

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

395 / 2025 del 31/10/2025

Oggetto: INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DA ASSEGNARE ALLA SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

OGGETTO: INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DA ASSEGNARE ALLA SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

VISTA la deliberazione dell'Agenzia n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

DATO ATTO che la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, ha rappresentato la necessità di acquisire n.1 Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, in possesso di competenze specifiche maturate nell'ambito delle Risorse Umane;

RICHIAMATO l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 relativo al passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni ed in particolare il comma 1 a norma del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

PRESO ATTO che non sono attualmente vigenti presso questa Agenzia graduatorie concorsuali relative allo specifico profilo ricercato;

RITENUTO, pertanto, di indire l'Avviso pubblico di mobilità volontaria per n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale Senior - Area dei Professionisti della Salute dei Funzionari da assegnare alla S.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane", secondo lo schema di bando "allegato 1" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CONSIDERATO che il posto rientra nell'ambito del PTFP 2024-2026, approvato con DGR n. 3559 del 09/12/2024;

PRECISATO, che:

- il presente avviso pubblico di mobilità volontaria non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione e non vincola in alcun modo l'AREU a procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro;
- gli aspiranti verranno selezionati tramite valutazione comparativa del curriculum, al fine di conoscerne le specifiche professionalità e, solo eventualmente, AREU potrà decidere di effettuare un colloquio di approfondimento;
- il presente avviso pubblico di mobilità volontaria non determina la formulazione di una graduatoria finale di merito ma l'eventuale individuazione dei candidati idonei al trasferimento;
- con la pubblicazione del presente avviso, vengono pienamente soddisfatte le finalità proprie dell'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ed assolti tutti gli obblighi imposti dalla presente norma di Legge;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di indire l'avviso pubblico di mobilità volontaria per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
2. di approvare il relativo bando di avviso pubblico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando allo stesso la prevista pubblicità, nonché i termini di scadenza di cui all'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
3. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno determinati a seguito dell'esito della procedura selettiva in oggetto e saranno imputati sul conto della contabilità aziendale 30.20.91 30 "Competenze fisse - tabellare personale comparto Amministrativo – tempo indeterminato";
4. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia CANZI, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Si rende noto che in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. ____ del ____ è indetto, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., avviso pubblico di mobilità volontaria per n. 1 posto nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari da assegnare alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

La presente procedura è finalizzata all'acquisizione di personale amministrativo, in servizio a tempo indeterminato e pieno, di pari qualifica, profilo professionale e posizione economica interessato al trasferimento presso questa Agenzia mediante procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

Al rapporto di lavoro verrà applicato quanto previsto dal CCNL Comparto Sanità vigente;

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 1 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- Essere titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende Pubbliche o Enti del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior – Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari;
- avere superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa contrattuale nella disciplina di cui al presente Avviso;
- non aver avuto procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio che hanno dato luogo ad una sanzione disciplinare né di averne in corso;
- non aver riportato condanne penali.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e permanere anche alla data del successivo effettivo trasferimento. La carenza

di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

REQUISITI PREFERENZIALI (da indicare nel Curriculum Vitae)

- Buona esperienza e competenze specifiche sugli aspetti giuridici relativi alla gestione del personale;
- Buona conoscenza degli istituti contrattuali del CCNL Sanità – Comparto e delle Aree della Dirigenza;
- Conoscenza del sistema delle relazioni sindacali, del ruolo e delle dinamiche delle organizzazioni sindacali nel sistema sanitario pubblico;
- Competenze del processo di valutazione del personale, con riferimento alla performance.

Art. 2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando e contenere le dichiarazioni, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, in esso riportate.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione: la mancata sottoscrizione delle domande di partecipazione da parte del diretto interessato comporta l'esclusione dall'avviso. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Gli aspiranti candidati devono far pervenire all'amministrazione di questa Agenzia, improrogabilmente, **entro le ore 24.00 del _____** domanda in carta semplice, al seguente indirizzo: Direttore Generale di AREU Via Alfredo Campanini, 6 cap. 20124, Milano.

Le domande che dovessero pervenire all'Amministrazione oltre il suddetto termine non verranno considerate utili, a tal fine si specifica che non farà fede il timbro postale.

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.areu.lombardia.it;

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione devono essere allegati come unico file in formato pdf, senza allegare documenti a colori e in scala di grigi se non strettamente necessario. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata,

Pagina 2 di 21

rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla procedura in argomento, la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili. È onere del candidato verificare l'esito positivo dell'avvenuta consegna, in caso di mancata ricevuta di avvenuta consegna, è onere del candidato rinviare la domanda di partecipazione e relativa documentazione, fino all'esito positivo dell'invio.

Per l'eventuale consegna a mano della domanda di partecipazione Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo:

- **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 13.30 alle 16.00.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telefonici, informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda faccia richiesta di particolari ausili dovrà produrre la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della L.104/92 nel giorno fissato per il colloquio.

