

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

46 / 2026 del 10/02/2026

Oggetto: CENTRALIZZAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI E VALIDAZIONE DEI DATI AREU

OGGETTO: CENTRALIZZAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI E VALIDAZIONE DEI DATI AREU

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Affari Generali e Legali

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

VISTA la deliberazione dell'Agenzia n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

VISTI:

- il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., ed in particolare l'art. 3, in ordine al governo delle aziende ed enti del S.S.N. e ai pareri dei Direttori Amministrativo e Sanitario;
- il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), il quale, all'art. 12 comma 1, in relazione alla gestione dei dati e dei processi informativi a supporto dell'azione amministrativa, afferma che "le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione";
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai dati appartenenti a categorie particolari (dati relativi alla salute), nonché ai principi di minimizzazione, integrità, riservatezza, accountability, tracciabilità degli accessi e sicurezza del trattamento;
- i Regolamenti e atti organizzativi interni di AREU, e in particolare:
 - Regolamento AREU n. 1 "Accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato";
 - Documento AREU n. 111 "Manuale di gestione documentale";
 - Deliberazione AREU n. 547 del 2024, ad oggetto: "Recepimento D.G.R. XII/3558 del 09.12.2024 - Aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza";

RICHIAMATE deliberazioni regionali in materia di flussi informativi, ed in particolare:

- la D.G.R. n. 2283 del 30/04/2024 con la quale è stato istituito il Centro Operativo per l'utilizzo dei Dati Sanitari e sociosanitari (CODS) quale gruppo di lavoro della DG Welfare, all'interno del quale è presente anche AREU, con il compito di garantire che il significato dei dati venga messo a disposizione del governo del

Sistema Sociosanitario, supportando altresì la Giunta nella predisposizione degli atti amministrativi che riguardano il piano di attuazione, monitoraggio e valutazione delle azioni previste dal Piano;

- la D.G.R. n. 3720 del 30.12.2024, che all'Allegato A), paragrafo 9.3.1 "Cooperazione tra DG Welfare e Agenzia Regionale Emergenza Urgenza", dispone, tra l'altro, lo sviluppo di una cooperazione tra AREU e DG Welfare e l'implementazione di una funzione regionale di raccolta dati e sviluppo indicatori (anche con l'ausilio della Control Room) a supporto delle attività di programmazione della DG Welfare, avvalendosi delle funzioni e dei flussi informativi delle ATS competenti per territorio;
- la D.G.R. n. 5448 del 01.12.2025 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra Regione Lombardia e AREU, finalizzato allo scambio di dati sui singoli eventi, al fine di individuare i luoghi di rischio e, ove possibile, risalire alle cause dell'incidentalità, nonché alla raccolta dei dati ottenibili dagli organi di polizia e dai servizi sanitari preposti agli interventi di soccorso sul luogo;
- la D.G.R. n. 5664 del 26.01.2026, con la quale è stata disposta la costituzione, presso la DG Welfare, di una cabina di regia che coordini gli interventi eventualmente necessari in ragione della maggiore affluenza di visitatori attesa nel periodo di svolgimento dei Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali Milano-Cortina 2026, che richiederà anche la partecipazione di AREU a supporto della Cabina di Regia in relazione alle attività di propria competenza;

CONSIDERATO in particolare che, con riferimento alla D.G.R. n. XII/3720 del 30 dicembre 2024 – c.d. Regole di Sistema del Servizio Sociosanitario Regionale 2025 (Allegato A, punto 9.3.1), è in via di definizione da parte di AREU la progettazione di un cruscotto regionale a supporto della Control Room sanitaria, al fine di integrare basi informative eterogenee e fornire una visione tempestiva e coerente dei fenomeni sanitari e organizzativi, a supporto del governo operativo (AREU, Pronto Soccorso, Bed Management, Sale Operatorie, Attività Ambulatoriale) e della programmazione (DG Welfare, ATS, ASST);

PRESO ATTO che a tal fine è necessario effettuare una mappatura dei flussi, dei dataset disponibili e delle relative frequenze di aggiornamento presso ATS, ASST e altri soggetti del SSR, oltre che di AREU;

DATO ATTO che AREU, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, accede e gestisce un insieme articolato di dati di carattere sanitario e sociosanitario, connessi all'operatività del sistema dell'emergenza-urgenza, dei trasporti sanitari e sanitario semplice, e alle relative attività di coordinamento, programmazione e rendicontazione, nonché dei flussi delle chiamate al NUE 112 e al NEA 116117;

CONSIDERATO che tali dati risultano essere necessari per l'integrazione del cruscotto in parola e possono essere richiesti dal pubblico e da altri partner istituzionali nell'ambito delle rispettive prerogative e competenze e possono essere utilizzati per il miglioramento dell'efficienza dell'azione istituzionale, sia di AREU sia di altri enti pubblici;

RILEVATO che tali dati risultano attualmente presenti e alimentati in più banche dati e sistemi informativi, presidiati dalle diverse strutture aziendali competenti per materia, con conseguente rischio di:

- difformità tra dati "sorgente" e dati rielaborati/estratti;

- disallineamenti temporali (aggiornamenti non sincronizzati);
- criteri di calcolo non uniformi (indicatori costruiti in modo diverso tra strutture);
- emissione di report/output non pienamente coerenti tra loro, con impatti su decisioni direzionali, rendicontazioni, comunicazioni istituzionali e adempimenti di trasparenza;

VISTA la crescente esigenza di disporre di informazioni affidabili, univoche, tempestive e verificabili (anche in relazione a cruscotti direzionali, attività di controllo di gestione, flussi informativi istituzionali e reporting verso i livelli regionali e/o altri enti), che rende necessario rafforzare la governance interna del dato, prevedendo un modello organizzativo che:

- individui responsabilità chiare di presidio e validazione dei dati;
- standardizzi formati, definizioni e metriche dei dati e delle informazioni in possesso di AREU;
- assicuri tracciabilità delle fonti e delle informazioni;
- garantisca il rispetto delle regole di accesso ai dati;

RITENUTO pertanto necessario razionalizzare e centralizzare il flusso informativo interno relativo ai dati elaborati e agli output prodotti dalle strutture aziendali, individuando strutture deputate al coordinamento e alla validazione della coerenza complessiva dei dati e degli indicatori, così da assicurare un'unica "versione ufficiale" dei principali output;

CONSIDERATO che, per competenze e funzioni, le strutture interne idonee a svolgere attività di validazione e coordinamento, ciascuna per il proprio ambito, sono:

- la S.C. Gestione Operativa e Controllo di Gestione, con riferimento ai dati e agli indicatori di processo e organizzazione aziendale, in considerazione della competenza in materia di: gestione e potenziamento dei flussi informativi (anche verso Regione Lombardia); analisi e governo dei processi organizzativi, mediante la programmazione di capacità, volumi e risorse; definizione di indicatori, standard e strumenti di reporting per la programmazione delle attività e la valutazione dei risultati, orienta gli interventi correttivi secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- la S.C. Direzione Medico - Organizzativa, con riferimento ai dati di carattere sanitario e sociosanitario e agli indicatori clinico-organizzativi, in considerazione della competenza in relazione al monitoraggio e all'interpretazione dei flussi informativi sulle attività svolte, anche al fine di rendere maggiormente efficace la diffusione e la comunicazione dei dati da parte dell'Agenzia, del posizionamento delle strutture dotate di PS/DEA nei livelli delle reti di patologia, per la soluzione di criticità nel rapporto tra sistema dell'emergenza-urgenza territoriale e ospedaliera ecc.;

prevedendo che, in caso di output a contenuto "misto" (sanitario-gestionale/organizzativo), la validazione avvenga in raccordo tra le due strutture;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di disporre la centralizzazione e il coordinamento dei flussi informativi interni aziendali relativi a dati e output (report, indicatori, cruscotti, rendicontazioni, elaborazioni periodiche o ad hoc) destinati a supportare decisioni direzionali, adempimenti istituzionali e comunicazioni ufficiali dell'Agenzia;
2. di individuare quali strutture interne deputate alla validazione e alla coerenza degli output:
 - o la S.C. Gestione Operativa e Controllo di Gestione con riferimento ai dati e agli indicatori di processo e organizzazione;
 - o la S.C. Direzione Medico - Organizzativa per i dati e gli indicatori sanitari e sociosanitari;

prevedendo che, in caso di output a contenuto "misto" (sanitario-gestionale/organizzativo), la validazione avvenga in raccordo tra le due strutture;

3. di stabilire che tutte le strutture aziendali detentrici di banche dati e/o produttrici di elaborazioni sono tenute a:
 - o garantire alle strutture di cui al punto 2 l'accesso alle banche dati di propria competenza;
 - o trasmettere alle strutture di cui al punto 2 i dati/indicatori richiesti secondo standard e modalità condivise;
 - o garantire completezza, aggiornamento e tracciabilità delle informazioni trasmesse;
4. di demandare alla S.C. Gestione Operativa e Controllo di Gestione e alla S.C. Direzione Medico - Organizzativa, con il supporto delle strutture competenti, la predisposizione di Linee operative per la gestione del flusso informativo centralizzato;
5. di disporre che gli output informativi di cui al punto 2 destinati a comunicazioni istituzionali, reporting direzionale, pubblicazione o trasmissione verso altri enti siano considerati ufficiali per AREU solo a seguito della validazione/coerenza di cui al presente provvedimento, fatti salvi i casi di urgenza debitamente motivati, per i quali dovrà essere garantita una verifica successiva;
6. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
7. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Domenica De Giorgio, Direttore della S.C. Affari Generali e Legali;
8. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia delle informazioni e dei documenti richiesti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sezione "Amministrazione Trasparente";
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32, comma 5, L. n. 69/2009 e s.m.i. e art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo