FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CESARE RENZELLI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09/06/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1993 pediatra c/o OC S. Maria delle croci di Ravenna UO di Pediatria; dal 1984 al. 1993 pediatra di libera scelta convenzionato con ausl di ravenna; dal 1981 al 1985 guardia medica a ravenna. Ufficiale medico con dirigenza del presidio sanitaro di Ravenna nel '82-3
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL 110 di Ravenna
• Tipo di azienda o settore	sanitaria
• Tipo di impiego	Dirigente medico I livello
• Principali mansioni e responsabilità	Neonatologia, pediatria di urgenza , cardiologia pediatrica. Consulente della commissione per invalidità e legge 104 pediatrica. Responsabile aziendale del centro di formazione PBLS. Istruttore IRC PBLS, EPLS ed EPiLS.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Specialità in pediatria (81-84). Laurea in medicina e chirurgia (74-80)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Medicina- pediatria
• Qualifica conseguita	Medico chirurgo specialista in Pediatria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	ITALIANO]
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	NEI TANTI ANNI NEI QUALI HO LAVORATO HO MPARATO A CONVIVERE CON PERSONE, RAZZE E CULTURE DIVERSE NEL RISPETTO RECIPROCO. LA STESSA VITA OSPEDALIERA ATTUALE È PALESTRA QUOTIDIANA. HO GIOCATO A LUNGO A PALLAVOLO DOVE LA RELAZIONE NEL TEAM È IMPORTANTE. ATTUALMENTE IL RAPPORTO QUOTIDIANO CON LE PERSONE RENDE INDISPENSABILE UNA CAPACITÀ RELAZIONALE IMPORTANTE; È INDISPENSABILE ESSERE IN GRADO DI AVERE RAPPORTI UMANI CORRETTI PER OTTENERE BUONI RISULTATI PROFESSIONALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	LA VITA MILITARE MI HA POSTO A DIRIGERE UN PRESIDIO MILTARE. IL LAVORO QUOTIDIANO MI PORTA A DIRIGERE QUOTIDIANAMENTE STRUTTURE E PERSONALE, ORGANIZZARE AMBULATORI E PERCORSI ASSISTENZIALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	IL NECESSARIO PER LA MIA PROFESSIONE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	LA COMPONENTE ARTISTICA È QUASI ASSENTE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Patente auto e moto
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ho partecipato alla stesura di articoli e aggiornamenti professionali

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Ro, 26/06/11

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com