

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER LA FORNITURA DI VOLI SANITARI PER RIENTRO IN TERRITORIO REGIONALE DI PAZIENTI RESIDENTI IN LOMBARDIA PER LA PROSECUZIONE DELLE CURE OSPEDALIERE.

1. OGGETTO

Premesso che con DGR n. 1046 del 17/12/2018 Regione Lombardia ha stabilito che, ai sensi del comma 1, art. 16 L.R. n. 33/09, per quanto attiene il rientro nel territorio regionale per completamento cure di cittadini residenti in Regione Lombardia e ricoverati all'estero o in altra regione del territorio nazionale, il coordinamento dei trasporti sanitari è assegnato all'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) della Regione Lombardia.

Considerato che AREU riceve richieste di voli per trasporto sanitario di pazienti cittadini italiani residenti in Lombardia, ricoverati in strutture estere o sul territorio nazionale, con tempistiche ristrette e che spesso rivestono carattere di urgenza.

Attraverso la presente manifestazione di interesse, AREU intende individuare operatori economici in grado di effettuare servizi di trasporto aereo di pazienti, equipe medica ed eventuali attrezzature e apparecchiature mediche, dall'estero o da regioni del territorio nazionale, verso gli aeroporti della Regione Lombardia.

Gli aeromobili destinati al servizio devono garantire l'operabilità in sicurezza in qualsiasi condizione meteorologica e con elevata velocità, devono essere messi a disposizione per la partenza da un aeroporto della Regione Lombardia, salvo diverse necessità operative concordate tra le parti.

Si precisa che la presente manifestazione di interesse è finalizzata alla creazione di un elenco di fornitori del servizio come di seguito più dettagliatamente specificato.

2. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I fornitori devono essere in possesso di tutte le abilitazioni necessarie per il trasporto aereo di equipe medica e pazienti, nonché titolari di COA (Certificato di Operatore Aereo) e di licenza per servizio di trasporto aereo.

Non saranno presi in considerazione i soggetti che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui all'art.li 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.

Si rimanda, quindi, a tutte le disposizioni in materia di trasporto aereo di equipe e pazienti, che il partecipante si impegna a rispettare, nonché a tutte le norme di sicurezza vigenti in materia.

L'elenco sarà attivo a far tempo da 15 giorni solari e consecutivi dalla data di pubblicazione della presente manifestazione, nell'ipotesi in cui non dovessero pervenire istanze entro tale data, comunque entro 5 giorni da quando perverranno le prime istanze.

AREU si riserva, nel corso della validità dell'elenco, di revocarne, sospenderne o prorogarne la validità per differenti disposizioni regionali, nazionali sopravvenute ovvero per manifesta inoperatività dello stesso.

3. MODALITA' DI COSTITUZIONE DELL'ELENCO

Modalità di costituzione dell'elenco:

- le istanze, se presentate nel rispetto del presente avviso, verranno progressivamente inserite nell'elenco in ordine di arrivo ed alfabetico, l'inserimento avverrà in ogni caso con riserva di verifica di veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate;
- in caso di carenze di documentazione e di mancata accettazione dell'istanza, verrà data comunicazione al fornitore in modo che possa provvedere a ripresentare/integrare l'istanza, se in possesso dei requisiti.

AREU effettuerà le verifiche delle dichiarazioni sostitutive così pervenute e, ove dovessero risultare irregolarità, provvederà a gestire il contraddittorio con il soggetto interessato, sospendendolo temporaneamente dall'elenco. Nel caso in cui l'irregolarità dovesse essere confermata, AREU ne revocherà formalmente l'inserimento e provvederà alle comunicazioni agli organi/enti competenti come previsto dalla normativa in materia.

Ulteriormente, nell'ipotesi di controlli sul campo rispetto alla corretta esecuzione del servizio, il mancato rispetto verrà comunicato al soggetto interessato e gestito in contraddittorio con lo stesso, anche in questo caso se l'inadempienza/irregolarità contestata è grave, si provvede alla sospensione dall'elenco ed all'eventuale revoca, come meglio descritto al successivo art. 10.

