

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**224 / 2024 del 14/05/2024**

Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI "CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI PER TRASFERTE DI LAVORO ED. 6" PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI AGENZIA VIAGGI NECESSARI ALL'AZIENDA DAL 30/04/2024. IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO €. 141.510,35 OLTRE IVA PER IL SOLO SERVIZIO RESO DALL'AGENZIA

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI "CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGI PER TRASFERTE DI LAVORO ED. 6" PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI AGENZIA VIAGGI NECESSARI ALL'AZIENDA DAL 30/04/2024. IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO €. 141.510,35 OLTRE IVA PER IL SOLO SERVIZIO RESO DALL'AGENZIA

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

VISTA la deliberazione dell'Agenda n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

VISTA, altresì, la richiesta del Direttore S.C. Affari Generali e Legali, autorizzata dal Direttore Amministrativo in data 24/04/2024, di adesione al servizio di agenzia viaggi per le missioni del personale di AREU, con una spesa presunta di €. 200.000,00 oltre IVA per il solo servizio reso dall'azienda;

CONSIDERATO che è stata attivata da ARIA S.p.A., in data 17/10/2022, la "Convenzione per Servizio di Agenzia viaggi per trasferte di lavoro ed. 6", per una durata di 24 mesi sino a tutto il 17/10/2024 come segue:

NOME CONVENZIONE	FORNITORE	Data inizio	Data fine	Cig lotto unico
Servizio di agenzia di viaggi per trasferte di lavoro ed. 6 - Regent International - ARIA_2022_001	REGENT INTERNATIONAL SRL	17/10/2022	17/10/2024	9207948FOE

ESAMINATA la documentazione necessaria per l'acquisto dei servizi disponibili in Convenzione, reperibile sul NECA (Negozio Elettronico Centrale Acquisti) di ARIA S.p.A.;

VERIFICATO che il lotto ARIA_2022_001 della convenzione per Servizio di Agenzia viaggi per trasferte di lavoro ed. 6 presenta un importo residuo di €. 141.510,35;

DATO ATTO che ai sensi del contratto di convenzione "per durata della convenzione si intende il termine ultimo di utilizzazione della medesima mediante l'invio da parte delle

amministrazioni contraenti dell'ordinativo di fornitura relativo alla medesima convenzione, che comunque resta valida, efficace e vincolante anche dopo i predetti termini per la regolamentazione dei contratti di fornitura per tutto il tempo di vigenza dei medesimi”;

VISTO il combinato disposto della L. 135/2012 (conversione del DL 95/2012 “Spending Review”) e delle DGR IX/2633 del 06/12/2011 e IX/3976 del 06/08/2012, che obbligano le Aziende del SSR, in coerenza con le disposizioni nazionali e regionali, ad aderire ai contratti/convenzioni attivati a livello nazionale da Consip ed a livello Regionale da ARIA S.p.A.;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di aderire alla convenzione attivata da ARIA S.p.A. “Convenzione per Servizio di Agenzia viaggi per trasferte di lavoro ed. 6”, attivata in data 17/10/2022 aggiudicata a Regent International Srl, con sede in via Appennini n. 47 – ROMA;
2. di procedere alla conferma dell'Ordinativo di Fornitura n. 182525264 tramite la piattaforma NECA di ARIA S.p.A., come previsto dalla Convenzione così assegnata, all'azienda Regent International Srl, per un importo complessivo presunto pari ad €. 141.510,35 (impegno residuo presente in convenzione) oltre IVA (dovuta per il solo servizio reso dall'azienda);
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento deriva la spesa complessiva presunta di €. 141.510,35 (oltre IVA al 22% solo sul servizio reso dall'agenzia dell'importo presunto di €. 2.500,00) importo complessivo presunto IVA inclusa €. 144.010,35 , che sarà contabilizzata al conto 30203257 “RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO, VITTO E SOGGIORNO” della contabilità dell'Agenzia nel bilancio di esercizio 2024, in quanto l'importo risulta inferiore a quanto richiesto e copre il fabbisogno del solo anno in corso, come di seguito dettagliato:

Descrizione spesa	Importo €.	IVA 22% solo sul servizio agenzia €.	Importo con IVA €.	Centro di costo	Conto	Descrizione Conto	Anno
Rimborso spese viaggio	141.510,35	2.500,00	144.010,35	020260	30203257	Spese di viaggio vitto e soggiorno	2024

4. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990 il responsabile del presente procedimento per quanto attiene la fase di adesione alla convenzione è il Direttore della SC Gestione Approvvigionamenti, Dr.ssa Eleonora Zucchinali;

5. di individuare quale Responsabile Unico del Progetto del presente contratto, ai sensi dell'art.15 e dell'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023, il Direttore S.C. Affari Generali e Legali, Dr.ssa Domenica De Giorgio;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web dell'Agenzia di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo