

# Formato europeo per il curriculum vitae



## Informazioni personali

Nome Silvia  
Cognome Zappacosta  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 17/08/1984

## Esperienza lavorativa

- Date (da – a) ottobre 2022 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Regionale Emergenza Urgenza  
Via Campanini 6 Milano
- Tipo di azienda o settore Ente sanitario
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Amministrativo (incarico Direttore S.S.D. Gestione Amministrativa Servizi Sanitari)
  - Supporto amministrativo ai processi aziendali con particolare riferimento agli aspetti economici
  - Assegnazioni agli Enti convenzionati per l'attività di emergenza urgenza extraospedaliera, verifica dei flussi di consuntivazione e definizione in sinergia con le altre strutture competenti dei dati di preventivo, di assestamento e di consuntivo del sezionale AREU
  - Verifiche amministrative sulle rendicontazioni dei costi da rimborsare agli Enti del Terzo Settore partecipanti al sistema dell'Emergenza Urgenza e al CNSAS Lombardo
  - Gestione sistema di Contabilità Analitica, trasmissione flussi straordinari di rilevazione dei costi e compilazione modello LA
  
- Date (da – a) aprile 2019 – ottobre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia (prima Azienda) Regionale Emergenza Urgenza  
Via Campanini 6 Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ente sanitario  
Dirigente Amministrativo S.S.D. Gestione Amministrativa Servizi Sanitari (prima S.C. Controllo di Gestione)
  - Supporto amministrativo ai processi aziendali con particolare riferimento agli aspetti economici
  - Assegnazioni agli Enti convenzionati per l'attività di emergenza urgenza extraospedaliera, verifica dei flussi di consuntivazione e definizione in sinergia con le altre strutture competenti dei dati di preventivo, di assestamento e di consuntivo del sezionale AREU
  - Verifiche amministrative sulle rendicontazioni dei costi da rimborsare agli Enti del Terzo Settore partecipanti al sistema dell'Emergenza Urgenza e al CNSAS Lombardo
  - Gestione sistema di Contabilità Analitica, trasmissione flussi straordinari di rilevazione dei costi e compilazione modello LA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

settembre 2012 – marzo 2019

Azienda Regionale Emergenza Urgenza

Via Campanini 6 Milano

Azienda sanitaria

Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Controllo di Gestione

- Programmazione e coordinamento delle attività di verifica sui rimborsi erogati agli enti del Terzo settore impegnati nel servizio di emergenza urgenza in Lombardia
- Attività di verifica delle rendicontazioni trimestrali delle ASST e IRCCS che partecipano all'attività di emergenza urgenza extraospedaliera
- Internal auditor a supporto della S.S. Qualità e Risk Management

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo 2012 – settembre 2012

Moxoff Srl

Via Bonardi 9 Milano

Modellazione e calcolo scientifico

Tirocinio formativo e di orientamento (DM 142/98)

Organizzazione e gestione aziendale

- Gestione fatturazione attiva e passiva
- Predisposizione di contratti con enti pubblici e privati

## Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

novembre 2020

Cerismas

Webinar interattivo sincrono

"Creare valore attraverso l'approccio Activity Based: modalità di applicazione e di utilizzo in sanità"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

giugno 2017 – luglio 2017

Eupolis Lombardia

Workshop

Percorso formativo a supporto della rete regionale di Internal Auditing

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

maggio 2017

AssoController

"La 2° giornata del controller"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

aprile 2017

Athena Research

Seminario "La struttura delle buste paghe negli enti locali alla luce delle ultimissime disposizioni normative"

Seminario "La nuova certificazione fiscale unica – modello c.u.2017 – aspetti fiscali e previdenziali"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

marzo 2017

Maggioli

Corso "Come si scrive un atto amministrativo. Le nuove regole dopo l'armonizzazione contabile e i decreti attuativi Madia"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

gennaio 2017  
ASST GOM Niguarda Ufficio Formazione  
Evento Formativo "Le 5 Responsabilità del Pubblico Dipendente"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ottobre 2014  
Azienda Ospedaliera Ospedale S. Anna Como  
4° Convegno Nazionale Rete N.I.San. "I costi standard in sanità"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

luglio 2011  
Scuola di Specializzazione  
Fondazione dei Dottori Commercialisti di Milano  
"Corso per mediatori professionisti"  
Mediazione civile e commerciale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

settembre 2007 – marzo 2010  
Università Commerciale L. Bocconi, Milano  
Corso di Laurea Specialistica in Economics and Management of Innovation and Technology  
Data Analysis for managerial decisions, Community-Based Innovation and Strategy, Innovation in services, Project Management  
Diploma di Laurea Specialistica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

settembre 2003 – maggio 2007  
Università Commerciale L. Bocconi, Milano  
Corso di Laurea Triennale in Economia per l'Arte, la Cultura e la Comunicazione  
Economia delle aziende pubbliche e non profit, Economia aziendale e delle istituzioni culturali, Microeconomia, Macroeconomia, Bilancio  
Diploma di Laurea Triennale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

settembre 1998 – giugno 2003  
Liceo Scientifico G. Peano, Nereto (Te)

## Capacità e competenze personali

### Madrelingua Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiana  
  
Inglese  
Eccellente  
Eccellente  
Buona  
Conseguimento IELTS (International English Language Testing System) liv C1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese  
Buona  
Buona  
Buona

### Capacità e competenze relazionali

Buone capacità comunicative e relazionali  
Capacità nella gestione del lavoro di gruppo  
Disponibilità all'ascolto e al confronto

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Altre capacità e competenze

Patente o patenti

Elevato grado di autonomia organizzativa e gestionale  
Orientamento al problem solving

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office; conoscenza di base dei software statistici SPSS e SAS. Explorer, Firefox. Prime nozioni Linux.

Effettuato Retraining Operatore Laico BLSA il 18/07/2018

Patente di tipo B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Quanto dichiarato corrisponde a verità e redatto in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Milano, 20/01/2023

Silvia Zappacosta

