AREU
Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia

DETERMINA

DEL DIRIGENTE

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

248/ 2026 del 19/11/2026

***Oggetto*: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE - DIPENDENTI AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE - DIPENDENTI AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 15652 del 03.06.2024 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Agenzia n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA DGR N. XII/1650 DEL 21/12/2023 – DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

RICHIAMATO l'art. 53 CCNL dell'area del Comparto del 27.10.2025, in merito al periodo di preavviso del personale a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che [redacted] in servizio presso quest'Agenzia, ha comunicato, in data 06.11.2026, le dimissioni volontarie con decorrenza dal 01.12.2026, dopo aver smaltito le ferie residue;

TENUTO CONTO che, a seguito delle disposizioni sopra richiamate [redacted] cessa dal servizio presso questa Agenzia con decorrenza dal 01.12.2026 (ultimo giorno di servizio 30.11.2026);

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate [redacted] dipendente [redacted] che cessa dal servizio presso questa Agenzia con decorrenza dal 01.12.2026 (ultimo giorno di servizio 30.11.2026);
2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio dell'Agenzia;
3. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa

Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente, nonchè ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali"
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa LAURA LUCIA CANZI

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)