Alla domanda devono essere allegati esclusivamente:

1. i documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione;
2. dettagliato curriculum formativo e professionale, riferito in particolare modo alla posizione oggetto della domanda in carta semplice datato e firmato dal concorrente con l'indicazione che "le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni", al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
3. fotocopia documento personale di identità;
4. elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;
5. copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento del contributo per le spese dell'avviso pubblico – non rimborsabile – di € 10.00 (dieci euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza – AREU: Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. – IBAN: IT 81 J 03069 09790 100000046009, con l'indicazione della causale "Cognome Nome partecipazione avviso mobilità volontaria N. 1 Collaboratore amministrativo Professionale Senior – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari per la SC GSRU.

Art. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA

AREU si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare con riferimento alla disponibilità dell'assegnazione economica del personale.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/01.

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica dei requisiti di ammissibilità. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, nonché decadenza automatica dall'assunzione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato). L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

È ammessa la produzione di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con l'avvertenza che tale dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari all'accertamento della conformità dei requisiti ed inoltre ai fini della valutazione tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che i candidati credono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. I titoli (firmati dal legale rappresentante dell'Ente o Scuola, che li ha rilasciati) devono essere prodotti in originale o in copia autenticata.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa: saranno valutate quelle relative agli ultimi 10 anni ed attinenti al profilo dell'avviso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20/12/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con le modalità di cui all'art. 38 del citato D.P.R. attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e titoli prodotti in quanto fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato. A tale scopo viene allegato al presente bando modulo per la redazione di detta dichiarazione che deve essere sottoscritto dall'interessato e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Il curriculum formativo e professionale presentato, in carta semplice datato e firmato dal concorrente, dovrà avere l'indicazione che lo stesso ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/00 devono essere rese osservando i seguenti criteri:

-] **titolo di studio:** indicare la denominazione formale del diploma, attestato, specializzazione, ecc. posseduti; l'istituzione presso la quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
-] **titoli di carriera:** specificare la tipologia dell'ente datore di lavoro, la sede della prestazione dell'attività lavorativa, la qualifica ricoperta: per i servizi presso pubbliche amministrazioni, il ruolo, la posizione funzionale, ecc.; per i servizi presso altri enti: il livello, l'inquadramento, il contratto di appartenenza, ecc.; indicare il periodo di lavoro prestato (inizio, termine, giorno/mese/anno), specificando eventuali interruzioni;
-] **curriculum formativo e professionale:** indicare servizi e titoli coi criteri suddetti; per la partecipazione a congressi, corsi, seminari, ecc. specificare la data, la durata, il titolo o il contenuto, l'ente o l'istituzione o l'associazione che li hanno organizzati e i relativi dati identificativi; indicare se la partecipazione è avvenuta in qualità di relatore o uditor.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. 445/00.

Per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n. 183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del D.P.R. 445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, AREU procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione.

Codice identificativo per la procedura di mobilità

Per la procedura di mobilità i candidati saranno individuati da un codice univoco (ID domanda) inviato tramite e-mail dall'ufficio concorsi (ufficio.concorsi@areu.lombardia.it) ad ogni candidato prima dell'ammissione non ammissione candidati.

Si precisa che il codice identificativo assegnato è valido per la singola prova e non dovrà essere riutilizzato in altre occasioni.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati ammessi alla presente selezione sarà affidata ad un'apposita Commissione Esaminatrice che sarà definita nella sua composizione con deliberazione del

Direttore Generale di AREU, con la quale si provvederà anche all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi al presente selezione pubblica.

La predetta Commissione procederà alla valutazione dei candidati come di seguito:

- 1) esame comparativo degli elementi curriculari, con particolare riferimento a:
 - l'esperienza lavorativa maturata in relazione al posto ricoprire;
 - agli ulteriori titoli accademici e corsi di formazione pertinenti;
- 2) espletamento di un eventuale colloquio tecnico-motivazionale, che riguarderà gli aspetti professionali della posizione oggetto della mobilità, l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, la professionalità acquisita, altre competenze del candidato;

Sulla base dell'esame comparativo degli elementi curriculari e/o dell'eventuale colloquio, la Commissione esprimerà parere favorevole sull'accoglimento della domanda di mobilità del candidato prescelto, utilizzando lo strumento del giudizio sintetico (**non idoneo, sufficiente, discreto, buono, distinto e ottimo**).

AREU si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche mediante la presa d'atto che nessuno dei candidati è idoneo al trasferimento presso AREU. La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Si precisa, che sarà data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno pubblicate sul sito di AREU nella sezione bandi e concorsi nella pagina dedicata alla selezione, almeno 15 giorni prima della data stabilita.

