

**DETERMINA****DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****198/ 2021 del 15/11/2021**

**Oggetto: ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER LIMITI DI ETA' DEL DOTT. MAURIZIO MIGLIORI DIRIGENTE MEDICO REFERENTE PER LA DIREZIONE MEDICO - ORGANIZZATIVA (MATRICOLA AREU 104) DECORRENZA 13/05/2022**

---

**OGGETTO:** ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER LIMITI DI ETÀ DEL DOTT. MAURIZIO MIGLIORI DIRIGENTE MEDICO REFERENTE PER LA DIREZIONE MEDICO - ORGANIZZATIVA (MATRICOLA AREU 104) DECORRENZA 13/05/2022

---

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 14269 del 13/09/2021 al Dott.ssa Laura Lucia Canzi;

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**VISTA** l'istanza con la quale il Dott. Maurizio Migliori, Dirigente Medico referente per la Direzione Medico – Organizzativa in servizio presso AREU dal 30/09/2011, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie per quiescenza;

**RICHIAMATO** il Decreto Legge n. 201 del 6/12/2011 convertito con modificazioni nella Legge n. 214, art. 24 commi 6,7,9,20 del 22/12/2011 recante disposizioni in materia di trattamenti pensionistici – nei confronti dei soggetti per l'accesso al pensionamento a partire dal 01/01/2012;

**TENUTO CONTO** che il dipendente in argomento rientra nell'ambito di applicazione della normativa sopra indicata;

**RICHIAMATO** l'art. 105 del C.C.N.L./2019 che disciplina, tra l'altro, l'estinzione del rapporto di lavoro;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

### **DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati

1. di collocare a riposo, per raggiunti limiti di età il Dott. Maurizio Migliori (matricola AREU 104) Dirigente Medico referente per la Direzione Medico – Organizzativa, a far data dal 13/05/2022;
2. di disporre che il dipendente prima della cessazione, fruisca di tutte le ferie residue maturate presso questa Agenzia;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del bilancio aziendale;

4. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia CANZI Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)