

## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

**429 / 2025 del 03/12/2025**

**Oggetto: RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER MANCATO SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA**

---

**OGGETTO:** RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER MANCATO SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA

---

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

## IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESO** che l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**VISTA** la deliberazione dell'Agenzia n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

**PREMESO**, che, con delibera [REDACTED], è stata disposta l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato [REDACTED] [REDACTED], nel profilo di Assistente Tecnico, con decorrenza dal 16.09.2025;

**DATO ATTO** che [REDACTED] dipendente è stata sottoposta ad un periodo di prova della durata di quattro mesi, ai sensi dell'art. 25 del CCNL/2025 del Comparto Sanità;

**TENUTO CONTO** che, l'art. 25 comma 10 del citato CCNL prevede che "Durante il periodo di prova, l'azienda o ente può adottare iniziative per la formazione del personale neoassunto. Il dipendente può essere applicato a più servizi dell'azienda o ente presso cui svolge il periodo di prova, ferma restando la sua utilizzazione in attribuzioni proprie del profilo e, ove previsto, del mestiere di appartenenza";

**ATTESO** che il [REDACTED], con nota agli atti della struttura proponente, ha comunicato il mancato superamento del periodo di prova della [REDACTED] e ha trasmesso la scheda di valutazione, da cui risulta che [REDACTED] dipendente non ha raggiunto gli obiettivi previsti nel piano di inserimento;

**RITENUTO**, pertanto, di recepire le suddette valutazioni relative al periodo di prova [REDACTED] dipendente e di procedere, pertanto, alla risoluzione del rapporto di lavoro, mediante recesso, a causa del mancato superamento del periodo di prova

**TENUTO CONTO** che il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e che, ai sensi dell'art. 25 comma 8 del CCNL/2025 Comparto Sanità, in caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio;

**RICHIAMATO** l'art. 25 comma 5 del CCNL/2025 del Comparto Sanità, che prevede che decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso né dell'indennità sostitutiva;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

#### **DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prendere atto del mancato superamento del periodo di prova [REDACTED], Assistente Tecnico – Area degli Assistenti, a tempo indeterminato, come si evince dalla documentazione, agli atti della struttura proponente, stilata [REDACTED]
2. di risolvere il rapporto di lavoro, mediante recesso a causa del mancato superamento del periodo di prova, con [REDACTED] dipendente [REDACTED], ai sensi dell'art. 25 comma 5 del CCNL/2025 del Comparto Sanità;
3. di precisare che il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ai sensi dell'art. 25 comma 8 del CCNL/2025 del Comparto Sanità la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio;
4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio dell'Agenzia;
5. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia CANZI Direttrice della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente, nonché ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali"
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo