

**DETERMINA****DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****75/ 2026 del 13/04/2026**

**Oggetto: STIPULA DI N° 1 CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO  
CON LA SOCIETÀ GI GROUP S.P.A.**

---

**OGGETTO:** STIPULA DI N° 1 CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO CON LA SOCIETÀ GI GROUP S.P.A.

---

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 15652 del 03.06.2024 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PREMESSO** che l'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**RICHIAMATA** la deliberazione dell'Agenda n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA DGR N. XII/1650 DEL 21/12/2023 – DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

**PREMESSO** che, con la deliberazione n. 383 del 31.10.2025, questa Agenda ha aderito alla convenzione ARIA\_2023\_056 – Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato – Lotto 6, della durata complessiva di 36 mesi, con decorrenza dal 01.11.2025 al 31.10.2028, aggiudicata all'impresa GI GROUP S.p.A., con sede legale in Piazza IV Novembre n. 5, 20124 Milano, P. IVA e C.F. 11629770154;

**DATO ATTO** il citato Lotto 6 è dedicato, tra le altre, alle esigenze di AREU, con importo massimale di € 3.633.394,14;

**CONSIDERATO** che, ad oggi, risultano attivati n. 19 contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, di cui: n. 9 Operatori tecnici specializzati, n. 1 Coadiutore amministrativo senior, n. 3 Assistenti tecnici, n. 5 Assistenti amministrativi e n. 1 Collaboratore amministrativo;

**TENUTO CONTO** della necessità di procedere alla contrattualizzazione di n. 1 risorsa con il profilo di Collaboratore amministrativo, da assegnare alla S.C. Gestione degli Approvvigionamenti, per la durata di sei mesi, dal 01.04.2026 al 30.09.2026, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di competenza della Struttura, in considerazione delle attuali molteplici e gravose incombenze operative.

**PRECISATO** che la spesa complessiva presunta derivante dall'adozione del presente provvedimento è pari a € 25.990,41, IVA inclusa, calcolata sul margine APL, da imputare, nel Bilancio di esercizio 2026, ai seguenti conti economici:

| Descrizione spesa                                                 | Anno | Importo     | IVA     | Importo con IVA | Conto       | Descrizione Conto                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|------|-------------|---------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizio di somministrazione personale interinale n. 1 Coll. Amm. | 2026 | € 25.772,26 | Esente  | € 25.772,26     | 30.20.33.46 | Prestazioni lavoro interinale amministrativo (non sanitario) – quota rimborso oneri stipendiali |
| Servizio di somministrazione personale interinale n. 1 Coll. Amm  | 2026 | € 178,82    | € 39,34 | € 218,16        | 30.20.33.46 | Prestazioni lavoro interinale amministrativo (non sanitario) – quota compenso                   |

**CONSIDERATO** che la società GI GROUP S.p.A. provvede a predisporre la documentazione del contratto di somministrazione di lavoro temporaneo per le risorse sopra citata, specificando le mansioni, l'inquadramento, l'orario, la sede di lavoro, i trattamenti economici nonché tutti gli adempimenti previsti;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

#### **DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di stipulare con l'Agenzia GI GROUP S.p.A. un contratto di somministrazione di lavoro finalizzato all'inserimento di n. 1 unità con il profilo professionale di Collaboratore amministrativo, da assegnare alla S.C. Gestione degli Approvvigionamenti, per la durata di sei mesi, dal 01.04.2026 al 30.09.2026.
2. di precisare che la spesa complessiva presunta derivante dall'adozione del presente provvedimento è pari a € 25.990,41, IVA inclusa, calcolata sul margine APL, da imputare, nel Bilancio di esercizio 2026, ai seguenti conti economici:

| Descrizione spesa                                                 | Anno | Importo     | IVA     | Importo con IVA | Conto       | Descrizione Conto                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|------|-------------|---------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizio di somministrazione personale interinale n. 1 Coll. Amm. | 2026 | € 25.772,26 | Esente  | € 25.772,26     | 30.20.33.46 | Prestazioni lavoro interinale amministrativo (non sanitario) – quota rimborso oneri stipendiali |
| Servizio di somministrazione personale interinale n. 1 Coll. Amm  | 2026 | € 178,82    | € 39,34 | € 218,16        | 30.20.33.46 | Prestazioni lavoro interinale amministrativo (non sanitario) – quota compenso                   |

3. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, per quanto attiene tutti gli atti amministrativi connessi, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L.n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)