



AVVISO INTERNO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA LE TRE CUR DEL SERVIZIO NUE 112 PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA ANNO 2016

E' indetto avviso interno di mobilità volontaria compartimentale, rivolto al personale in servizio a tempo determinato presso le tre Centrali Uniche di Risposta del Servizio NUE 112 nel profilo professionale di **Operatore Tecnico – cat. B** - Area Comparto S.S.N., ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la formulazione della graduatoria per la copertura dei posti già vacanti e che si renderanno vacanti nelle sedi delle CUR 112.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti:

GENERALI:

- essere in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo determinato presso una Centrale Unica di Risposta del Servizio NUE 112 (Brescia, Milano e Varese) con inquadramento nel profilo professionale di Operatore Tecnico cat. B ed avere già superato il periodo di prova;
- non aver presentato e non presentare entro la data di chiusura della procedura di mobilità di cui al presente bando istanza di dimissioni o istanza di collocamento riposo.

ART. 2 - CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Indirizzo di inoltro:

La domanda di ammissione redatta su carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda – Via A. Campanini, 6 – 20124 Milano, sulla base del modello in allegato al presente Avviso, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'AREU, a pena di esclusione, tassativamente entro e non oltre le

ore 12.00 del giorno 18 maggio 2016

La domanda dovrà indicare come oggetto la dicitura "AVVISO INTERNO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA LE TRE CUR DEL SERVIZIO NUE 112 PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA ANNO 2016" e potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'AREU: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 17.00; il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00;
- trasmissione a mezzo del servizio pubblico postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo e-mail protocollo@pec.areu.lombardia.it (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, pena l'esclusione). Copia della sola domanda di partecipazione dovrà essere inoltre trasmessa anche al seguente indirizzo risorse.umane@areu.lombardia.it. Si specifica che per l'invio a mezzo PEC, i documenti dovranno essere allegati in un unico file in

formato pdf (inferiore al limite massimo di 5MB).

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, oltre la data di scadenza del presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiarazioni:

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
- la sede (CUR) scelta per il trasferimento;
- la sede (CUR) di appartenenza, con indicazione dell'inquadramento posseduto (riportare come nel fac-simile) e della data di assunzione a tempo determinato nel profilo oggetto del presente bando;
- di aver superato il periodo di prova nella posizione funzionale di attuale inquadramento con indicazione della data;
- le eventuali sanzioni disciplinari subite negli ultimi due anni computati a ritroso dalla data della domanda (data – ente – infrazione commessa – contenuto della sanzione) e le eventuali procedure disciplinari pendenti (infrazioni contestate);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità.

La mancanza di sottoscrizione della domanda comporta la inaccogliibilità della stessa, con conseguente esclusione dalla presente procedura.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- **Documentazione** a supporto della domanda con particolare riferimento ai criteri di cui all'art. 3 del presente bando;
- **Parere favorevole, se già in possesso del candidato, al trasferimento per mobilità rilasciato dal Responsabile di Struttura CUR;**

- **Copia** fronte/retro del **documento di riconoscimento**;
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di titoli prodotti in allegato.

Si evidenzia che, al fine di perfezionare il trasferimento, a esito della procedura in parola, verrà acquisito, il parere favorevole al trasferimento per mobilità da parte del Responsabile di Struttura CUR.

Si consiglia l'utilizzo dei modelli allegati al presente avviso, declinando, in caso contrario, ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi a detti fac-simile.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. dpr, a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Disposizioni inerenti le autocertificazioni

A decorrere dal 01/01/2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. n. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PP.AA. non possono più né richiederli né accettarli.

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si consiglia l'utilizzo dei modelli allegati al presente avviso, declinando, in caso contrario, ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi a detti fac-simile.

Restituzione dei documenti

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AREU, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 – CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MOBILITA'

Le domande presentate, all'avviso con i relativi allegati debitamente compilati, a supporto delle stesse, saranno oggetto di valutazione secondo i criteri sotto riportati.

La Commissione di valutazione sarà presieduta dal Responsabile di Struttura Complessa NUE 112 e composta da altri due componenti afferenti al Servizio NUE 112 di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

Si precisa che a parità di punteggio, verrà data precedenza alla domanda presentata dall'operatore tecnico in possesso di maggior anzianità di servizio presso la CUR di appartenenza alla data di scadenza del presente bando.

Valutazione residenza anagrafica MAX 20 punti

Al fine di agevolare l'avvicinamento del dipendente al luogo di lavoro, viene assegnato un punteggio in funzione della distanza tra il luogo di residenza e quello della sede del dipendente. Per i residenti fuori regione, viene valutato il luogo di domicilio, qualora diverso da quello di residenza.

Per il computo chilometrico, viene considerata la distanza stradale più breve intercorrente tra la residenza del dipendente e la sede di lavoro - CUR 112, calcolata utilizzando il sistema di Google Maps:

- Inferiore a 10 km punti 0
- da 11 a 15 Km punti 4
- da 16 a 25 km punti 6
- da 26 a 40 Km punti 8
- da 41 a 50 km punti 10
- Oltre i 51 Km punti 20

Valutazione situazione personale e familiare MAX 20 punti

- Carico Familiare:
 - Figli con età fino a 4 anni non compiuti: punti 4 per ogni figlio
 - Figli con età da 4 anni compiuti fino a 9 anni non compiuti: punti 2 per figlio
 - Figli con età da 9 anni compiuti fino ai 14 anni non compiuti: punti 1 per figlio

- In caso di genitore unico i punti per il carico familiare sono raddoppiati;
- Presenza nel nucleo familiare di soggetti, compreso il richiedente, aventi diritto alla tutela di cui alla Legge n. 104/1992: punti 3,00 per ogni soggetto;
- Stato d'invalidità personale documentato: punti 1,00 ogni 15 punti percentuali di invalidità;

Valutazione Anzianità di servizio MAX 10 punti

Dipendente in qualità di Operatore Tecnico presso la CUR NUE 112: punti 5 per anno, le frazioni di anno saranno calcolate in proporzione alle mensilità di anzianità (con almeno 16 giorni lavorati).

ART. 4 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di trasferimento anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Approvazione e validità delle graduatoria di mobilità

La graduatoria viene predisposta dalla Commissione alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che ne prenderà atto e la sottoporrà al Direttore Generale per il recepimento con provvedimento deliberativo.

La graduatoria ha validità fino al 31 dicembre 2016 e potrà essere utilizzata, a richiesta del Direttore della S.C. NUE 112, per la copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti nelle sedi delle CUR 112.

Durante il periodo di validità della graduatoria di mobilità la stessa non potrà subire alcuna variazione per effetto di modificazioni delle diverse situazioni personali e familiari utilizzate come criteri per la costituzione della graduatoria anzidetta

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del comparto del S.S.N..

Ulteriori informazioni potranno essere fornite a cura della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'AREU – ☎ 02/67129052 - 02/67129053 - 02/67129054 e-mail: risorse.umane@areu.lombardia.it.

Milano, 04.05.2016

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Alberto Zoli

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL' AVVISO INTERNO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA LE TRE CUR DEL SERVIZIO NUE 112
PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ANNO 2016

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Regionale
Emergenza Urgenza
Via A. Campanini, 6
20124 Milano

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare
all'avviso interno di mobilità volontaria tra le tre CUR del Servizio NUE 112 per la formulazione di
una graduatoria per l'anno 2016.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445,
per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato a il.....
- di risiedere in;
- di essere domiciliato in *(da indicare se la residenza risulta fuori Regione Lombardia)*
.....;
- di indicare quale domicilio presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione il seguente
indirizzo:
Via..... nr.
Cap..... Città
Tel. mail.....
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
oppure di
- di non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni oppure di..... data –
ente – infrazione commessa – contenuto della sanzione) e le eventuale procedure
disciplinari pendenti (infrazioni contestate);
- di essere dipendente a tempo determinato nel profilo professionale di Operatore tecnico
cat. B a decorrere dal.....presso la Centrale Unica di Risposta di
.....NUE 112 di AREU;
- di aver superato il periodo di prova nella posizione funzionale di attuale inquadramento;
- di chiedere il trasferimento presso la Centrale Unica di Risposta di.....NUE 112 di
AREU;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in
ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo
30.6.2003, nr. 196, sulla privacy;

- ❑ di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che: l'AREU non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;
- ❑ di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Con osservanza.

Lì,.....

FIRMA

N.B. Ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'Areu deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Allegati:

- 1) Documentazione a supporto della domanda con particolare riferimento ai criteri di cui all'art. 3 del presente bando;
- 2) Dichiarazione di certificazione/notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

