

DETERMINA

DEL DIRIGENTE

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

143/ 2023 del 10/08/2023

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE E PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 3529 del 02/03/2022 e n. 17633 del 27/09/2022 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

PREMESSO, altresì, che le dipendenti di seguito indicate hanno comunicato la volontà di recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dalla data a fianco riportata:

- sig.ra Cristina Montalbano, in servizio presso la CUR NUE 112 di Varese nel profilo di Operatore Tecnico a tempo determinato, dimissioni dal 04.08.2023;
- sig.ra Giada Pitozzi, in servizio presso il NEA 116 117 nel profilo di Operatore Tecnico a tempo indeterminato, dimissioni dal 05.08.2023;

RICHIAMATO quanto disposto dall'art. 71 del C.C.N.L. del Comparto Sanità sottoscritto in data 02.11.2022, in merito al trattamento economico – normativo del personale con contratto a tempo determinato e quanto disposto dall'art. 85 in merito al periodo di preavviso del personale a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che la sig.ra Giada Pitozzi non ha osservato i termini del preavviso contrattualmente dovuto e considerato, altresì, che alla data di cessazione risulta un saldo orario negativo;

RITENUTO, pertanto, di procedere nei confronti della sig.ra Giada Pitozzi alla trattenuta dell'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso e, altresì, di procedere alla trattenuta della retribuzione corrispondente al saldo orario negativo;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f., reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionale e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate dalle seguenti dipendenti:

- sig.ra Cristina Montalbano, Operatore Tecnico a tempo determinato, dimissioni dal 04.08.2023;
- sig.ra Giada Pitozzi, Operatore Tecnico, a tempo indeterminato, dimissioni dal

05.08.2023;

2. di procedere, nei confronti della sig.ra Giada Pitozzi, alla trattenuta dell'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso e, altresì, di procedere alla trattenuta della retribuzione corrispondente al saldo orario negativo;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
4. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

(Per il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Laura Lucia Canzi,
giusta delega nota prot. AREU n. 3523/2022)

Il Direttore Amministrativo f.f.

Andrea Albonico

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)