4. REQUISITI MINIMI, DOTAZIONI MEZZI E MODALITA' OPERATIVE DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Gli aeromobili destinati al servizio devono:

- garantire l'operabilità in sicurezza in qualsiasi condizione metereologica e con elevata velocità;
- essere messi a disposizione per la partenza da un aeroporto della Regione Lombardia e la rendicontazione della missione verrà riconosciuta da tale aeroporto, anche se il fornitore dovesse far arrivare la macchina da altra regione. I costi di riposizionamento sono a carico del fornitore. Ad ogni modo AREU, previo accordo tra le parti, può autorizzare l'avvio della missione anche da aeroporti al di fuori della regione;

Dovranno, inoltre, rispettare le seguenti caratteristiche:

- Certificati, per la condotta di volo IFR (volo strumentale) diurno e notturno in condizioni di formazione di ghiaccio conosciuto e dotati di sistemi di prevenzione alla formazione di ghiaccio (anti-ice).
- Approvati per decollo LVTO (Low Visibility Take-Off).
- Equipaggiati con idonei dispositivi tecnologici finalizzati alla registrazione e trasmissione informatizzata in tempo reale e in continuo dei dati relativi alla missione, al fine di garantire una completa, corretta ed efficiente standardizzazione e tracciabilità di tutta la missione.
- Configurazione cabina certificata completa di tutte le apparecchiature/attrezzature sanitarie eventualmente occorrenti, con barella: **aereo in grado di trasportare almeno una persona in barella, un'equipe medica composta da 2 persone e almeno due passeggeri seduti; il kit barella per l'eventuale trasporto di pazienti dovrà essere certificato ed approvato da ENAC.**

Compete al Fornitore l'allestimento della configurazione barella, nonché la possibilità di imbarcare, alloggiare in modo sicuro e alimentare elettricamente (da 100 a 240v) con almeno una potenza di 600W, tutti i presidi sanitari utili al buon esito della missione, **compresi quelli dotati di batterie al litio**. Deve inoltre avere la capacità di imbarcare almeno 8000 litri di Ossigeno medico in bombole pressurizzate.

Il Fornitore è tenuto a mantenere l'aeromobile o gli aeromobili a disposizione per il servizio di cui trattasi, sempre in condizioni di aeronavigabilità, in conformità con il regolamento EASA 2042/2003 Annex I e s.m.i., e pronto all'uso.

Si precisa che, ai fini della migliore esecuzione del volo sanitario e quindi ai fini della conoscenza di specifici aspetti correlati con il volo e l'aeromobile da parte del personale sanitario, il Fornitore, per ogni specifico aeromobile offerto nel servizio, deve produrre un documento informativo – in forma di manuale – rendendolo disponibile all'Ente sottoscrittore del contratto di fornitura in un congruo numero di copie. Tale pubblicazione deve contenere tutte le informazioni ritenute utili e necessarie per il comportamento delle persone a bordo sia in condizioni normali, sia di emergenza in volo. Una particolare attenzione deve essere rivolta agli aspetti del trasporto sanitario di pazienti, dalle operazioni di imbarco all'assistenza a bordo durante il volo ed il coordinamento con l'equipaggio di condotta a fronte di situazioni particolari.

4.1 CARATTERISTICHE DELLE ATTREZZATURE/APPARECCHIATURE SANITARIE TRASPORTATE

Laddove richiesto, il Fornitore dovrà garantire il trasporto, oltre che delle equipe e dei pazienti, anche di attrezzature e apparecchiature come di seguito descritte:

- l'aeromobile dovrà essere dotato di sistemi che garantiscano facilmente l'imbarco e l'ancoraggio in sicurezza del paziente con le seguenti apparecchiature mediche:
 - Ventilatore Polmonare
 - Monitor Multiparametrico / Defibrillatore
 - Pompa di Infusione

- Ossigenoterapia
 - Aspiratore Medico Chirurgico
- dovrà essere disponibile a lato del paziente un idoneo spazio per il collocamento delle apparecchiature con almeno 3 prese elettriche da 220V;
- l'impianto elettrico dovrà essere idoneo all'alimentazione di apparecchiature biomediche di supporto vitale con parte applicata al paziente, e garantire la continuità di esercizio per tutta la durata del volo.

