



ALLEGATO DELIBERA N. 34
DEL 22 FEB 2011

REGOLAMENTO 10
REGOLAMENTO DI INDIVIDUAZIONE DI SEGGI DI GARA,
COMMISSIONI GIUDICATRICI E GRUPPI TECNICI DI VALUTAZIONE

Indice:

| | |
|---|---------------|
| <i>Art. 1 Finalità</i> | <i>pag. 2</i> |
| <i>Art. 2 Gruppi tecnici</i> | <i>pag. 2</i> |
| <i>Art. 3 Commissioni giudicatrici</i> | <i>pag. 2</i> |
| <i>Art. 4 Seggi di gara</i> | <i>pag. 3</i> |
| <i>Art. 5 Disposizioni di riferimento</i> | <i>pag. 4</i> |

Art. 1

Finalità

Il presente regolamento stabilisce le modalità di individuazione e le attività dei gruppi tecnici di valutazione che assistono e supportano il Responsabile Unico del Procedimento nell'individuazione della Ditta fornitrice nelle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori con valore contrattuale inferiore alla soglia comunitaria, nonché di definire la distinzione fra questi e le "commissioni giudicatrici" di cui all'art. 84 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici) e i "seggi di gara" deputati ad effettuare in seduta pubblica le operazioni di verifica della completezza della documentazione di offerta e di aggiudicazione provvisoria delle forniture.

Art. 2

Gruppi tecnici

Nelle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori con valore contrattuale inferiore alla soglia comunitaria, l'individuazione del fornitore avviene ad opera del Responsabile Unico del Procedimento, assistito e supportato per l'esame tecnico-economico delle offerte da un Gruppo Tecnico appositamente nominato dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento. I componenti del Gruppo Tecnico sono selezionati tra il funzionari di AREU ovvero tra i Responsabili delle Articolazioni Aziendali Territoriali (AAT) ovvero i Referenti dei Laboratori di Analisi e Sviluppo (LAS).

Le operazioni di scelta del contraente avverranno pertanto secondo il seguente iter:

- a) il Responsabile Unico del Procedimento e il Gruppo Tecnico, in sedute riservate, prenderanno atto delle buste e dei plichi pervenuti e provvederanno alla loro apertura;
- b) il Responsabile Unico del Procedimento e il Gruppo Tecnico, dopo l'apertura dei plichi e la verifica della completezza della documentazione amministrativa, procederanno all'esame e valutazione degli aspetti tecnico-qualitativi dei beni/servizi/lavori offerti dai concorrenti, così come risultante dalla documentazione/campionatura tecnica presentata;
- c) il Responsabile Unico del Procedimento, preso atto assieme al Gruppo Tecnico delle offerte economiche presentate dai concorrenti, procederà a convocare i concorrenti singolarmente, per la negoziazione delle proposte economiche presentate;
- d) al termine delle negoziazioni condotte dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Gruppo Tecnico, gli stessi provvederanno ad effettuare la valutazione finale delle offerte dei concorrenti.

Di tutte le predette operazioni verrà redatto apposito verbale.

ART. 3

Commissioni giudicatrici

Nelle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori con valore contrattuale superiore alla soglia comunitaria e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 84 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici) la

valutazione è demandata ad una Commissione Giudicatrice, che opera secondo le norme stabilite dal DPR 5 ottobre 2010, n. 267 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici).

La commissione, individuata dal Direttore Generale mediante apposita deliberazione di nomina, sarà composta da un numero di componenti pari a tre o a cinque e sarà presieduta dal Responsabile Unico del Procedimento.

I commissari diversi dal Presidente, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, e sono selezionati tra il funzionari di AREU ovvero tra i Responsabili delle Articolazioni Aziendali Territoriali (AAT) ovvero i Referenti dei Laboratori di Analisi e Sviluppo (LAS), ovvero eccezionalmente tra i Referenti del Servizio Sanitario di Urgenza ed Emergenza - SSUEm 118 – di altre Regioni d'Italia. In caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità, nonché negli altri casi previsti dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici in cui ricorrono esigenze oggettive e comprovate, i commissari diversi dal presidente saranno scelti ai sensi dell'art. 84, comma 8, del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

ART. 4 **Seggi di gara**

Nelle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori con valore contrattuale superiore alla soglia comunitaria, il "seggio di gara" è l'organo deputato ad effettuare in seduta pubblica le operazioni di verifica della completezza della documentazione di offerta e di aggiudicazione provvisoria delle forniture: esso è composto da un Presidente, da un Ufficiale Rogante che redigerà i verbali delle operazioni effettuate e da due testimoni.

Il seggio di gara, che si insedierà senza previa apposita deliberazione di nomina del Direttore Generale, sarà presieduto dal Responsabile Unico del Procedimento; l'Ufficiale Rogante è un funzionario di AREU assunto con contratto a tempo indeterminato, mentre i testimoni sono dipendenti di AREU assunti con contratto a tempo anche determinato.

Le procedure di gara espletate per l'acquisizione di beni, servizi e lavori con valore contrattuale superiore alla soglia comunitaria, si svolgeranno pertanto le seguenti fasi:

1^a fase: verifica della completezza della documentazione di offerta

In seduta pubblica, il Presidente del seggio di gara, previa presa d'atto dei plichi contenenti le offerte entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica dell'integrità degli stessi, provvederà:

- all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- a valutare inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei.

Il seggio di gara procederà a effettuare il sorteggio previsto dall'art. 48, comma 1,

Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

Le buste riportanti all'esterno la dicitura "Offerta Economica" rimarranno chiuse e depositate presso gli uffici dell'AREU sino all'espletamento delle operazioni relative alla seconda fase della gara.

II^a fase: controlli sul possesso dei requisiti per procedure con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ovvero controlli sul possesso dei requisiti e valutazione delle "Offerte tecniche" per procedure con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (in seduta/e riservata/e).

III^a fase: aggiudicazione provvisoria delle forniture

In seduta pubblica il Presidente del seggio di gara:

- darà lettura dell'esito dei controlli sul possesso dei requisiti per procedure con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ovvero darà lettura dell'esito dei controlli sul possesso dei requisiti e dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alle "Offerte tecniche" per procedure con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- procederà, pertanto, a dare lettura dei prezzi offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;
- procederà a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica (per procedure con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

ART. 5

Disposizioni di riferimento

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alla legislazione nazionale e regionale in vigore in materia di contabilità e di amministrazione del patrimonio.