

**AVVISO INTERNO  
PER LA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE  
PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ**

In attuazione dell'art. 4 del "Regolamento 44 – Regolamento in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale del comparto sanità", approvato con deliberazione n. 461 del 20.12.2019, è indetto avviso interno per la trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, rivolto al personale in servizio a tempo determinato e indeterminato presso la Direzione AREU, le tre Centrali del Servizio NUE 112 e la COI, nei vari profili professionali e per i posti disponibili come di seguito:

- SEDE DI LAVORO: DIREZIONE AREU (SEDE CENTRALE E IR&TeC):**

| <i>Categoria</i> | <i>Profilo professionale</i>     | <i>Numero posti</i> |
|------------------|----------------------------------|---------------------|
| B / Bs           | Operatore Tecnico Specializzato  | <b>1</b>            |
|                  | Coadiutore Amministrativo Senior | <b>1</b>            |
| C                | Assistente Amministrativo        | <b>1</b>            |

- SEDE DI LAVORO: CENTRALE OPERATIVA INTEGRATA (COI):**

| <i>Categoria</i> | <i>Profilo professionale</i>    | <i>Numero posti</i> |
|------------------|---------------------------------|---------------------|
| B / Bs           | Operatore Tecnico               | <b>2</b>            |
|                  | Operatore Tecnico Specializzato | <b>1</b>            |

- SEDE DI LAVORO: CENTRALE UNICA DI RISPOSTA NUE 112 DI MILANO:**

| <i>Categoria</i> | <i>Profilo professionale</i> | <i>Numero posti</i> |
|------------------|------------------------------|---------------------|
| B                | Operatore Tecnico            | <b>3</b>            |

- SEDE DI LAVORO: CENTRALE UNICA DI RISPOSTA NUE 112 DI BRESCIA:**

| <i>Categoria</i> | <i>Profilo professionale</i> | <i>Numero posti</i> |
|------------------|------------------------------|---------------------|
| B                | Operatore Tecnico            | <b>2</b>            |

- SEDE DI LAVORO: CENTRALE UNICA DI RISPOSTA NUE 112 DI VARESE:**

| <i>Categoria</i> | <i>Profilo professionale</i> | <i>Numero posti</i> |
|------------------|------------------------------|---------------------|
| B                | Operatore Tecnico            | <b>2</b>            |

## **ART. 1 - MODALITÀ E TERMINI PER L'INOLTRO DELLA DOMANDA**

Possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato e determinato appartenenti ai ruoli sanitario, tecnico e amministrativo, nei profili sopraindicati, e con rapporto di lavoro a tempo pieno, inoltrando la richiesta di ammissione al rapporto di lavoro a tempo parziale compilando il modulo allegato al presente avviso.

### **Indirizzo di inoltro:**

La domanda di ammissione al rapporto di lavoro a tempo parziale, redatta su carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda – Via A. Campanini, 6 – 20124 Milano, sulla base del modello in allegato al presente Avviso, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'AREU, a pena di esclusione, tassativamente

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24.00 DEL GIORNO 9 MARZO 2020**

La domanda dovrà indicare come oggetto la dicitura "AVVISO INTERNO PER LA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE" e potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'AREU: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 17.00; il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00;
- trasmissione a mezzo del servizio pubblico postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo e-mail [protocollo@pec.areu.lombardia.it](mailto:protocollo@pec.areu.lombardia.it) (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, pena l'esclusione). Copia della sola domanda di partecipazione dovrà essere inoltre trasmessa anche al seguente indirizzo [risorse.umane@areu.lombardia.it](mailto:risorse.umane@areu.lombardia.it). Si specifica che per l'invio a mezzo PEC, i documenti dovranno essere allegati in un unico file in formato pdf (inferiore al limite massimo di 5MB).

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, oltre la data di scadenza del presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

**Si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando.**

*L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*

### **Dichiarazioni:**

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, il profilo professionale di inquadramento (con indicazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro) e la Struttura/sede di lavoro presso la quale si presta servizio;
- la tipologia di part – time e articolazione dell'orario richiesti;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza);
- il consenso al trattamento dei dati personali, nell'ambito delle finalità del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., sulla privacy;
- di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità.