5. CRITERI E MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO EROGATORE DEL SINGOLO SERVIZIO, TEMPI MINIMI DI RISPOSTA E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Per l'individuazione del soggetto erogatore del servizio AREU, per ogni volo, invierà una richiesta di disponibilità all'attivazione del servizio a tutti gli operatori iscritti all'albo, tramite la funzione "Comunicazioni di procedura" della piattaforma SINTEL, con indicate tutte le specifiche del trasporto e il giorno di attivazione dello stesso.

In caso in cui le richieste dovessero essere inoltrate durante i giorni festivi o in urgenza, le stesse verranno inviate da parte della S.S.D. Maxiemergenze di AREU agli indirizzi @mail indicati dai fornitori nella documentazione di gara; gli indirizzi mail dovranno essere espressamente dedicati alla risposta durante i giorni festivi e/o per le richieste urgenti.

I fornitori dovranno rispondere secondo i tempi indicati nel seguente art. 5.1.

I soggetti interessati al servizio devono presentare un'offerta omnicomprensiva come di seguito dettagliato:

- Tariffa forfettaria di volo.
- Costi determinati dalle tasse aeroportuali.
- Tasse passeggeri, se previste.
- Tariffa per sosta e attesa sull'aeroporto di destinazione, se applicata.

Il servizio verrà assegnato al fornitore che avrà presentato, entro il termine indicato, la migliore offerta economica.

La conferma dell'aggiudicazione del servizio avverrà tramite "Comunicazioni di procedura" della piattaforma SINTEL.

Nel caso in cui il fornitore che ha presentato la migliore offerta non riuscisse ad adempiere nei tempi e nei modi richiesti, AREU procederà a contattare i fornitori che hanno presentato offerta, individuando l'operatore economico che garantisce le migliori condizioni economiche, nel rispetto dei tempi di attivazione richiesti.

A fronte di sopraggiunte problematiche o necessità, AREU ha la facoltà di sospendere il servizio richiesto, anche il giorno stesso del trasporto, senza che questo comporti alcun onere a carico di AREU stessa.

A fronte di eventi eccezionali potranno essere ingaggiati fornitori non presenti nell'elenco, fatta salva la verifica di disponibilità e tenuto conto dei prezzi proposti; in tal caso nessuno dei fornitori presenti nell'elenco potrà vantare alcunché nei confronti di AREU, ove avesse negato la propria disponibilità oppure l'avesse confermata in tempi non compatibili con l'urgenza.

5.1 TEMPI DI RISPOSTA

Gli operatori economici dovranno comunicare la propria disponibilità o indisponibilità ad effettuare il servizio entro il termine indicato nella richiesta o, comunque, entro 24 ore dal ricevimento della stessa.

In caso di disponibilità al servizio, il preventivo e la documentazione richiesta devono essere inviati a stretto giro, e comunque non oltre i termini espressamente indicati da AREU, nel rispetto dei tempi di attivazione del servizio richiesto.

L'operatore economico a cui verrà affidato il servizio dovrà inviare il piano di volo in tempi brevi e compatibili con le operazioni di predisposizione di volo ed equipe medica.

5.2 RENDICONTAZIONE

Il coordinamento, la gestione ed il controllo del servizio richiesto, nonché di quanto effettivamente svolto, sono a capo della S.S.D. Maxiemergenze di AREU.

In fase di organizzazione del volo verranno forniti al vettore tutti i recapiti AREU necessari per lo scambio di informazioni e operatività.

L'operatore economico, unitamente al preventivo, dovrà fornire i recapiti dei propri referenti del servizio.

Al termine del servizio l'operatore economico dovrà inviare dettagliata rendicontazione di quanto svolto, alla S.S.D. Maxiemergenze di AREU.

6. MODALITA' AFFIDAMENTO DIRETTO

Il servizio verrà aggiudicato al fornitore tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 2 lettera b) del Dlgs. n. 36/2023.

A seguito di conferma del servizio e della relativa spesa, AREU procederà con atto deliberativo all'affidamento del servizio nonché all'emissione di ordinativo NSO, che verrà inviato al fornitore per l'emissione della fattura.

Modalità e obblighi di pagamento e fatturazione sono indicati nei successivi artt. 11 e 16.

7. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse dovrà contenere:

- tutta la documentazione amministrativa compilata e firmata digitalmente come elencata al successivo art. 8;

- i tipi di aeromobile che verranno messi a disposizione nonché tutti i dettagli per verificare i requisiti richiesti al punto 4. della presente.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ATTIVAZIONE ELENCO

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere presentate sulla piattaforma regionale acquisti SINTEL.

La manifestazione d'interesse rimarrà attiva sino al 31.12.2025.

L'elenco sarà pubblicato sul sito di AREU e nella sezione documenti della procedura SINTEL sulla base delle istanze pervenute e poi verrà aggiornato progressivamente inserendo i nuovi operatori economici in ordine alfabetico e con l'indicazione della data e progressivo SINTEL di presentazione.

AREU si riserva di sospendere/revocare la procedura e conseguentemente l'elenco così costituito per sopravvenute diverse necessità e in caso di differenti disposizioni regionali/nazionali.

Di seguito le modalità per inviare la manifestazione d'interesse:

1. Al primo punto del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti, il concorrente, dovrà allegare la seguente documentazione richiesta compilata e firmata digitalmente in un'unica cartella denominata "Documentazione Amministrativa", utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente:**
 - Allegato 1 compilato e firmato digitalmente
 - Documentazione tecnica: documento descrittivo del servizio offerto nonché documenti comprovanti i requisiti minimi.
 - DGUE compilato e firmato digitalmente (all. 2)
 - Requisiti di idoneità tecnico professionale (all. 3)
 - Dichiarazione conto corrente dedicato (all. 4)
 - Template fornitori (all. 5)
 - Polizza assicurativa a copertura del servizio
2. Al secondo punto del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire il valore 1,00 dal momento che lo scopo della manifestazione d'interesse è quello di costituire un elenco a chiamata e non una graduatoria.

Al termine del percorso guidato "INVIA OFFERTA", Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, sottoscritto digitalmente.

9. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della manifestazione d'interesse avverranno, di regola, per via telematica, attraverso la seguente modalità:

- apposito spazio sulla piattaforma Sintel, denominato "Comunicazioni della procedura", assegnato al soggetto interessato al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del soggetto interessato.

In ogni caso, il soggetto stesso con la presentazione della manifestazione d'interesse elegge quale domicilio, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura il seguente recapito:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura".

Il soggetto interessato dichiara di avere costantemente sotto controllo tale recapito.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate nella documentazione di gara pubblicata su Sintel e pubblicate sul sito aziendale.

10. PENALI

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale, ai sensi dell'art. 126 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di inadempimenti che comportano penali superiori a tale misura massima, AREU potrà procedere alla risoluzione del contratto corrispondente.

Si procederà, inoltre, all'applicazione delle penali nei seguenti casi:

- Mancata effettuazione del servizio assegnato senza preavviso o comunicata con un preavviso inferiore alle 48 ore: 3% del valore contrattuale.
- Ritardo nell'esecuzione del servizio superiore alle 3 ore per cause imputabili al vettore: tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni ora di ritardo oltre le prime 3 ore, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

- Per ogni altro inadempimento durante l'erogazione del servizio, che contravvenga a quanto concordato in fase di aggiudicazione del servizio stesso: 0,5% del valore contrattuale.

Constatato l'inadempimento e/o ritardo, così come rilevato dal referente AREU (DEC), AREU comunicherà con PEC al fornitore la contestazione e l'applicazione delle rispettive penali; quest'ultimo potrà proporre le proprie deduzioni per iscritto al DEC nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee, a giudizio di AREU e del DEC, a giustificare l'inadempimento ovvero non pervengano nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra indicate.

Nel caso invece di annullamento della penale, la somma trattenuta verrà restituita senza che su di essa possano essere vantati interessi da parte del fornitore.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Le penali verranno applicate fatti salvi i casi di forza maggiore, intesi come eventi imprevedibili o eccezionali per i quali l'Aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e alla specificità delle prestazioni, e non abbia ommesso di trasmettere tempestiva comunicazione e documentazione comprovante all'Azienda) o imputabili all'Agenzia.

