

**DETERMINA****DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****230/ 2021 del 22/12/2021**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D/ CAT. D LIV. DS PER LA S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

---

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D/ CAT. D LIV. DS PER LA S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

---

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 14269 del 13/09/2021 al Dott.ssa Laura Lucia Canzi;

### IL DIREGENTE RESPONSABILE

**PREMESSO** che:

- con deliberazione AREU n. 319 DEL 21.09.2021 è stato indetto l'Avviso Pubblico di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D/ cat. D liv. Ds per la S.C. Affari Generali e Legali.
- con deliberazione n. 405 del 23.11.2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice preposta alla selezione in oggetto;

**PRESO ATTO** che:

- il bando di avviso sopra menzionato è stato pubblicato sul sito web aziendale, sezione bandi e concorsi, per una durata di trenta giorni di calendario + BURL e che il termine di scadenza per la presentazione delle domande è stato fissato alle ore 24.00 del 29.10.2021;
- alla data di scadenza prevista nel bando sono pervenute complessivamente n. 6 domande di partecipazione e precisamente quelle dei seguenti candidati:

N.	COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
1	BORRONI	Nicola	Legnano 12.05.1978
2	DAGRADI	Marino Osvaldo	Milano 29.04.1970
3	DEBONIS	Alessandro	Marsala (TP) 02.08.1995
4	GRECO	Giovanna	Palermo 28.03.1966
5	PICCININI	Luca	Pavia 07.11.1984
6	SAMARANI	Ruggero	Milano 18.02.1965

**DATO ATTO** che:

- la medesima Commissione ha provveduto, come previsto dal bando, ad effettuare la verifica del possesso dei requisiti di ammissione da parte dei candidati e alla valutazione dei relativi titoli, con le risultanze di cui al verbale allegato agli atti della procedura;

- all'esito del vaglio delle domande ai fini dell'ammissione, come notificato ai candidati mediante pubblicazione su sito web aziendale, sono stati ammessi tutti i candidati iscritti alla procedura, in quanto in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- i candidati ammessi sono stati convocati a sostenere il colloquio mediante pubblicazione su sito web aziendale;
- la Commissione preposta ha proceduto in data 01.12.2021 all'espletamento dei colloqui con i candidati presentatesi e alla formulazione dei relativi giudizi, come risulta dal verbale allegato agli atti della procedura;

**RICHIAMATE** le Linee Guida dell'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, pubblicate sulla G.U. n. 134 del 12.06.2014, le quali al punto 9.d prevedono, tra gli altri obblighi di pubblicazione, che "(...) con particolare riferimento ai provvedimenti finali adottati all'esito dell'espletamento di concorsi oppure di prove selettive non devono formare quindi oggetto di pubblicazione (...) gli atti nella loro veste integrale contenenti (anche in allegato), le graduatorie formate a conclusione del procedimento, né le informazioni comunque concernenti eventuali prove intermedie che preludono all'adozione dei provvedimenti finali";

**CONSIDERATO** pertanto opportuno procedere all'approvazione del verbale rassegnato dall'apposita Commissione in data 01.12.2021, allegato agli atti della procedura in oggetto, dal quale risulta l'idoneità/non idoneità dei candidati che sarà oggetto di pubblicazione, ai sensi D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella Sezione del sito aziendale dedicata alle notifiche riguardanti l'avviso pubblico in parola;

**RICHIAMATE**, altresì:

- la nota della Direzione Generale Welfare, prot. AREU 9539 del 11/06/2021, avente ad oggetto "Riscontro nota ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno del personale e assunzioni urgenti" con la quale AREU, nelle more dell'adozione del PTFP 2020-2022, viene autorizzata ad assumere il personale ritenuto urgente e indifferibile, nel rispetto del budget assegnato nel 2021;
- il C.C.N.L. del 21.05.2020 del Personale del Comparto per il triennio 2016-2018;

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 che disciplina il "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*"

**RITENUTO** pertanto di procedere al trasferimento per mobilità del Dott. Luca PICCININI, risultato idoneo al colloquio, previa acquisizione del nulla osta definitivo da parte dell'Azienda di appartenenza, a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di approvare il Verbale del 01.12.2021, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, rassegnato dalla Commissione esaminatrice dell' Avviso Pubblico di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D/ cat. D liv. Ds per la S.C. Affari Generali e Legali;
2. di proclamare quale unico candidato idoneo all'Avviso pubblico oggetto del presente provvedimento il Dott. Luca PICCININI;
3. di procedere con l'assunzione del Dott. Luca PICCININI mediante trasferimento per mobilità, previa acquisizione del nulla osta definitivo da parte dell'Azienda di appartenenza, a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;
4. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel Modello A del Bilancio d'esercizio 2022 e successivi relativo ai costi del personale e imputati sui relativi conti della contabilità aziendale del Bilancio aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri aziendali e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (incluso oneri e IRAP)
30.20.91.30	Competenze Fisse - Tabellare Personale Comparto Amministrativo - Tempo Indeterminato	2022	€ 34.600,00
		Esercizi successivi	€ 34.600,00

5. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della S.C. Gestione e sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa Laura Lucia CANZI

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)