La predetta comunicazione sul sito di AREU ha effetto di notifica a tutti gli effetti.

È obbligatorio presentarsi con un documento valido d'identità e una fotocopia dello stesso. Coloro che non si presenteranno nel giorno e all'ora stabilita dal presente avviso saranno considerati rinunciatari.

AREU si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Art. 6 -AVVIO MOBILITA'

Al termine dei lavori della Commissione esaminatrice, verrà individuato l'eventuale candidato per cui attivare la procedura di trasferimento presso AREU. L'assunzione è subordinata al rilascio

del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con le modalità e nei termini previsti dalla vigente legislazione e dalla contrattazione collettiva.

AREU si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro con regime a tempo pieno.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche amministrazioni.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU - Tel. **02.67129057** - **58** - e-mail: **ufficio.concorsi@areu.lombardia.it**

Milano, _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Massimo Lombardo)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

**Al Direttore Generale
di AREU**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome).....
nato/a a il
residente a via..... n.....

CHIEDE

di partecipare all' **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA** emesso da codesta Agenzia per
n. 1 posto di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR – AREA DEI
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DA ASSEGNARE ALLA SC GESTIONE E
SVILUPPO RISORSE UMANE.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del
28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità e ai sensi e
per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000,

DICHIARA

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o in uno dei Paesi
dell'Unione Europea.....

b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di
.....;

c) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica
Amministrazione (indicare l'esatta denominazione dell'Ente)

Pagina 8 di 21

-
-nella qualifica di
- dal
- d) di svolgere la propria attività lavorativa nell'azienda di appartenenza nella struttura di.....
- e) di essere nella posizione di comando presso AREU dal.....presso la struttura.....
- f) di essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- g) di non aver mai riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
- h) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
-
- conseguito presso il
-;
- j) di aver conseguito altri titoli di studio dopo la laurea (master etc.) presso
- k) di essere iscritto all'Albo professionale

l) di aver diritto, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge 104/92 del seguente ausilio per la prova:

.....

m) di fruire/non fruire dei benefici previsto dall' art. 33 L. n.104/92;

n) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e le precisazioni del bando;

o) di eleggere quale recapito cui potrà essere inviata ogni comunicazione il seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera AREU da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Via / Piazzan.

(Cap.....) Città Provincia

e-mail

telefono

Si autorizza AREU al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Data

Firma

(in caso di documenti allegati non in originale si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

(in caso di dichiarazioni si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione)

(in caso di spedizione o consegna mezzo terze persone allegare sempre fotocopia di idoneo e valido documento di identità)

N.B. LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA E DATATA

Pagina 10 di 21

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a

.....

(cognome e nome)

presenta il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione Pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per la procedura di Mobilità Volontaria.

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA**TITOLI DI CARRIERA**

- | di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
denominazione
periodo Qualifica
inquadramento
dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa
- | di prestare/aver prestato servizio in comando presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
denominazione
periodo Qualifica
inquadramento
dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- | di possedere i seguenti titoli:
 -
 -
 -

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- di aver prodotto le pubblicazioni e/o titoli scientifici allegati alla presente domanda.

-
-
-

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- di aver svolto (o di svolgere) i seguenti incarichi libero professionali
/collaborazioni coordinate e continuative/borse di studio
denominazione
periodo in qualità
dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

- di aver prestato seguenti servizi presso privati:
denominazione
periodo in qualità
dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

- di aver frequentato i seguenti corsi/convegni/seminari:
(indicare titolo, durata, con/senza esame finale, in qualità di relatore o uditore, ECM acquisiti)

-
-

- di aver svolto le seguenti attività didattiche:
(indicare Ente c/o il quale si è svolto, corso di studio, ore di insegnamento)

-
-

| di aver svolto le seguenti ulteriori attività:

-
-

DATA _____ FIRMA _____

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto/a:

Cognome.....Nome.....

Carta d'identità n. nato/a a
..... provincia il

.....
attualmente residente a provincia

indirizzo c.a.p. telefono:

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Che le copie dei seguenti documenti siglati, uniti alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante

.....

Si autorizza AREU al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Data

Firma

N.B. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto/a: Cognome..... Nome.....
carta d'identità n. nato/a a
provincia il
attualmente residente a provincia
codice fiscale

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei seguenti titoli accademici e di studio conseguiti, quali diplomi, lauree, specializzazioni, master, albi etc. (con indicazione della data, della durata, sede e denominazione degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti):
.....
.....
.....
.....;
- di prestare/aver prestato servizio presso (Ente/Azienda)
.....con la qualifica di Collaboratore Amministrativo
Professionale Senior – Area dei professionisti della salute e dei Funzionari presso la
struttura dal al
.....;
in comando presso AREU dal..... presso la struttura.....
- di aver partecipato a corsi, convegni, seminari, etc. (indicare dettagliatamente tutti gli estremi necessari al fine di permettere una corretta valutazione degli stessi, quali, ad esempio, il titolo dell'evento, la durata, l'ente erogatore dell'attività formativa):
.....
.....
.....
.....

