

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE****115 / 2026 del 10/04/2026**

**Oggetto: ESITO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE A CARICO DI UN DIPENDENTE -  
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

---

**OGGETTO:** ESITO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE A CARICO DI UN DIPENDENTE - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

---

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che l'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**VISTA** la deliberazione dell'Agenda n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

**PREMESSO** \_\_\_\_\_ che presso questa Agenzia presta servizio

\_\_\_\_\_ - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**PRESO ATTO** che:

- a seguito di un controllo è stata rilevata l'assenza non giustificata dal servizio \_\_\_\_\_ dal 07.02.2026 al 13.02.2023;
- in data 13.02.2026 è stato inviato \_\_\_\_\_ un telegramma nel quale \_\_\_\_\_ si invitava a riprendere il servizio entro il 17.02.2026, e che, nonostante ciò, \_\_\_\_\_ dipendente non riprendeva il servizio, né comunicava un qualsiasi giustificativo di assenza;
- con nota prot. AREU n. 5332 del 24.02.2026, a seguito di richiesta da parte del Direttore del DAPSS, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, (di seguito UPD) ha avviato il procedimento disciplinare nei confronti \_\_\_\_\_, nel quale si contestavano i seguenti giorni di assenza non giustificata: dal 07.02.2026 al 24.02.2026, prevedendo il contraddittorio per la Sua difesa il 24.03.2026;

**CONSIDERATO** che l'UPD ha avviato nei confronti \_\_\_\_\_ il procedimento disciplinare per assenza ingiustificata, per la violazione:

- dell'art. 83 del CCNL/2022 comma 1, comma 2 e comma 3 lett. a) ai sensi del quale: "il dipendente deve collaborare con diligenza [...]", lett. e) ai sensi del quale: "il dipendente deve [...] rispettare l'orario di lavoro, adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze e non assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del dirigente o del responsabile preposto";
- dell'art. 3 comma 2 del DPR n.62/2013 e ss.mm.ii. - Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;

- dell'art. 55 quater comma 1 lett. b del D.lgs n.165/2001 che prevede la sanzione espulsiva del "licenziamento con preavviso";

**DATO ATTO** che è stato garantito il diritto di difesa ■ dipendente come si evince dal verbale di audizione agli atti;

**VISTO** il verbale conclusivo del 24.03.2026 dal quale si evince che l'UPD ha ritenuto di irrogare la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso, ai sensi dell'art.84 comma 9.1 lett. a) del CCNL/2022 per l'ipotesi considerata dall'art.55 quater comma 1 lett.b) che prevede l'applicazione del licenziamento disciplinare "...per assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a tre nell'arco di un biennio o comunque per più di sette giorni nel corso degli ultimi dieci anni";

**RITENUTO** di fare proprie le risultanze dell'UPD e di procedere con il licenziamento con preavviso ■;

**ATTESO** che il licenziamento, in quanto atto unilaterale recettizio, acquista efficacia dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del destinatario e qualora esso sia stato intimato con una raccomandata con avviso di ricevimento si deve considerare ricevuto nel momento del rilascio dell'avviso di giacenza della lettera presso l'Ufficio Postale;

**CONSIDERATO**, pertanto, che il rapporto di lavoro con ■ si risolve dal giorno della ricezione della sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso, come sopra descritto, dando mandato alla struttura proponente di notificare ■ dipendente il presente provvedimento di licenziamento;

**PRECISATO** che, ai sensi del comma 4 dell'art. 85 del CCNL/2022 dell'area del comparto, si procede a corrispondere ■ un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, che nel caso di specie è pari a due mesi, oltre alla liquidazione dei giorni di ferie maturati e non fruiti prima del periodo di assenza non giustificata, pari a 10 giorni;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di recepire il verbale conclusivo del 24.03.2026 dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari che ha disposto nei confronti ■, l'irrogazione della sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso, ai sensi dell'art.84 comma 9.1 lett. a) del CCNL/2022 per l'ipotesi considerata dall'art.55 quater comma 1 lett.b) che prevede l'applicazione del licenziamento disciplinare nel caso di "...per assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni,

anche non continuativi, superiore a tre nell'arco di un biennio o comunque per più di sette giorni nel corso degli ultimi dieci anni";

2. di procedere con il licenziamento con preavviso [REDACTED], [REDACTED], a decorrere dal giorno della ricezione da parte dello stesso di detta sanzione disciplinare, come descritto in premessa, dando mandato alla S.C. Gestione Risorse Umane di notificare [REDACTED] dipendente il presente provvedimento;
3. di precisare che, ai sensi del comma 4 dell'art. 85 del CCNL/2022 dell'area del comparto, si procede a corrispondere [REDACTED] un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso, che nel caso di specie è pari a due mesi, oltre alla liquidazione dei giorni di ferie maturati e non fruiti prima del periodo di assenza non giustificata, pari a 10 giorni;
4. dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio anno 2026 relativo ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Costo (incluso oneri e IRAP)</b>
30.20.81.30	Competenze Fisse - Tabellare Personale Comparto Tecnico - Tempo indeterminato	2026	€ 7.000

5. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia CANZI Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo