

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**422 / 2025 del 28/11/2025****Oggetto: CONFERMA N. 2 INCARICHI DI FUNZIONE - PERSONALE AREU - PROVVEDIMENTI
CONSEQUENTI.**

OGGETTO: CONFERMA N. 2 INCARICHI DI FUNZIONE - PERSONALE AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

VISTA la deliberazione dell'Agenda n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

PREMESSO che con deliberazione AREU n. 452 del 01.12.2022, ai sensi degli artt.24 e 27 del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022 sono stati rinnovati gli incarichi di funzione organizzativa, con decorrenza dal 01.12.2022 e per la durata di n. 3 anni, ai seguenti dipendenti:

NOMINATIVO	INCARICO DI FUNZIONE
Laura Molteni	Coordinatore Formazione Clinico – Assistenziale e Sviluppo dei Progetti Formativi Innovativi" per la S.C. Formazione
Guido Matiz	Responsabile Coordinamento di Sistema Informativo interno Aziendale" per la S.C. Sistemi Informativi

RICHIAMATO il "Regolamento sul sistema degli incarichi del personale dipendente del comparto", approvato con deliberazione AREU n. 212/2023, con il quale sono stati definiti i criteri, le modalità e le procedure per il conferimento, la graduazione, la durata, il rinnovo e la revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale;

VISTO l'art.22 del CCNL del Comparto Sanità del 27.10.2025 "Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale", con particolare riferimento a quanto indicato al comma 8 rispetto alla scadenza dell'incarico e alle condizioni necessarie ai fini della conferma;

DATO ATTO:

- delle valutazioni positive attribuite agli interessati, da parte dei rispettivi Responsabili, così come risulta dalle schede di valutazione dei suddetti dipendenti, agli atti della scrivente struttura;

- dell'assenza di provvedimenti disciplinari, a carico dei suddetti dipendenti, negli ultimi due anni superiori alla multa;

CONSIDERATO che gli incarichi oggetto del provvedimento sono previsti nell'attuale graduazione degli incarichi;

RITENUTO, pertanto, di confermare i seguenti incarichi di funzione, a decorrere dal 01.12.2025 e per la durata di n. 5 anni, ai seguenti dipendenti:

NOMINATIVO	INCARICO DI FUNZIONE
Laura Molteni	Coordinatore Formazione Clinico – Assistenziale e Sviluppo dei Progetti Formativi Innovativi" per la S.C. Formazione
Guido Matiz	Responsabile Coordinamento di Sistema Informativo interno Aziendale" per la S.C. Sistemi Informativi

DATO ATTO che i costi derivanti dall'adozione del presente provvedimento trovano capienza all'interno del fondo contrattuale ex art. 102 del CCNL/2022 "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" e trovano copertura all'interno delle risorse del bilancio di assestamento di cui al decreto n. 14529 del 17.10.2025;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di confermare i seguenti incarichi di funzione organizzativa, a decorrere dal 01.12.2025 e per la durata di n. 5 anni, ai seguenti dipendenti:

NOMINATIVO	INCARICO DI FUNZIONE
Laura Molteni	Coordinatore Formazione Clinico – Assistenziale e Sviluppo dei Progetti Formativi Innovativi" per la S.C. Formazione
Guido Matiz	Responsabile Coordinamento di Sistema Informativo interno Aziendale" per la S.C. Sistemi Informativi

2. di dare atto che i costi derivanti dal presente atto trovano capienza all'interno del fondo contrattuale ex art. 102 del CCNL/2022 "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" e trovano copertura all'interno delle risorse del bilancio di assestamento di cui al decreto n. 14529 del 17.10.2025;
3. di dare atto che, gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A dei Bilanci dell'esercizio 2025 – 2026 e 2027 – 2028 – 2029 - 2030 relativi ai costi del personale e imputati sul relativo conto

della contabilità aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo <small>(inclusi oneri e IRAP)</small>
30206165	Competenze Fisse - Personale Comparto Sanitario - Fondo Art. 31 - Tempo Indeterminato	2025	€ 1.100
		Anni successivi	€ 12.900
		2030	€ 11.800
30208140	Competenze Fisse - Personale Comparto Tecnico - Fondo Art. 31 - Tempo Indeterminato	2025	€ 1.400
		Anni successivi	€ 16.500
		2030	€ 15.200

- di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell' Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell' Agenzia dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Per il Direttore Amministrativo Andrea Albonico come da delega acquisita agli atti dell'Agenzia Marco Michele Gelmetti

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo