

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TESSARI BARBARA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <p>• Date)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Dal 01/09/1992 al 31/12/2022</p> <p>Azienda Ospedaliera San Gerardo Monza</p> <p>Dal 01/01/2023 ad oggi</p> <p>Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori</p> <p>Sanitario</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere in ruolo presso Servizio Pronto Soccorso AO San Gerardo - Monza</p> <p>Pianificare, attuare e valutare gli interventi di assistenza infermieristica, collaborare nella formazione del personale, nella ricerca con attenzione all'aggiornamento del proprio profilo professionale.</p> |
| <p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>                                       | <p>Dal 01/07/2013 al 31/01/2016</p> <p>Azienda Ospedaliera San Gerardo Monza</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere in ruolo presso Direzione delle Professioni Sanitarie</p> <p>Pianificazione, gestione organizzazione e coordinamento del personale afferente alla Direzione delle Professioni Sanitarie</p>   |
| <p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>                                       | <p>Dal 01/02/2016 ad oggi</p> <p>Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori</p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere coordinatore referente in ruolo presso Servizio Pronto Soccorso</p> <p>Pianificazione, gestione organizzazione e coordinamento del personale del servizio di Pronto Soccorso. Gestione piano di formazione permanente. Gestione dei rapporti umani e dei conflitti. Pianificazione e organizzazione delle attività inerenti al servizio di Pronto soccorso.</p>                          |
| <p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>                                       | <p>Dal 01/01/2024</p> <p>Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori</p> <p>Coordinatore infermieristico presso Servizio Pronto Soccorso</p> <p>Pianificazione, gestione organizzazione e coordinamento del personale del servizio di Pronto Soccorso. Gestione piano di formazione permanente. Gestione dei rapporti umani e dei conflitti. Pianificazione e organizzazione delle attività inerenti al servizio di Pronto soccorso.</p>  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |  |
|--|--|
| • Date)  | Dal 1987 al 1989   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione formazione | Biennio Istituto tecnico commerciale corrispondente in lingue estere (Martin Luter King) |
| Date   | Dal 1989 al 1992   |
| Nome e tipo di istruzione o formazione             | Scuola per infermieri professionali  |
| Qualifica conseguita                               | Azienda ospedaliera San Gerardo Monza via Solferino 16<br>Infermiere Professionale       |
|  | Dal 1995 al 1996   |
|  | Istituto Mazzolari di Mantova  |
|  | Assistente per comunità  |
|  | Diploma di maturità  |
|  | 1998   |
|  | Azienda ospedaliera San Gerardo Monza  |
|  | Corso per istruttore di BLSD   |
|  | Istruttore BLSD  |
|  | 1999   |
|  | Azienda ospedaliera San Gerardo Monza  |
|  | Corso di assistente di tirocinio per studenti infermieri                                 |
|  | Assistente di tirocinio  |
|  | 2011   |
|  | Università Carlo Cattaneo LIUC Castellanza   |
|  | Master Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie                             |
|  | 2022   |
|  | Formatore di Triage Regione Lombardia (FTRL)   |
|  | 2022   |
|  | Leadership in ambiente sanitario in tempo di pandemia                                    |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti*

Ottime capacità relazionali/comunicative maturate nel corso dell'esperienza lavorativa in ospedale dove vi è un contatto continuativo con i pazienti, nell'ambito di un contesto multi-etnico e multiculturale.

Ottime capacità di svolgere lavoro di equipe

*in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità di organizzazione del lavoro maturata negli anni di impiego presso il pronto soccorso

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di Word, excel, internet explorer, power point e posta elettronica acquisita autonomamente. Ottime conoscenze dei presidi elettromedicali per la gestione del paziente critico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

ELENCO DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO E DOCENZA

*“Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.*

Sovico 24/02/2024