L'azienda si riserva altresì di sospendere l'iscrizione all'elenco in caso di violazioni delle disposizioni che disciplinano il servizio, in particolare per quanto attiene le disposizioni delle normative vigenti, nonché in situazioni di particolare gravità (a titolo esemplificativo ma non esaustivo danni al trasportato, condizioni igieniche non rispettate, mancate sanificazioni etc...), ovvero al verificarsi di reiterate minori inadempienze che di fatto implicano la non disponibilità al servizio. Se a seguito del contraddittorio dovessero essere confermate le non conformità contestate, si procederà alla revoca dell'inserimento nell'elenco.

11. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge del 13.08.2010, n. 136.

12. DISPOSIZIONI IN TEMA DI SICUREZZA E QUALITÀ

Le attività oggetto della presente manifestazione d'interesse dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutta la normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (attuazione del D.Lgs. 81/2008) e tutela dell'ambiente e, in ogni caso, dovranno svolgersi in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Il Fornitore dichiara espressamente di aver adempiuto e che adempirà a tutti gli obblighi previsti a proprio carico dalle vigenti norme in materia di Sicurezza e salvaguardia della Salute dei lavoratori contenuti, fra l'altro, nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

AREU si riserva di assolvere a tutti gli obblighi di sicurezza posti a loro carico dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. necessariamente prima di dare esecuzione alle attività oggetto del presente documento.

La ditta appaltatrice si obbliga ad osservare pienamente tutte le leggi in vigore e, in particolare, quelle riguardanti il collocamento al lavoro, l'assicurazione obbligatoria, la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, la responsabilità civile, la legge n. 300 del 1970, il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'amministrazione dei dipendenti della ditta appaltatrice, sia nel rapporto con enti pubblici preposti all'applicazione delle leggi concernenti l'amministrazione dei lavoratori dipendenti, sia nei rapporti con le organizzazioni Sindacali, è di esclusiva pertinenza della ditta appaltatrice che risponde degli obblighi di sua pertinenza.

La ditta si obbliga inoltre ad uniformarsi in tutto e per tutto alle disposizioni fissate dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalla restante normativa in vigore riguardante la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, nonché dalle norme di buona tecnica.

Per quanto riguarda l'applicazione dell'art. 26 del d. Lgs. 81/2008, si evidenzia che al comma 3-bis la norma specifica che alle mere forniture di servizi non si applica la redazione del documento di valutazione dei rischi da interferenza.

13. RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità inerente alla fornitura ed al rispetto dei principi e delle misure di sicurezza fissati dal D.Lgs. n. 196/2003.

Ogni responsabilità per danni che, in dipendenza diretta o indiretta dall'esecuzione della fornitura o da cause ad essa connesse, derivassero a ciascuno dei Committenti o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti dell'Appaltatore), è senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Appaltatore.

Il fornitore dovrà presentare idonea polizza assicurativa per danni per il servizio offerto, anche come appendice ad assicurazioni esistenti.

Il fornitore, inoltre, dovrà presentare apposita copertura assicurativa per il trasporto sanitario richiesto, oppure impegnarsi ad estendere la polizza in essere a copertura dei trasporti che dovranno essere effettuati.

14. ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI

L'Impresa aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a) a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Impresa stessa;
- b) a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione, che stipula il contratto;
- c) a terzi e/o cose di loro proprietà.

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato dei propri dipendenti; pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse al contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalla presente manifestazione d'interesse, ogniquale volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione delle direttive impartite dall'Amministrazione.

15. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Con riferimento all'adempimento previsto dalla normativa e indicato nel decreto MEF del 27 dicembre 2019, a partire dal 1° gennaio 2020 per ordini relativi a beni ed a partire dal 1° gennaio 2021 per ordini relativi a servizi sanitari e non sanitari, prevede l'entrata in vigore dell'obbligo di invio degli ordini in formato elettronico per il tramite di NSO.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza
Viale Monza n. 223 - 20126 Milano
Partita Iva e Codice Fiscale: 11513540960

e devono indicare i seguenti elementi obbligatori:

- a. dati anagrafici e fiscali completi;
- b. codice IBAN relativo al pagamento a mezzo bonifico bancario;
- c. codice identificativo di gara (CIG) e codice unico di progetto (CUP), se presente.

I pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, da parte della S.C. Economico Finanziario (data di arrivo sull'Hub regionale) e, per la decorrenza del pagamento, si farà riferimento alla data di ricezione della fattura, come di seguito riportato:

- il giorno 15 del mese, relativamente alle fatture registrate tra il primo e il quindicesimo giorno del mese;
- il giorno 30 del mese, relativamente alle fatture registrate tra il sedicesimo e l'ultimo giorno del mese.

In caso di ritardato pagamento per motivazioni esclusivamente imputabili all'Ente, verranno corrisposti gli interessi di mora nella misura del tasso BCE vigente al momento dell'esigibilità del credito calcolati sui giorni di effettivo ritardo, al netto dell'eventuale periodo di sospensione per l'evasione di richieste di documentazione di supporto e/o chiarimenti da parte dell'Ente al fornitore.

L'Ente non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori fino a quando l'Impresa non avrà provveduto al pagamento delle penali e di tutti gli importi sostenuti dall'Ente per inadempienze contrattuali.

L'Ente non riconoscerà il corrispettivo nel caso in cui l'Impresa effettuasse prestazioni che non siano state preventivamente autorizzate dai servizi competenti.

L'Ente non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'Impresa non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

Nessuna commissione bancaria o spesa di transazione è posta a carico dell'Ente.

Per la cessione del credito si rinvia all'art. 120 comma 12 del D.Lgs. 36/23.

I pagamenti verranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136 del 13.08.2010, pena la nullità del contratto, in osservanza alle disposizioni previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha introdotto, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

Ai fini della corretta emissione e trasmissione delle fatture al Sistema di Interscambio, le fatture elettroniche posticipate relative ai canoni di noleggio mensili/trimestrali indirizzate ad AREU dovranno fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio: YEEDM3 (reperibile al sito www.indicepa.gov.it), nome dell'Ufficio S.C. Economico Finanziario.

Le fatture elettroniche arriveranno alla S.C. Economico Finanziario per la registrazione nel sistema contabile dell'Ente che provvederà ad inviarle al DEC per le verifiche di competenza.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 25 del decreto legge n. 66 del 2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89 del 2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso questa Agenzia dovranno riportare obbligatoriamente il Codice Identificativo Gara (CIG), pena il rifiuto della stessa e l'impossibilità per l'Amministrazione di procedere al pagamento.

Inoltre, si comunica che si ritengono ulteriormente obbligatori, con conseguente rifiuto della fatturazione che dovesse risultarne priva, i seguenti riferimenti:

- alla delibera di aggiudicazione;
- all'ordine di acquisto;
- la chiara descrizione delle forniture di beni e/o servizi;

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali ed appartenenti verranno trattati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

17. RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitino per apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso o comunque a conoscenza in funzione dell'esecuzione del contratto; egli non potrà divulgarli in alcun modo ed in nessuna forma e non potrà farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla corretta esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza dell'obbligo di riservatezza anche da parte dei propri dipendenti e collaboratori.

18. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che potranno insorgere nell'espletamento della manifestazione di interesse è competente esclusivamente il Foro di Milano.

19. PATTO D'INTEGRITA'

In applicazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, adottato da AREU in attuazione delle disposizioni normative vigenti in materia, che può essere scaricato dal sito web di AREU nella sezione Amministrazione Trasparente alla sottosezione Altri contenuti/Prevenzione della corruzione, i partecipanti dovranno accettare sottoscrivendolo il patto d'integrità allegato alla presente manifestazione.

La mancata accettazione e sottoscrizione del patto d'integrità, in sede di presentazione della domanda, comporta l'impossibilità di stipulare eventuali successivi contratti.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alberto Zoli

ALLEGATI:

- Allegato 1
- DGUE (all. 2)
- Requisiti di idoneità tecnico professionale (all. 3)
- Dichiarazione conto corrente dedicato (all. 4)
- Template fornitori (all. 5)

Struttura Complessa SC Gestione Approvvigionamenti:

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dr.ssa Eleonora Zucchinali

Comunicazioni esclusivamente tramite piattaforma SINTEL