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante

Pagina 16 di 21

.....

Si autorizza AREU al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Data

Firma

N.B. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ex-art. 13 Reg. UE n. 2016/679

BANDO DI AVVISO/CONCORSO PUBBLICO

L'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU), C.F./P.IVA 11513540960, con sede legale in Milano (MI) - Viale Monza n. 223 e con sede operativa in Milano (MI) - Via Campanini n. 6, in qualità di Titolare del Trattamento (in seguito, "AREU" o "Titolare"), La informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i Suoi dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

AREU informa altresì che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha proceduto ad individuare e nominare il proprio Data Protection Officer (DPO), contattabile all'indirizzo e-mail dedicato: dpo@areu.lombardia.it.

DETTAGLI DEL TRATTAMENTO

	Oggetto del trattamento Il Titolare tratta dati personali comuni (per esempio dati anagrafici e di contatto, titoli di studio, esperienze lavorative ecc.) e dati appartenenti a categorie particolari (ex dati "sensibili"), nonché di carattere giudiziario (quali dati personali relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza). Nel prosieguo ci si riferirà a tali dati personali, quando richiamati complessivamente, con "Dati personali".
	Finalità e basi giuridiche del trattamento I Dati personali, come sopra meglio specificati, sono trattati per le seguenti finalità e in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicata: a) partecipazione alla procedura originata dal bando di indizione del concorso ed effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate; <u>BASE GIURIDICA:</u> - Art. 6, comma 1, lett. e) GDPR, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento; - Art. 9 comma 2, lett. g) GDPR, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri; b) gestione di eventuali reclami o contenziosi, nonché gestione del diritto di accesso ai documenti e prevenzione/repressione di frodi o di altra attività illecita; <u>BASE GIURIDICA:</u>

	• Art. 6, comma 1, lett. e) GDPR, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento; • Art. 9 comma 2, lett. g) GDPR, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri.
	Modalità di trattamento Il trattamento dei dati personali è effettuato, mediante strumenti manuali ed elettronici, per il tramite di soggetti espressamente e specificamente nominati quali autorizzati o Responsabili esterni del trattamento e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare. Il Titolare tratta i suddetti dati personali in conformità alle disposizioni vigenti, al fine di salvaguardarne la riservatezza, l'integrità, la completezza, la disponibilità e di ridurre al minimo i rischi di cancellazione, distruzione, perdita, alterazione, anche accidentale, di accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, uso illecito o non corretto, diffusione illegittima. Nelle operazioni di trattamento, è garantito il rispetto dei principi generali ex art. 5 del GDPR, quali il principio di liceità, correttezza e trasparenza, di minimizzazione, di esattezza, di limitazione delle finalità e della conservazione. La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno mediante supporti e archivi in formato cartaceo ed elettronico ad uso del personale e/o soggetti autorizzati di AREU e su server appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. AREU, inoltre, La informa che i trattamenti aventi ad oggetto i dati personali <u>non</u> implicheranno processi decisionali automatizzati, ex art. 15, co. 2, lett. f) e 22 GDPR.
	Periodo di conservazione dei dati personali AREU La informa che i dati verranno conservati almeno per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.
	Ambito di comunicazione dei dati personali I dati personali possono essere comunicati a: a) dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento; b) membri esterni delle Commissioni giudicatrici; c) altri Enti o Istituzioni nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati dall'interessato o in ottemperanza a obblighi di legge o regolamento;

	d) Autorità Giudiziaria e qualsiasi altra parte coinvolta in eventuali contenziosi.
	Trasferimento dei dati I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati in Paesi extra-UE, assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46-47 del GDPR.
	Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di indizione del concorso.
	Diritti dell'interessato Ciascun interessato può esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento, nonché il diritto alla cancellazione e alla portabilità del dato ove applicabili. Alla richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge. L'interessato può proporre reclamo all'Autorità del Garante o adire le opportune Autorità Giudiziarie in caso di violazioni. Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU Per l'esercizio dei diritti sopra indicati, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") con le seguenti modalità: • invio raccomandata A/R indirizzata a: Agenzia Regionale Emergenza Urgenza, sita in Viale Monza n. 223 – Milano 20126, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU; • invio PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areu.lombardia.it all'attenzione degli Affari generali e legali e del Protezione dati personali (DPO); • invio e-mail all'indirizzo degli Affari Generali e Legali: affari.generalilegali@areu.lombardia.it e/o al Responsabile della Protezione dati personali (DPO) di AREU: dpo@areu.lombardia.it.

Icone cc BY 4.0 Maastricht European Centre on Privacy and Cybersecurity – ECPC

