

DETERMINA

DEL DIRIGENTE

Gestione Approvvigionamenti

13/ 2026 del 23/01/2026

Oggetto: CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SANITARIA DI AREU DELLE SEDI DI VIA CAMPANINI E VIALE MONZA. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO PARI A € 23.000,00 OLTRE IVA.

OGGETTO: CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SANITARIA DI AREU DELLE SEDI DI VIA CAMPANINI E VIALE MONZA. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO PARI A € 23.000,00 OLTRE IVA.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 17451 del 19.06.2024 al Dott. Alessandro Gervasi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESO che l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Agenzia n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA DGR N. XII/1650 DEL 21/12/2023 – DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

CONSIDERATO che:

- con deliberazione Areu n. 486 del 02.12.2024 si è stabilito che gli uffici della sede amministrativa dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (Areu), attualmente siti in Via Campanini n. 6, Milano, verranno trasferiti nel Palazzo Lombardia, piazza Città di Lombardia, 1, 20124 Milano;
- con deliberazione Areu n. 364 del 16.10.2025 si è preso atto che tra Areu, la Giunta Regionale e ARIA S.p.A. è stato sottoscritto l'"Accordo per la concessione di spazi in palazzo Lombardia all'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)";

DATO ATTO che, alla luce dell'esigenza sopra richiamata, si è reso necessario prevedere l'attivazione di un servizio di archiviazione e gestione documentale per la documentazione amministrativa e sanitaria di Areu, ora depositata presso le sedi di Via Campanini n. 6 e di Viale Monza n. 223 e non trasferibile presso la nuova sede di Palazzo della Regione, richiedendo ai fornitori Microdisegno S.r.l. e Italiarchivi S.r.l. un preventivo per il servizio in oggetto e prevedendo, altresì, di effettuare un sopralluogo presso le sedi interessate di Via Campanini n. 6 e di Viale Monza n. 223;

DATO ATTO altresì che, alla luce di quanto sopra indicato, con nota (modello 37) del 10.11.2025 il Direttore ad Interim della S.S.D. Tecnico Patrimoniale, Ing. Aldo Locetalli, ha richiesto di procedere con l'assegnazione a Microdisegno S.r.l., che ha presentato il preventivo migliore, del servizio di archiviazione e gestione documentale, comprensivo delle attività di trasporto, fornitura di materiale da imballo e sistema di consultazione, per la documentazione amministrativa e sanitaria presente presso le sedi di Areu site in Via Campanini e Viale Monza, oltre al servizio di deposito della documentazione presso un magazzino esterno;

DATO ATTO che, alla luce di quanto sopra richiamato:

- in data 20.11.2025 è stata espletata una R.d.O. per affidamento diretto, mediante piattaforma di intermediazione telematica Sintel (ID 210382167) ad invito diretto al fornitore Microdisegno S.r.l., per un importo a base d'Asta di € 23.000,00 oltre IVA;
- entro il termine ultimo delle ore 14.00 del 27.11.2025 ha presentato la propria offerta per un importo complessivo pari a € 23.000,00 oltre IVA come di seguito descritto:

N. PROTOCOLLO INFORMATICO	DETALGO SERVIZIO	Q.TA' (METRI LINEARI)	IMPORTO UNITARIO IVA ESCLUSA
1764232292177	Servizio di ritiro, trasporto, indicizzazione e riposizionamento della documentazione presso deposito del fornitore	560	€ 5.000,00
	Deposito presso centro di archiviazione quinquennale	560	€ 14.000,00
	Eventuali servizi a consumo (es. ulteriori ritiri, fornitura di contenitori da imballo, ricerca documentazione, recapito documentazione)	//	€ 4.000,00
TOTALE COMPLESSIVO IVA ESCLUSA		€ 23.000,00	

DATO ATTO altresì che in data 01.12.2025 è stata inoltrata copia della documentazione tecnica ed economica caricata dall'unico partecipante al Direttore ad Interim S.S.D. Tecnico Patrimoniale, Ing. Aldo Locatelli, per la verifica di congruità tecnica del servizio offerto;

CONSIDERATO inoltre che in data 14.01.2026:

- il Direttore ad Interim S.S.D. Tecnico Patrimoniale ha confermato la congruità dell'offerta presentata;
- Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di AREU, Dr.ssa Domenica De Giorgio, ha confermato che l'offerta proposta risulta coerente con la normativa vigente in materia di gestione e conservazione documentale in considerazione del fatto che le attività previste riguardano esclusivamente lo spostamento, il riordino e la riorganizzazione di documentazione cartacea già esistente, senza introduzione di nuovi trattamenti di dati o modifiche ai sistemi di gestione documentale;

RITENUTO pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023 all'aggiudicazione al fornitore Microdisegno Srl, avente sede legale in Via del Commercio n. 3, Lodi, del contratto per un servizio qualificato di archiviazione e gestione documentale, comprensivo delle attività di trasporto, fornitura di materiale da imballo e sistema di consultazione, per la documentazione amministrativa e sanitaria presente presso le sedi di Areu site in Via Campanini e Viale Monza, oltre al servizio di deposito della documentazione presso un magazzino esterno, per un importo complessivo pari a € 23.000,00 oltre IVA;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il “Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti”;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di aggiudicare al fornitore Microdisegno S.r.l. avente sede legale in Via del Commercio n. 3, Lodi. il contratto per un servizio qualificato di archiviazione e gestione documentale, comprensivo delle attività di trasporto, fornitura di materiale da imballo e sistema di consultazione, per la documentazione amministrativa e sanitaria presente presso le sedi di Areu site in Via Campanini e Viale Monza, oltre al servizio di deposito della documentazione presso un magazzino esterno. per un importo complessivo pari a € 23.000,00 oltre IVA come di seguito indicato:
2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento deriva la spesa complessiva per questa Agenzia pari a € 23.000,00 oltre IVA pari ad € 5.060,00, per un importo complessivo di € 28.060,00 IVA inclusa la quale sarà contabilizzata nel Bilancio d'esercizio degli anni 2026-2030, in linea con il finanziamento regionale, al conto n. 30.20.32.70 (ALTRI SERVIZI NON SANITARI) come di seguito descritto:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO	IMPORTO IVA ESCLUSA	IVA	IMPORTO IVA INCLUSA	CONTO	DESCRIZIONE CONTO
Servizio di ritiro e archiviazione iniziale ed eventuali servizi a consumo	2026	€ 9.000,00	€ 1.980,00	€ 10.980,00	30.20.32.70	ALTRI SERVIZI NON SANITARI
Servizio di deposito	2026	€ 2.800,00	€ 616,00	€ 3.416,00		
	2027	€ 2.800,00	€ 616,00	€ 3.416,00		
	2028	€ 2.800,00	€ 616,00	€ 3.416,00		
	2029	€ 2.800,00	€ 616,00	€ 3.416,00		
	2030	€ 2.800,00	€ 616,00	€ 3.416,00		

3. di dare atto che ai sensi dell'art.15 del D.lgs. 36/2023 il responsabile del presente procedimento per quanto attiene la fase di affidamento, è il Direttore della S.C. Gestione Approvvigionamenti, Dr. Alessandro Gervasi;
4. di individuare quale Responsabile Unico del Progetto del presente contratto, ai sensi dell'art.15 e dell'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023, il Direttore ad Interim S.S.D. Tecnico Patrimoniale, Ing. Aldo Locatelli;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti

Dr. Alessandro Gervasi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)