**La mancanza di sottoscrizione della domanda comporta la inaccogliabilità della stessa, con conseguente esclusione dalla presente procedura.**

#### **Documentazione da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- **Copia fronte/retro del documento di riconoscimento;**
- **Documentazione a supporto della domanda con particolare riferimento ai criteri di cui all'art. 2 del presente bando;**
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di titoli prodotti in allegato.**

Si consiglia l'utilizzo dei modelli allegati al presente avviso, declinando, in caso contrario, ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi a detti fac-simile.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. dpr, a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Restituzione dei documenti**

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

## ART. 2 – CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA EVENTUALE GRADUATORIA

Ai sensi del vigente regolamento, qualora il numero delle istanze ammissibili alla procedura ecceda il numero dei rapporti di lavoro a tempo parziale del presente Avviso si procederà alla formulazione di apposita graduatoria applicando le precedenze di cui all'art. 8 del CCNL del Comparto Sanità 21/05/2018 e dell'art. 6 del "Regolamento 44 – Regolamento in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale del comparto sanità":

|    | Motivazione/condizione  | Punteggio |
|----|---|-----------|
| 1° | Dipendenti che si trovano nelle condizioni previste all'art. 8 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 81/2015  | 20        |
| 2° | Dipendenti portatori di handicap o in particolare condizioni psicofisiche   | 15        |
| 3° | Dipendenti che rientrano dal congedo di maternità o paternità   | 10        |
| 4° | Documentata necessità di sottoporsi a cure mediche incompatibili con la prestazione a tempo pieno   | 8         |
| 5° | Necessità di assistere i genitori, il coniuge, o il convivente, i figli o altri familiari conviventi, senza possibilità alternativa di assistenza, che accedano a programmi terapeutici e/o di riabilitazione per tossicodipendenti | 5         |
| 6° | Genitori con figli minori in relazione al loro numero   | 3         |
| 7° | Svolgimento del servizio su turni con figli in età scolare in assenza dell'altro genitore (*) o quando anche l'altro genitore ha una articolazione di orario di lavoro su turni   | 1         |
|    | Superamento dei 60 anni di età ovvero compimento dei 25 anni di effettivo servizio  | 1         |
|    | Intenzione di svolgere altra attività di lavoro autonomo o subordinato (solo per il personale con richiesta di part-time < 50%)   | 1         |
|    | Frequenza di corsi di studio (scuola media superiore, corso universitario, corso post – universitario)  | 1         |

(\*) l'altro genitore si considera assente qualora sia deceduto, abbia avuto la revoca genitoriale (non sia in possesso della responsabilità genitoriale), abbia residenza o sede di lavoro in una città diversa da quella dei figli, tale da non consentire l'accudimento quotidiano degli stessi.

**Ai sensi dell'art. 6 comma 2 del succitato Regolamento i punteggi di cui sopra sono cumulabili solo se riferiti a soggetti diversi:** pertanto per ogni soggetto potrà essere fatta valere una sola condizione e quindi un solo punteggio tra quelli sopra citati.

N.B. LE CONDIZIONI SUDDETTE, per DARE ORIGINE A PUNTEGGIO DEVONO ESSERE DEBITAMENTE DOCUMENTATE mediante:

- certificazione se trattasi di documentazione sanitaria;
- autocertificazione in tutti gli altri casi compreso il caso in cui la documentazione, anche sanitaria, sia già in possesso dell'Amministrazione;

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del succitato Regolamento a parità di punteggio viene data precedenza al dipendente con una maggiore anzianità di servizio prestato presso l'Azienda alla data di scadenza del presente bando, anche con soluzione di continuità.

### ART. 3 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di trasformazione del rapporto di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria.

#### **L'EVENTUALE GRADUATORIA VERRA' PUBBLICATA SUL SITO INTERNET AZIENDALE:**

[www.areu.lombardia.it](http://www.areu.lombardia.it) , nella sezione Bandi e Concorsi.

**Pertanto la predetta pubblicazione sul sito Aziendale ha valore di comunicazione a tutti gli effetti circa l'esito dell'istanza di partecipazione.**

#### **Decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro da part-time**

La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo intero a tempo parziale decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Per i dipendenti assenti in aspettativa la suddetta trasformazione avverrà al rientro in servizio.

\*\*\*

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del comparto del S.S.N..

Ulteriori informazioni potranno essere fornite a cura della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'AREU – ☎ 02/67129052 - 02/67129053 - 02/67129055 e-mail: [risorse.umane@areu.lombardia.it](mailto:risorse.umane@areu.lombardia.it).

Milano, 18.02.2020

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Alberto Zoli

## INFORMATIVA PRIVACY

ex art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e art. 13 Reg. UE n. 2016/679

### AVVISO PUBBLICO

L'Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), con sede in Milano (MI), Via Campanini 6, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

#### 1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, anagrafici, giudiziari, relativi alla salute da Lei comunicati in occasione della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU.

#### 2. Base giuridica e finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità ed in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicate:

- a) partecipazione alla procedura originata da avviso pubblico emesso da AREU e per effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate:
  - con il Suo specifico consenso espresso (artt. 23 e 130 Codice Privacy ed artt. 6 co. 1 let. a) GDPR) per i dati rientranti nelle categorie particolari;
  - per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 co. 1 let. b) GDPR), quali, ad es. la partecipazione a test e prove di valutazione, nonché per le eventuali procedure di instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto medesimo e per rispondere ad eventuali richieste dell'interessato;
- b) fare valere e/o difendere i diritti di AREU in contenzioni civili, penali e/o amministrativi;
  - Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (normativa vigente ed art. 9 co. 1 let. f) GDPR e Considerando 52 del GDPR).

#### 3. Tipologia dati raccolti, modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati personali raccolti

I dati personali raccolti mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emessa da AREU, nonché dal *curriculum vitae* e dalla documentazione da Lei trasmessa sono i seguenti:

Dati Comuni:

- nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso;
- codice fiscale;
- indirizzo e-mail o indirizzo PEC;
- numero di cellulare/recapito telefonico;
- indirizzo di residenza;
- cittadinanza;
- permesso di soggiorno/status di rifugiato;

- professione;
- ente/azienda di appartenenza;
- immagine;
- ulteriori dati comuni quali esperienze professionali maturate, istruzione, pubblicazioni, titoli;

Dati rientranti in categorie personali (art.9 GDPR):

- dati personali relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette);

Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR):

- dati relativi alle condanne penali subite;
- dati relativi ai procedimenti penali in corso.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati dall'Azienda e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dalla stessa.

Il trattamento avviene per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione), con o senza ausilio di strumenti elettronici o mediante supporto cartaceo.

In entrambi i casi, il trattamento avviene secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate al punto 2 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, in conformità con le normative vigenti.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra (art. 5 let. e) GDPR) e, comunque, per il periodo necessario a rispettare i tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato da regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17.12.2015). I tempi non saranno, altresì, superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

#### 4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema (dipendenti AREU assegnati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- personale AREU o dipendente da Azienda convenzionata con AREU o altro per assunzione di qualità di membro di Commissione esaminatrice per la procedura di riferimento).

#### 5. Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Enti Pubblici e privati, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato da Regione Lombardia).

In ogni caso, i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso di dati possono essere oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella

sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di AREU (<https://www.areu.lombardia.it>).

#### 6. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà sia mediante supporti ed archivi in formato cartaceo ad uso del personale dipendente AREU e su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati presso la sede AREU, in Milano (MI), Via Campanini 6. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta inteso, in ogni caso, che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### 7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è **obbligatorio**.

In assenza di rilascio del consenso, non sarà possibile per l'Azienda consentire la partecipazione alla procedura di selezione originata dall'Avviso Pubblico emesso da AREU e perseguire le finalità indicate al punto 2 della presente Informativa.

#### 8. Revoca del consenso

Dal momento che il trattamento è basato sulla manifestazione del consenso, ai sensi degli artt. 23 e 130 Codice Privacy ed artt. 6 let. a) e 7 GDPR, Lei ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato procedendo con invio di comunicazione ad AREU secondo le modalità indicate al punto 11 della presente informativa.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La revoca del consenso al trattamento dei dati determina il venir meno della possibilità di partecipare alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU ed a tutte le attività ad essa connesse.

#### 9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei gode dei diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR, più precisamente dei diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi: a) al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

#### 10. Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) con le seguenti modalità:

- invio raccomandata A/R ad Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU;
- invio e-mail all'indirizzo del Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO): [dpo@areu.lombardia.it](mailto:dpo@areu.lombardia.it).

Secondo quanto disposto dall'art. 12 del del Regolamento (UE) 2016/679, il Titolare ed il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta ed a fornirle riscontro senza ritardo e, comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tale caso, il Titolare del trattamento La informerà della proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dalla richiesta stessa.

L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare, per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta o negare la soddisfazione della stessa, secondo quanto disposto dal medesimo art. 12 Regolamento (UE) 2016/679, comma 5.

#### 11. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento ed è consultabile su richiesta scritta tramite invio raccomandata A/R ad Azienda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU.

FAC-SIMILE

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO INTERNO PER LA TRASFORMAZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE**

**AL DIRETTORE GENERALE**

dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza  
Via A. Campanini, 6  
20124 Milano

Il/La sottoscritto/a ..... matr. ....  
nato/a a ..... il ..... dipendente  
di codesta Azienda a tempo indeterminato/determinato nel profilo professionale di  
..... a decorrere dal ..... in servizio  
presso la S.C. .... Sede di.....

