

## Nota di riscontro alle richieste della Consulta in relazione al Regolamento 15

### Chiarimento n. 1

Art. 2 – Rendicontazione delle spese, pag. 5

*«Il verbale di verifica deve essere corredato da una dichiarazione resa, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 [...] attestante [...] che le spese richieste a rimborso non sono state e non saranno oggetto di rimborso o donazione, anche parziali, da parte di altri soggetti pubblici o privati [...]»*

La ratio di questa indicazione è evitare che le spese finanziate da AREU siano coperte da erogazioni di altri soggetti pubblici o privati attraverso rimborsi, contributi, donazioni, oblazioni, anche successivamente alla chiusura delle rendicontazioni.

Il principio che rileva è quello della "competenza", in quanto per tali spese non possono essere iscritti ricavi ulteriori rispetto al contributo di AREU.

Nessun limite è invece posto all'utilizzo delle disponibilità di conto corrente bancario o di cassa delle donazioni o altri contributi ricevuti.

### Chiarimento n. 2

Art. 4 – Criteri di imputazione per categoria di spesa

Paragrafo 1. Automezzi, pag. 8-9

Con riferimento alla manutenzione straordinaria dei mezzi si comunica che è stata predisposta specifica modulistica che verrà trasmessa ai soggetti assegnatari.

### Chiarimento n. 3

Art. 4 – Criteri di imputazione per categoria di spesa

Paragrafo 3. Costi di gestione della sede, pag. 10

Paragrafo 7. Quote ammortamento, pag. 15 (sede)

Con riferimento al limite di 15.000 Euro definito come importo massimo riconoscibile per la locazione o ammortamento della sede, si specifica che tale importo è da intendersi come riconoscibile per ciascuna postazione H24.

Facendo seguito alle segnalazioni rappresentate durante l'ultima Consulta, si prega di fornire l'elenco, per ciascuna Rete, delle postazioni la cui quota imputabile al servizio in convenzione sfora dal suddetto massimale.

### Chiarimento n. 4

Art. 4 – Criteri di imputazione per categoria di spesa

Paragrafo 4. Costi del personale, pag. 11

*«Le spese per il servizio civile nazionale sono rimborsate esclusivamente dietro presentazione di idonea documentazione e con le stesse modalità del personale dipendente.»*

Con riferimento alla richiesta di chiarire quale documentazione sia ritenuta idonea ai fini del rimborso della spesa in argomento, si fornisce di seguito un elenco minimo di documentazione da produrre che potrà essere comunque integrato in sede di verifica con richieste specifiche in base alle risultanze dei controlli:

- > Progetto, con indicazioni dei nominativi coinvolti e della tipologia di attività prevista per ciascun nominativo
- > contratto, se previsto
- > turni svolti dal personale coinvolto
- > evidenza dei compensi sostenuti dalla OdV

#### Chiarimento n. 5

Art. 4 – Criteri di imputazione per categoria di spesa

Paragrafo 4. Costi del personale, pag. 13 (rimborso pasti)

*«Le spese relative ai pasti per le figure di amministrativo e coordinatore non sono rimborsabili»*

Facendo seguito a quanto rappresentato durante l'ultima Consulta, le spese relative ai pasti per le figure di amministrativo e coordinatore, a differenza di quanto indicato, verranno rimborsate (con il medesimo criterio di imputazione previsto per tali figure).

#### Chiarimento n. 6

Art. 4 – Criteri di imputazione per categoria di spesa

Paragrafo 3. Costi di gestione della sede

Si conferma che i costi sostenuti per impianti di videosorveglianza non possono essere oggetto di riconoscimento da parte di AREU.