzi

Informazioni personali

Nome e Cognome	Laura Lucia Canzi
Data di nascita	13/12/1960
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	AREU
Incarico attuale	Direttore SC Gestione e Sviluppo Risorse
Telefono	0267129056
e-mail istituzionale	L.canzi@areu.lombardia.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	AREU Lombardia: dal 13.09.2021 ad oggi presto servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato in qualità di Direttore della SC Gestione e Sviluppo risorse Umane. ASST Monza: dal 4 marzo 2021 e fino al 12.09.2021, come Dirigente Amministrativo, Responsabile di struttura semplice, mi è stata affidata la Direzione della S.C. Gestione Risorse Umane in qualità di sostituto. ASST Monza: dal 16 novembre 2017 in qualità di Dirigente Amministrativo mi è stata affidata la responsabilità della S.S. "Giuridico" nell'ambito della SC Gestione Risorse Umane. ASST Monza: dal 1 aprile 2012 e fino al 12.09.2021 ho prestato servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Amministrativo della S.C. Gestione Risorse Umane, inizialmente con le funzioni di Responsabile delle relazioni sindacali, poi anche del settore Giuridico, dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, della contrattazione integrativa e di tutti gli aspetti legati ai diversi settore delle risorse umane compresi i flussi informativi verso altri Enti, il trattamento economico con particolare riferimento ai fondi contrattuali. ASST Vimercate: dal 10.12.2002 fino al 30.03.2012 ho prestato servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di collaboratore amm.vo prof. Esperto, presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, in particolare, con le funzioni di referente dell'Ufficio Relazioni Sindacali, con attribuzione della Posizione organizzativa connessa alle funzioni di "referente aziendale per le relazioni sindacali" sindacali e dell'attività connessa al Sistema di Valutazione permanente del personale del Comparto e della Dirigenza con attribuzione della Posizione organizzativa a tutto il 31.03.2012. ASST Vimercate (ex USSL 62 e ex USSL 30 Desio): dal 2 luglio 1991 fino al 09.12.2002 ho prestato servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di collaboratore amm.vo prof.le. In particolare, fino a gennaio 1998, presso l'U.O. Affari Generali con le seguenti funzioni: predisposizione degli atti deliberativi dei servizi dell'Ente, gestione delle pratiche legali, segretaria dell'Ufficio di Direzione, Comitato dei Garanti e Conferenza dei Sindaci, coordinamento protocollo dell'Ente, segretaria verbalizzante delle riunioni con le OO.SS. supportando l'U.O. Ufficio del personale nelle relazioni sindacali, sindacali. Referente della gestione, procedura e trasmissione dei flussi informativi offrendo, all'occasione, collaborazione ai Responsabili dei Servizi e collaborazione alla stesura della Carta dei Servizi dell'Azienda USSL 30 di Desio. Dal Febbraio 1999 in qualità di collaboratore amm.vo prof. presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, in particolare, con le funzioni di referente dell'Ufficio Relazioni Sindacali

Capacità	Inglese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Ho partecipato nel corso degli anni almeno ad una molteplicità di corsi e convegni concernenti: l'applicazione dei diversi istituti giuridici ed economici dei contratti nazionali di tutto il personale, i processi di valutazione, il sistema delle relazioni sindacali, la normativa che nel tempo si è susseguita sul pubblico impiego e sull'organizzazione e il modello sanitario lombardo.

Monza 11 gennaio 2023