

	<b>COORDINATORE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER GLI OPERATORI LAICI E LA CITTADINANZAA</b>	Data _____ Rev. 1 Pagina 1 di 10
--	--	--

**COGNOME**

**NOME**

### **Documenti di riferimento**

- POAS vigente nel tempo
- CCNL 2016-2018
- Legge 10 agosto del 2000 n.251
- DM 2 aprile 2010
- Legge 01 febbraio 2006 n.43

### **Ruolo Professionale**

Il Coordinatore è un professionista dell'area infermieristica, ostetrica e tecnica sanitaria e riabilitativa, in possesso dei requisiti di legge (Master di coordinamento o Certificato Abilitazione alle Funzioni Direttive) esperto nella organizzazione e gestione delle strutture operative.

Dipende gerarchicamente e funzionalmente dal Dirigente della S.C. Formazione AREU e svolge la propria attività in un rapporto di partnership con lo stesso.

Opera insieme al Dirigente di riferimento e ai Coordinatori/Direttori e ai Referenti della Formazione BLSO e al cittadino delle AAT afferenti ad AREU per promuovere e realizzare l'integrazione delle attività organizzative, clinico-assistenziali e tecniche creando sinergie e favorendo l'omogeneità dei processi tra le Strutture facenti parte del Sistema, la Cittadinanza e le istituzioni

### **Responsabilità**

Sono aree di responsabilità del Coordinatore:

- flessibilità e integrazione organizzativa
- governo del processo di sicurezza
- governo del processo di Formazione
- gestione della leadership
- gestione e sviluppo dei referenti della formazione del personale laico/cittadino
- gestione delle risorse umane affidate
- gestione delle risorse economiche e tecnologiche
- monitoraggio e valutazione esiti formativi
- Progettazione, sviluppo e diffusione del materiale formativo di riferimento

	<b>COORDINATORE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER GLI OPERATORI LAICI E LA CITTADINANZAA</b>	Data ____ Rev. 1 Pagina 2 di 10
--	--	---------------------------------------

## **Competenze Professionali**

- Conoscenze
- Abilità Aziendali
- Abilità Gestionali
- Area delle Attitudini
- Area Relazionale

	<b>COORDINATORE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER GLI OPERATORI LAICI E LA CITTADINANZA</b>	
--	---	--

<b>AREA CONOSCENZE</b>		
<b>TITOLO</b>	<b>DEFINIZIONE</b>	<b>ELEMENTI COSTITUTIVI</b>
<b>Organizzazione aziendale</b>	Conoscenza del contesto organizzativo di riferimento (dipartimento / Area) e del contesto aziendale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conosce i principi dell'organizzazione del sistema sanitario nazionale, regionale e le loro evoluzioni</li> <li>▪ Conosce dettagliatamente il POAS Aziendale</li> <li>▪ Conosce i meccanismi operativi e le regole di funzionamento della struttura, che è parte integrante del sistema AREU</li> </ul>
<b>Normativa e evidenze scientifiche sia riferite alla gestione e sviluppo delle risorse umane sia ai processi gestionale-organizzativi e assistenziali</b>	Conoscenza e applicazione corretta della normativa in termini di diritto del lavoro / contrattualistica e altri riferimenti documentativi per le tematiche di competenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conosce e sa applicare correttamente le regole contrattuali e normative utili per una corretta gestione delle risorse umane</li> <li>▪ Possiede conoscenze. per l'esercizio del ruolo, relative a: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ gestione delle risorse umane</li> <li>✓ gestione dei processi organizzativi</li> <li>✓ gestione dei processi assistenziali</li> <li>✓ regole di sistema annuale della Regione Lombardia dell'area di competenza</li> <li>✓ elementi fondamentali per la gestione delle risorse economiche - finanziarie</li> <li>✓ elementi fondamentali di: qualità, accreditamento istituzionale, accreditamento all'eccellenza, Norme ISO, risk management</li> <li>✓ sicurezza dei Lavoratori ai sensi del DL 81/08 e s.m.i</li> </ul> </li> </ul>
<b>Strumenti di progettazione, analisi organizzativa</b>	Conoscenza di strumenti di programmazione, e analisi organizzativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conosce le fasi del processo progettuale definendo obiettivi generali e specifici, attività e responsabilità in funzione del tempo</li> </ul>

	<b>COORDINATORE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER GLI OPERATORI LAICI E LA CITTADINANZA</b>	
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Possiede e applica conoscenze in merito all'analisi organizzativa e al metodo di risoluzione dei problemi</li> <li>▪ Possiede le conoscenze teoriche per effettuare un'analisi organizzativa ed è in grado di proporre una reingegnerizzazione dei processi ad essa afferenti</li> <li>▪ Possiede e applica competenze informatiche utili per proporre report necessari per una valutazione dei risultati dell'attività gestionale svolta</li> </ul>
--	--	---

<b>AREA ABILITA' AZIENDALI</b>		
<b>TITOLO</b>	<b>DEFINIZIONE</b>	<b>ELEMENTI COSTITUTIVI</b>
<b>Attività organizzativa</b>	Promozione, adozione di strumenti operativi e di erogazione riferiti all'area formazione del cittadino e delle istituzioni, comprese le attività di verifica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Opera nel rispetto delle regole e degli strumenti del sistema qualità</li> <li>▪ Realizza la progettazione e il coordinamento delle attività inerenti la formazione, in collaborazione con il Dirigente della Formazione AREU, garantendone la rendicontazione finale, in ottemperanza del Progetto specifico approvato</li> <li>▪ Partecipa e coordina i Tavoli tecnici regionali specifici per la formazione e l'informazione al cittadino per conto della Struttura Formazione, relazionandosi con i referenti delle varie Attività e Progetti, anche esterni al Sistema AREU, in merito all'individuazione/aggiornamento del materiale per i corsi e alla definizione di nuovi percorsi garantendo uniformità</li> </ul>

	<b>COORDINATORE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER GLI OPERATORI LAICI E LA CITTADINANZA</b>	
		<p>metodologica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presidia, coordina e aggiorna, secondo quanto previsto dalle Linee Guida delle società scientifiche, la formazione degli istruttori dei Corsi di Base proposti da AREU, per tramite degli istruttori delle AAT 118, garantendo uniformità metodologica della didattica e favorendo interscambi di docenti fra le AAT e tra i vari Centri di Formazione BLSD per Operatori Laici</li> <li>▪ Fornisce il supporto organizzativo e logistico per la buona riuscita dei progetti formativi ad esso afferenti</li> <li>▪ Effettua attività di docenza, nell'ambito di eventi formativi organizzati centralmente, localmente e sul territorio, in relazione alle specifiche competenze</li> <li>▪ In collaborazione con il Dirigente della Formazione AREU, elabora e aggiorna il piano di sviluppo di IR&amp;TeC per esterni</li> <li>▪ Partecipa/promuove sistematicamente riunioni, incontri, gruppi di lavoro con verbali e firme di presenza</li> <li>▪</li> </ul>
<b>Processo di sicurezza</b>	Promozione dei processi di sicurezza riferiti all'ambiente, ai pazienti, agli operatori e ai cittadini	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attua gli obblighi, in qualità di Preposto secondo quanto definito dal DL 81/08 e s.m.i</li> </ul>
<b>Innovazione e gestione delle interfacce</b>	Promozione dei processi comunicativi esterni all'Azienda e rivolti agli stakeholder, con particolare attenzione allo sviluppo e innovazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si occupa, seguendo le indicazioni del Dirigente della Formazione AREU, dell'aggiornamento e sviluppo dei contenuti della piattaforma informatica che gestisce tutti i Centri di Formazione BLSD esterni</li> </ul>

	<b>COORDINATORE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER GLI OPERATORI LAICI E LA CITTADINANZA</b>	
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partecipa, unitamente alla Struttura Formazione AREU e alla Direzione Sanitaria, allo sviluppo di progetti di ricerca inerenti la formazione del personale sanitario e laico in merito alla formazione al Cittadino e al personale laico in generale</li> <li>▪ Partecipa all'individuazione e sviluppo di programmi e metodologie formative innovative riferite alle seguenti aree: BLSD laico, disostruzione vie aeree pediatrica e adulto, BLSD per Sanitari (intra ed extraospedaliero).</li> <li>▪ Collabora, con il Dirigente della Formazione AREU, all'individuazione, alla sperimentazione ed alla promozione di metodologie innovative riferiti alla formazione specifica</li> <li>▪ Partecipa allo sviluppo di nuovi modelli organizzativi e gestionali, loro attuazione e monitoraggio dei risultati</li> <li>▪ Gestisce e coordina , coadiuvato dal Dirigente della Formazione le richieste di accreditamento di nuovi Centri di Formazione BLSD per Operatori Laici</li> <li>▪ Progetta, gestisce e coordina le attività inerenti la Formazione del personale sanitario (infermieri,medici), in ottemperanza alla DGR 4717/2013;</li> <li>▪</li> </ul>
--	--	---

<b>ABILITA' GESTIONALI</b>		
<b>TITOLO</b>	<b>DEFINIZIONE</b>	<b>ELEMENTI COSTITUTIVI</b>

<p style="text-align: center;"><b>COORDINATORE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER GLI OPERATORI LAICI E LA CITTADINANZA</b></p>		
<b>Leadership</b>	<p>Capacità di generare lo spirito di appartenenza e il consenso per indirizzare il comportamento dei propri collaboratori/interlocutori verso il conseguimento degli obiettivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coinvolge e si confronta costantemente con i collaboratori e i vari interlocutori al fine di assicurare la migliore partecipazione possibile ai risultati prefissati dall'Azienda</li> <li>▪ Assume direttamente le responsabilità connesse alle funzioni esercitate</li> <li>▪ Utilizza idonei strumenti e tecniche comunicative al fine di generare il consenso e la proattività dei collaboratori e clienti/interlocutori interni ed esterni al Sistema AREU</li> </ul>
<b>Gestione e sviluppo delle risorse umane</b>	<p>Capacità di promuovere e favorire l'integrazione delle risorse umane e delle attività organizzative, clinico – assistenziali e formative</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordina e gestisce il personale e le risorse assegnate promuovendo e favorendo l'integrazione delle risorse umane e delle attività organizzative</li> <li>▪ Attiva processi motivazionali e adotta un comportamento orientato al mantenimento di un clima organizzativo motivante basato sul costante confronto</li> <li>▪ Implementa l'utilizzo omogeneo di strumenti operativi/informatici per la gestione del personale:</li> <li>▪ In collaborazione con il Dirigente della Formazione AREU, attua i processi di revisione organizzativa</li> <li>▪ Persegue il costante sviluppo professionale degli operatori</li> <li>▪ Garantisce, in collaborazione con il Dirigente della Formazione AREU, l'integrazione, l'interscambiabilità e la flessibilità organizzativa, anche in ambiti di elevata professionalità e specificità operativa</li> </ul>

	<b>COORDINATORE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER GLI OPERATORI LAICI E LA CITTADINANZA</b>	
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promuove l'aggiornamento degli istruttori Laici e l'intergrazione tra CdF BLSL sul territorio regionale</li> <li>▪</li> </ul>
<b>Gestione delle risorse economico – finanziarie e tecnologiche</b>	Capacità di stima, programmazione e monitoraggio delle risorse date al fine di garantirne la massima efficienza ed integrità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promuove una responsabilità economica: sviluppo di una visione integrata di governo clinico assistenziale e governo economico</li> <li>▪ Promuove e attua azioni per l'ottimizzazione dell'utilizzo di materiali, presidi e strumenti nella struttura coordinata e monitora l'andamento costi / risultati</li> </ul>

<b>AREA ATTITUDINI</b>		
<b>TITOLO</b>	<b>DEFINIZIONE</b>	<b>ELEMENTI COSTITUTIVI</b>
<b>Consapevolezza del ruolo</b>	Coscienza della propria identità professionale, del proprio ruolo, delle proprie responsabilità,	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E' in grado di valutare costruttivamente il proprio agire professionale</li> <li>▪ Svolge autovalutazione del proprio livello di competenza professionale, partecipa alla formazione continua ed implementa i contenuti appresi</li> <li>▪ Sa trasmettere informazioni tempestive, precise, univoche e condivise</li> <li>▪ Sviluppa e promuove costantemente il clima organizzativo nella struttura coordinata</li> </ul>

<b>COMPETENZE DELL'AREA RELAZIONALE</b>		
<b>TITOLO</b>	<b>DEFINIZIONE</b>	<b>ELEMENTI COSTITUTIVI</b>
<b>Relazione con il gruppo professionale</b>	Svolgimento della propria funzione in sinergia con il team multiprofessionale, stabilendo una relazione / comunicazione / collaborazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attua uno stile di leadership partecipativo, orientato alle persone</li> </ul>

	<b>COORDINATORE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PER GLI OPERATORI LAICI E LA CITTADINANZA</b>	
--	---	--

	<p>con tutti i professionisti del Dipartimento e con i professionisti delle altre strutture e servizi dell'Azienda</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ha capacità di sinergia, di ascolto e di confronto per garantire un clima organizzativo motivante</li> <li>▪ Valorizza le attitudini, competenze, impegno e risultati</li> <li>▪ Costruisce e implementa reti di relazioni professionali esterne al settore di riferimento</li> <li>▪ Partecipa attivamente, coadiuvato dal Dirigente della Formazione ai lavori della rete dei Referenti della Formazione BLSD sanitario delle varie ASST della Regione Lombardia</li> </ul>
--	--	--

--	--	--

**Per approvazione**

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura

\_\_\_\_\_

**Per accettazione**

Nome e Cognome Dipendente

\_\_\_\_\_

Firma del Dipendente

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_