SCADENZA ORE 12.00 DEL 20 GENNAIO 2017

AVVISO DI MOBILITÀ

Si rende noto che l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza – AREU di Regione Lombardia, in esecuzione alla deliberazione n.313 del 21.11.2016 intende acquisire tramite procedura di mobilità compartimentale ai sensi dell'art.30 D.Lgs. n. 165/2001 il seguente personale:

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D

DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICA E PREVIDENZA DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE.

A tal fine AREU intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato e pieno, di pari qualifica e profilo professionale, interessato al trasferimento presso questa Azienda mediante procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

- È requisito essenziale essere in servizio a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, presso una Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale alla data di scadenza del presente avviso;
- non aver presentato e non presentare entro la data di chiusura della procedura di mobilità di cui al presente avviso istanza di collocamento a riposo presso l'Azienda/Ente Sanitario di appartenenza;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;
- assenza di ferie maturate e non usufruite relative agli anni precedenti; aver esaurito, al momento del perfezionamento della mobilità, tutti i giorni di ferie pregresse.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Nella valutazione delle candidature presentate dagli aspiranti alla selezione verranno particolarmente apprezzati e tenuti in considerazione i seguenti requisiti preferenziali:

- comprovata esperienza nell'elaborazione emolumenti stipendiali e conoscenza dei connessi istituti contrattuali;
- comprovata esperienza in materia previdenziale e in particolare nella gestione delle procedure e degli adempimenti inerenti a TFR/TFS;
- conoscenza e esperienza in materia dei Flussi Economici Ministeriali e Regionali;
- puntuale conoscenza della normativa inerente il Servizio NUE 112 connessa alla gestione del personale.

ART. 2 - CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione redatta su carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, sulla base del modello in allegato al presente Avviso, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo dell'AREU, a pena di esclusione, tassativamente entro e non oltre le:

ore 12.00 del giorno 20 gennaio 2017.

La domanda dovrà indicare come oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ a n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D" e potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo dell'AREU, sito presso la sede dell'Azienda in Via A. Campanini n. 6 – 20124 Milano – 8° piano – dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 17.00; il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00;
- **trasmissione a mezzo del servizio pubblico postale con plico raccomandato a.r. indirizzato all'AREU** Via A. Campanini n. 6 – 20124 Milano;
- **trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato (PEC)** al seguente indirizzo e-mail protocollo@pec.areu.lombardia.it, solo se si dispone di posta elettronica certificata personale e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, pena l'esclusione.
Si specifica che tutti i documenti trasmessi via PEC dovranno essere allegati in un unico file in formato esclusivamente pdf, la cui dimensione totale non dovrà essere superiore a 5 MB. Copia della sola domanda di partecipazione dovrà essere inoltre trasmessa anche al seguente indirizzo e-mail: risorse.umane@areu.lombardia.it.

Si precisa che non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno a questa Azienda oltre il termine di presentazione delle stesse sopra indicato. Non farà, pertanto, fede il timbro postale delle istanze trasmesse a mezzo raccomandata a.r..

Allo stesso modo, saranno considerate inammissibili eventuali istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso sul sito web della scrivente Azienda.

Le persone interessate che avessero già inviato la domanda di trasferimento al di fuori della presente procedura, dovranno ripresentarla per essere ammessi al presente Avviso di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore o eventuali disguidi tecnico-informatici (in caso di invio tramite PEC) non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server quali, ad esempio l'eccessiva dimensione dei file trasmessi.

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di AREU, considerato che nel presente Avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

Dichiarazioni:

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che si intende partecipare al presente avviso;
- la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali:
 - condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
 - sottoposizione a misure di sicurezza;
 - procedimenti penali in corso;per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione;
- l'Azienda/Ente di appartenenza, con indicazione dell'inquadramento posseduto (riportare come nel facsimile) e della data di assunzione a tempo indeterminato nel profilo oggetto del presente avviso;
- il trattamento economico attualmente percepito (allegare eventualmente copia ultima busta paga);
- le eventuali sanzioni disciplinari subite negli ultimi due anni computati a ritroso dalla data della domanda (data – ente – infrazione commessa – contenuto della sanzione) e le eventuali procedure disciplinari pendenti (infrazioni contestate);
- titoli di studio posseduti con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per uomini);
- servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni compresa quella di appartenenza al momento di partecipazione al presente avviso, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione derivante dal presente avviso (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità.

La mancanza di sottoscrizione della domanda comporta la inaccogliibilità della stessa, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- **Curriculum formativo e professionale**, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione, datato e firmato nel quale dovranno indicare

tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e dell'individuazione del candidato idoneo. Il documento dovrà contenere l'autorizzazione ad AREU al trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità connesse all'avviso di mobilità;

- **Parere favorevole preventivo, se già in possesso del candidato, al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**
- **Pubblicazioni:** ai fini della valorizzazione dei titoli le pubblicazioni vengono considerate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (facsimile allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori (vedi facsimile curriculum);
- Copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità;
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato;
- Elenco dei documenti presentati redatto in carta semplice, datato e firmato.

Per consentire la corretta valutazione della domanda, dell'allegato curriculum nonché delle dichiarazioni in esso contenute, si raccomanda l'utilizzo dei modelli allegati al presente avviso, declinando, pertanto, ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi a detti facsimile.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR n. 445/2000, a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine previsto per la presente procedura.

Disposizioni inerenti le autocertificazioni

A decorrere dal 01/01/2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR n. 445/2000).

Tali atti sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le Pubbliche Amministrazioni non possono più né richiederli/rilasciarli né accettarli.

Nel caso si utilizzi una diversa modalità per la stesura del curriculum lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi essenziali: a) firma in originale; b) data; c) la dicitura "Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto".

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: se il candidato nel comunicare la data di inizio di un servizio prestato omette di indicare il giorno specificando solo il mese e l'anno o indica solo l'anno, nel primo caso il periodo valutabile sarà calcolato partendo dall'ultimo giorno del mese indicato mentre nel secondo caso dall'ultimo giorno dell'anno indicato; analogamente per la data di fine servizio sarà considerato il primo giorno del mese o dell'anno indicato quale termine.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade automaticamente dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate all'avviso) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive non ricompresi nella domanda e/o nel curriculum professionale.

“Dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi indicati dall'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).

“Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (facsimile allegato).

Si evidenzia che al fine del perfezionamento del trasferimento per mobilità in esito della presente procedura, nel caso in cui non sia stato prodotto assieme alla domanda parere favorevole preventivo, dovrà pervenire a questa Azienda, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla formalizzazione della notizia resa al candidato individuato, il parere favorevole al trasferimento per mobilità (nullaosta) rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Restituzione dei documenti

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.

I documenti verranno consegnati a mano unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata a.r., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

Trascorso un anno dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AREU, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura in parola e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda, e di tutti i connessi documenti, da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di cui al presente avviso.

ART. 3 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno selezionati sulla base della valutazione comparativa dei titoli presentati nella domanda di partecipazione all'Avviso e unitamente all'esito del colloquio finalizzato alla verifica delle caratteristiche professionali coerenti con il posto da ricoprire.

Colloquio

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, i candidati saranno selezionati tramite valutazione dei curricula e di un colloquio tecnico-motivazionale.

Il colloquio è finalizzato ad appurare la professionalità in grado di meglio soddisfare le esigenze aziendali e ad accertare la motivazione dei candidati ad un esercizio consapevole delle proprie competenze in stretta correlazione con il posto da coprire.

La valutazione sarà espressione di un giudizio complessivo.

In ogni caso non si darà luogo, all'assegnazione di punteggi, né alla formulazione di alcuna graduatoria di merito.

L'eventuale esclusione dall'avviso, sarà comunicata anteriormente alla data del colloquio esclusivamente ai candidati che abbiano fornito l'indirizzo di posta elettronica.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.areu.lombardia.it all'apposita sezione Bandi e Concorsi, almeno 15 giorni prima del colloquio stesso.

Non è prevista un'altra comunicazione di convocazione per i candidati e la mancata presentazione al colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, qualunque ne sia la ragione, equivarrà pertanto a rinuncia volontaria. I candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Tutte le ulteriori comunicazioni inerenti l'avviso saranno pubblicate sul sito aziendale www.areu.lombardia.it alla stessa pagina Bandi e Concorsi.

Tramite predette comunicazioni si intendono assolti tutti gli obblighi di pubblicazione.

Si informano eventuali candidati dipendenti a tempo parziale presso l'Azienda di provenienza che in caso di assunzione in esito alla presente procedura presso AREU si procederà, conseguentemente, alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in sede di sottoscrizione del contratto.

ART. 4 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga dei termini dell'avviso, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento della procedura stessa;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione per mobilità anche dopo l'espletamento dei colloqui e l'approvazione del conseguente provvedimento aziendale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1 D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente Avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

Con la partecipazione all'Avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve alcune, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del comparto del S.S.N.

Ulteriori informazioni potranno essere fornite a cura della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'AREU dalle ore 10.00 alle ore 11.00 – ☎ 02/67129054 - 02/67129053 – 02/67129052 e-mail: risorse.umane@areu.lombardia.it.

Milano, 20.12.2016

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Alberto Zoli

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza
Via A. Campanini, 6
20124 Milano

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare all'Avviso pubblico di mobilità volontaria per n. 1 posto di *Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D da assegnare all'Area Economica e Previdenza della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane.*

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato/a a il.....
- di risiedere in via
.....
- di indicare quale domicilio presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione il seguente indirizzo:
Via n.
Cap Città
Tel. e-mail
- di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di
..... cat. fascia economica a decorrere dal
..... presso l'Azienda
.....;
- di essere ovvero di non essere in possesso dell'atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- di non essere stato dichiarato dai competenti organi sanitari fisicamente "non idoneo" allo svolgimento di mansioni identiche/affini a quella di cui all'avviso di mobilità sopra citato;
- di essere stato dichiarato "idoneo con limitazioni alle mansioni del profilo di appartenenza" come di seguito specificato

ovvero di essere stato dichiarato
.....;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso oppure di
- di non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni oppure di aver subito ricevuto le seguenti sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, di cui si riportano di seguito le seguenti informazioni: data Ente che ha comminato l'infrazione commessa e il contenuto della sanzione
- di avere le seguenti procedure disciplinari pendenti (indicare le infrazioni contestate)
- di essere stato assente negli ultimi tre anni per malattia, aspettative, astensione ex D.Lgs. n. 151/2001 e congedi parentali, malattie figli nonché di aver maturato e non ancora fruito – alla data del di n. giorni di ferie, come da autocertificazione allegata riportante il dettaglio di tutte le predette fattispecie;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione dal rapporto di pubblico impiego);
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

- ❑ di accettare incondizionatamente la destinazione proposta dall'AREU;
- ❑ di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, connesse alla procedura di mobilità e nell'ambito delle finalità del D.Lgs. del 30.6.2003 n. 196, sulla riservatezza dei dati;
- ❑ di aver preso visione dei contenuti dell'avviso e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che: l'AREU non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR n. 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;
- ❑ di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Con osservanza.

Lì,.....

FIRMA

N.B. Ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'AREU deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Allegati

Le domande di partecipazione al presente Avviso dovranno essere corredate da:

- 1) autocertificazione relativa ai titoli posseduti (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000);
- 2) autocertificazione relativa ai servizi prestati (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000);
- 3) autocertificazione relativa allo stato di servizio integrato con i dati stipendiali (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000);
- 4) autocertificazione relativa alle assenze dal lavoro negli ultimi tre anni per malattia, aspettativa, astensione ex D.Lgs. n.151/2001 e congedi parentali, malattie figli

(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000);

- 5) autocertificazione di conformità agli originali relativa alle eventuali copie cartacee prodotte (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000);
- 6) atto di assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza,
- 7) curriculum formativo e professionale;
- 8) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 9) elenco documenti allegati alla presente domanda di partecipazione.

Allegato 1

AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a
nato/a il .../.../..... a residente a
Prov. CAP in via n. civico
titolare del seguente documento di riconoscimento n. rilasciato
da il con scadenza
consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei
casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e
delle leggi speciali in materia

D I C H I A R A

- di essere in possesso del titolo di studio Diploma/Laurea (1) in:
..... conseguito/a presso
con sede in in data votazione
- di essere iscritto/a all'albo/elenco/ordine
della Provincia di al n. dal
- di avere la qualifica professionale di
conseguita presso il
- di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione / di abilitazione / di
formazione / di aggiornamento / di qualificazione tecnica
conseguito presso il (2);
.....
.....

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

(1) segnare le ipotesi che interessano.

(2) Specificare se titolo conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 e del D.Lgs. n. 368/99 s.m.i. e numero legale anni di corso.

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr.

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Allegato 2

AUTOCERTIFICAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a
nato/a il .../.../..... a residente a
prov. CAP in via n. civico
titolare del seguente documento di riconoscimento n. rilasciato
da il con scadenza
consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei
casi previsti dal DPR n. 445/2000, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi
speciali in materia

D I C H I A R A

di avere prestato di prestare attività lavorativa presso:

Azienda/Ente (1)	Periodo dal/al (2)	Disciplina/Pos. Funz./Qualifica (3-4-5)

Il sottoscritto dichiara di aver usufruito di un periodo di aspettativa senza assegni
dalal per i seguenti motivi

Il sottoscritto dichiara, altresì, che ricorrono / non ricorrono le condizioni di cui
all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979. (6)

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

- 1) Specificare se Azienda del SSN o Struttura Convenzionata/Accreditata o Pubblica Amministrazione o Istituto Privato;
- 2) Specificare giorno mese anno di inizio e termine del rapporto di servizio;

- 3) *Specificare se rapporto di servizio a tempo pieno o part-time (se part-time indicare percentuale orario di servizio e articolazione dello stesso);*
- 4) *Specificare se rapporto di servizio dipendente o contratto libero professionale/collaborazione coordinata continuativa;*
- 5) *Ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superiore il 50 per cento";*

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr.

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Allegato 3

AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA ALLO STATO DI SERVIZIO INTEGRATO CON DATI STIPENDIALI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a
nato/a il .../.../..... a residente a
prov. CAP in via n. civico
titolare del seguente documento di riconoscimento n. rilasciato
da il con scadenza
consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei
casi previsti dal DPR n. 445/2000, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi
speciali in materia

D I C H I A R A

di aver prestato il seguente servizio:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Trattamento economico in godimento:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr.

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Allegato 4

AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA ALLE ASSENZE DAL LAVORO NEGLI ULTIMI TRE ANNI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a
nato/a il / / a residente a
prov. CAP in via n. civico
titolare del seguente documento di riconoscimento n. rilasciato
da il con scadenza
consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei
casi previsti dal DPR n. 445/2000, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi
speciali in materia

D I C H I A R A

Situazione assenze del dipendente sopraindicato alla data del

1. Ferie maturate e non godute: gg.//.....
Scadenza primo triennio in servizio per assegnazione ferie/...../.....
2. Permessi retribuiti usufruiti nell'anno in corso:
 - Partecipazione a concorsi/esami/aggiornamenti facoltativi gg.//.....
gg.//.....
 - Motivi personali e/o familiari
3. D.Lgs. n. 151/2001 (figlio nato il)
 - Astensione facoltativa mm. gg.
 - Malattia del figlio di età inferiore a tre anni gg.
4. Assenze per malattie relative all'ultimo triennio di servizio:
Dal / / al / / Dal / / al / /
Dal / / al / / Dal / / al / /
Dal / / al / / Dal / / al / /
Dal / / al / / Dal / / al / /
Dal / / al / / Dal / / al / /
Dal / / al / / Dal / / al / /
Dal / / al / / Dal / / al / /

Totale aa.// mm.// gg.

5. Assenze per infortuni relative all'ultimo triennio di servizio:

Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....
Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....
Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....
Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....
Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....
Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....
Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....
Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....
Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....
Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....

Totale aa.// mm.// gg.

6. Assenze per aspettative relative all'ultimo triennio di servizio:

Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....
Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....
Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....
Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....
Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....
Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....
Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....
Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....
Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....
Dal/...../..... al/...../.....	Dal/...../..... al/...../.....

Totale aa.// mm.// gg.

7. Termine del periodo di prova:/...../.....

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr.

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Allegato 5

CONFORMITÀ AGLI ORIGINALI RELATIVA ALLE COPIE CARTACEE PRODOTTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a
nato/a il .../.../..... a residente a
prov. CAP in via n. civico
titolare del seguente documento di riconoscimento n. rilasciato
da il con scadenza
consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei
casi previsti dal DPR n. 445/2000, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi
speciali in materia

D I C H I A R A

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., il
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr.

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.