

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UN (1) ASSISTENTE/OPERATORE TECNICO PER LA S.S. QUALITÀ E RISK MANAGEMENT DI AREU (1 ANNO, TEMPO PIENO)

Nell'ambito della S.S. Qualità e risk management è necessario acquisire una risorsa da dedicare alle attività operative attinenti la qualità, in sostituzione di una risorsa attualmente presente.

Requisiti richiesti

- a) Dipendente di AREU a tempo indeterminato o determinato in qualità di assistente/operatore tecnico presso le CUR NUE 112, le SOREU e la COI
- b) Buona capacità di utilizzo dei più comuni applicativi informatici (word, excel, power point) e di elaborazione/revisione di testi (es. predisposizione di e-mail, elaborazione di istruzioni operative, revisione di documenti)
- c) Disponibilità a partecipare alla specifica attività formativa e di addestramento inerente le attività da svolgere.

Saranno particolarmente apprezzati:

- a) il possesso di specifiche conoscenze inerenti le attività della Pubblica Amministrazione (es. miglioramento della qualità, audit), anche derivanti da titoli di studio/accademici;
- b) l'esperienza quale docente/relatore/tutor nell'ambito di eventi formativi (di qualsiasi tipologia) inerenti l'attività svolta nell'ambito di AREU;
- c) il possesso di patente B in corso di validità.

Attitudini richieste

Precisione, riservatezza, disponibilità ad apprendere e a confronti costruttivi, capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi, flessibilità nell'organizzazione della giornata lavorativa e nella gestione delle attività.

Sede di lavoro

Sede della Direzione AREU (Milano, via Campanini 6).

Possibilità di svolgere attività (es. attività formativa) presso l'International Research & Teaching Center di AREU (Milano, viale Monza 223); possibilità di effettuare trasferte, nell'arco della giornata, presso le articolazioni dell'Agenzia (AAT, SOREU, CUR NUE 112, COI).

Organizzazione dell'attività

Attività a tempo pieno (36 ore settimanali), svolta su base giornaliera (da lunedì a venerdì, no turni).

Struttura di assegnazione e funzioni previste

La risorsa sarà inserita nell'ambito della S.S. Qualità e risk management.

Di seguito una sintesi delle attività che sarà chiamata a svolgere:

- a) collaborazione con i gruppi di lavoro incaricati dell'elaborazione della documentazione prescrittiva, revisione dei contenuti e formale delle bozze al fine di pervenire alla versione definitiva, attività finalizzate alla diffusione della documentazione (es. invio e-mail, pubblicazione sul sito internet AREU), gestione dell'archivio (cartaceo e informatico);
- b) collaborazione all'elaborazione e alla revisione di testi (es. regolamenti, documenti di pianificazione e di sintesi delle attività svolte), predisposizione di moduli;
- c) collaborazione e supporto alle attività di certificazione ISO 9000 (attivazione e mantenimento dei diversi percorsi di certificazione);
- d) predisposizione del materiale da utilizzare nell'ambito dell'attività formativa e dei gruppi di lavoro (es. presentazioni power point) e predisposizione delle relazioni di sintesi.

Tutte le attività di cui sopra saranno svolte in stretto raccordo con il dirigente della Struttura. Nell'ambito delle attività, la risorsa avrà la possibilità di confrontarsi, anche in autonomia, sia con il personale operante presso le Strutture afferenti alla Direzione AREU sia con il personale operante presso le articolazioni dell'Agenzia, nell'ambito di gruppi di lavoro multiprofessionali.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve pervenire all'AREU, entro e non oltre le ore 12.00 del 16 marzo 2021 al seguente indirizzo di posta protocollo@areu.lombardia.it.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo, recante le seguenti informazioni:

- a) esperienza di lavoro attuale ed eventuali esperienze pregresse;
- b) percorso formativo;
- c) partecipazione alle Organizzazioni di Volontariato convenzionate con AREU.

Tali informazioni dovranno essere fornite in forma chiara e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentirne la valutazione.

Al fine di completare il percorso conoscitivo del candidato, AREU procederà all'effettuazione di un colloquio informativo.

Le istruzioni per lo svolgimento del colloquio, saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.areu.lombardia.it sezione Bandi e concorsi, successivamente alla data di scadenza del bando. Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati. La mancata partecipazione nel giorno e nell'orario fissati è considerata quale espressa rinuncia.

AREU si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio:

- a) di sospendere o annullare la procedura relativa alla presente manifestazione di interesse;
- b) di non procedere all'individuazione di alcuna risorsa in esito al colloquio.