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso interno per la trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale come segue:

*(barrare la casella di interesse – può essere espressa una sola preferenza)*

**per il personale in servizio presso la Direzione AREU (sede centrale)**

- tempo parziale orizzontale:
  - part-time al 50% (18 ore settimanali) - 3:36 ore per 5 giorni alla settimana o 3:00 ore per 6 giorni alla settimana;
  - part-time al 60% (21<sup>36</sup> ore settimanali) - 4:19 ore per 5 giorni alla settimana o 3:36 ore per 6 giorni alla settimana;
  - part-time al 66,6% (24 ore settimanali) - 4:48 ore per 5 giorni alla settimana o 4 ore per 6 giorni alla settimana;
  - part-time al 80% (28<sup>48</sup> ore settimanali) - 5:45 ore per 5 giorni alla settimana o 4:48 ore per 6 giorni alla settimana;
- tempo parziale verticale:
  - part-time 50% articolato su 6 giorni - 6:00 ore per 3 giorni alla settimana;
  - part-time 50% articolato su 5 giorni - 7:12 ore per 5 giorni distribuiti su due settimane;
  - part-time 60% articolato su 5 giorni - 7:12 ore per 3 giorni alla settimana;
  - part-time 66,6% articolato su 6 giorni - 6:00 ore per 4 giorni alla settimana;
  - part-time 80% articolato su 5 giorni - 7:12 ore per 4 giorni alla settimana;

**per il personale in servizio presso la Centrale Operativa Integrata (ex COCA)**

- tempo parziale orizzontale: (indicare la percentuale) .....
- tempo parziale verticale: (indicare la percentuale) .....

*(La percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno richiesta, verrà definita di volta in volta, a cura del Responsabile, di concerto con il richiedente, valutando le richieste pervenute, secondo i flussi di lavoro che si presenteranno, con il relativo adattamento sia dell'orario dei vari turni che delle presenze nelle varie fasce orarie, sino a completamento del Servizio)*

**per il personale in servizio presso la Centrale Unica di Risposta (CUR) NUE 112**

- tempo parziale verticale:
  - 50% della prestazione lavorativa a tempo pieno (equivalente a 18 ore settimanali, pari a circa 2,5 turni/settimana);
  - 66,67% della prestazione lavorativa a tempo pieno (equivalente a 24 ore settimanali pari a circa 3,2 turni/settimanali).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti,

**DICHIARA**

*(barrare le caselle di interesse)*

- Di indicare quale domicilio presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione il seguente indirizzo:  
Via..... nr. ....  
Cap..... Città .....
- Di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., sulla privacy;
- Di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che: l'AREU non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;
- Di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- Di essere un dipendente che si trova nelle condizioni previste all'art. 8 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 81/2015;

- Di essere un dipendente portatore di handicap o in particolare condizioni psicofisiche;
- Di essere un dipendente che rientra dal congedo di maternità o paternità;
- Di avere documentata necessità di sottoporsi a cure mediche incompatibili con la prestazione a tempo pieno;
- Di avere necessità di assistere i genitori, il coniuge, o il convivente, i figli o altri familiari conviventi, senza possibilità alternativa di assistenza, che accedano a programmi terapeutici e/o di riabilitazione per tossicodipendenti;
- Di essere genitore con figli minori in relazione al loro numero;
- Di svolgere il servizio su turni con figli in età scolare in assenza dell'altro genitore (\*) o quando anche l'altro genitore ha una articolazione di orario di lavoro su turni;  
*(\*) l'altro genitore si considera assente qualora sia deceduto, abbia avuto la revoca genitoriale (non sia in possesso della responsabilità genitoriale), abbia residenza o sede di lavoro in una città diversa da quella dei figli, tale da non consentire l'accudimento quotidiano degli stessi.*
- Il superamento dei 60 anni di età ovvero compimento dei 25 anni di effettivo servizio;
- Di aver intenzione di svolgere altra attività di lavoro autonomo o subordinato (solo per il personale con richiesta di part-time < 50%);
- Di frequentare corsi di studio (scuola media superiore, corso universitario, corso post – universitario);

**(Le motivazioni/condizioni indicate devono essere debitamente certificate ove previsto dalla normativa, o autocertificate)**

Con osservanza.

Lì,.....

FIRMA

---

N.B. Ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'AREU deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Allegati:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Documentazione a supporto della domanda con particolare riferimento ai criteri di cui all'art. 6 del presente bando;
- 3) Dichiarazione di certificazione/notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il sottoscritto.....

nato il.....a.....residente a.....

..... in via.....n. civico.....

tel. ....

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARO**

**che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., il .....  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

**Allega fotocopia fronte-retro documento di identità n. \_\_\_\_\_**

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.