

DETERMINA

DEL DIRIGENTE

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

149/ 2026 del 17/07/2026

Oggetto: ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE E SENZA DECORRENZA DELL'ANZIANITÀ - PERSONALE DIPENDENTE AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

OGGETTO: ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE E SENZA DECORRENZA DELL'ANZIANITÀ - PERSONALE DIPENDENTE AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 15652 del 03.06.2024 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Agenzia n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA DGR N. XII/1650 DEL 21/12/2023 – DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

VISTA la nota, prot. AREU n. 20680 del 30.06.2026, con la quale [REDACTED], dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo presso [REDACTED], ha richiesto il collocamento in aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità dal rapporto di lavoro con AREU, per esigenze personali, a decorrere dal 10.08.2026 fino all'08.09.2026;

RICHIAMATO l'art. 12, comma 1 del C.C.N.L. integrativo del 20.09.2001 del personale del Comparto Sanità, che non risulta disapplicato a seguito dell'entrata in vigore del CCNL/2025 della medesima Area, il quale prevede che: *"Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio."*;

ACQUISITO il parere favorevole rilasciato dal Direttore della SC alla quale risulta assegnato [REDACTED] dipendente;

RITENUTO, pertanto, di concedere a favore [REDACTED], dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo presso [REDACTED], un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità dal rapporto di lavoro con AREU, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del C.C.N.L. integrativo del 20.09.2001 del personale del Comparto Sanità, a decorrere dal 10.08.2026 fino all'08.09.2026;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di concedere a favore [REDACTED], dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo presso [REDACTED], un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità dal rapporto di lavoro con AREU, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del C.C.N.L. integrativo del 20.09.2001 del personale del Comparto Sanità, a decorrere dal 10.08.2026 fino all'08.09.2026;
2. dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio aziendale;
3. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente, nonché ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali";
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott./Dott.ssa LAURA LUCIA CANZI

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)