

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**234 / 2021 del 24/06/2021**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. N. 502/1992 E S.M.I., PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE DA DEDICARE ALLA GESTIONE DEL MAGAZZINO DI RHO-FIERA PER L'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PER LE ULTERIORI NUOVE ATTIVITA' CORRELATE DI CUI ALLA DGR XI/4767/2021

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. N. 502/1992 E S.M.I., PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE DA DEDICARE ALLA GESTIONE DEL MAGAZZINO DI RHO-FIERA PER L'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PER LE ULTERIORI NUOVE ATTIVITA' CORRELATE DI CUI ALLA DGR XI/4767/2021

vista la seguente proposta di deliberazione n. 405/2021, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- l'art. 15-octies del D.Lgs. n. 502/1992, il quale dispone che *“per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere possono, nei limiti delle risorse di cui all'articolo 1, comma 34-bis della legge 23 dicembre 1996, n. 662, a tal fine disponibili, assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista”*;
- la DGR n. XI/4767 del 24.05.2021 che, confermando quanto stabilito nella DGR n. XI/4124 del 21.12.2020, attribuisce ad AREU anche il coordinamento generale - precedentemente in capo all'unità di Crisi Regionale - relativo alla conservazione, assegnazione e destinazione dei beni e materiali stoccati anche presso il Magazzino di Asola, eventualmente anche mediante il reperimento di appositi professionisti;
- il D.Lgs. n. 81/2008 *“Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- il D.P.R. 10.12.1997 n. 483, *“Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”*, per quanto compatibile;

VISTA la nota agli atti dell'ufficio (prot. AREU n. 9431 del 10.06.2021) del Dott. Andrea Albonico - Direttore Dipartimento Amministrativo - con quale lo stesso chiede, in adempimento al combinato disposto delle DD.G.R. n. XI/4767/2020 e n. XI /4124/2020, di procedere all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., di n. 1 Dirigente, a cui assegnare la responsabilità del Magazzino di Rho-Fiera affidato ad AREU, di tutte le nuove e correlate ulteriori attività e funzioni e della responsabilità connessa alla sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008;

VISTO il testo del bando dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, sino al 31.10.2021, nel profilo di Dirigente per lo svolgimento di attività relative al progetto di gestione del Magazzino di Rho-Fiera e di quello nuovo che verrà individuato, per il coordinamento del personale e dei beni stoccati e delle altre attività e funzioni che verranno individuate, con delega del datore di lavoro alla gestione della sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;

DISPOSTO, conseguentemente, di procedere alla nomina della Commissione nella seguente composizione:

- Presidente
Dott. Andrea ALBONICO – Direttore del Dipartimento Amministrativo, ovvero suo delegato;
- Componenti
 - Dott. Ing. Aldo Locatelli – Responsabile della S.S.D. Tecnico Patrimoniale;
 - Dott.ssa Katia Razzini – Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale;ovvero loro delegati;
- Segretario verrà individuato tra il personale in servizio presso la S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda, come da rapporto convenzionale in essere tra le Amministrazioni;

DATO ATTO che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento troveranno copertura all'interno del finanziamento disposto dalla D.G.R. n. XI/4124/2020 come confermato dalla D.G.R. n. XI/4767/2021;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di indire Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, sino al 31.10.2021, nel profilo di n. 1 Dirigente, a cui assegnare la responsabilità del Magazzino di Rho-Fiera affidato ad AREU, di tutte le correlate nuove ed ulteriori attività e funzioni e della responsabilità connessa alla sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
2. di approvare il testo dell'avviso, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, disponendo che allo stesso venga data la necessaria diffusione;
3. di nominare la Commissione dell'Avviso in argomento nella seguente composizione:
 - Presidente
Dott. Andrea ALBONICO – Direttore ad interim della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Direttore del Dipartimento Amministrativo, ovvero suo delegato;
 - Componenti
 - Dott. Ing. Aldo LOCATELLI – Responsabile della S.S.D. Tecnico Patrimoniale;
 - Dott.ssa Katia RAZZINI – Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale;

ovvero loro delegati;

- Segretario verrà individuato tra il personale in servizio presso la S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda, come da rapporto convenzionale in essere tra le Amministrazioni;
4. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento risultano finanziati con i fondi di cui alla D.G.R. n. XI/4124/2020, come confermata dalla D.G.R. n. XI/4767/2021, per un importo annuo di Euro 70.000 onnicomprensivo anche di oneri aziendali e IRAP, prevedendo che il relativo compenso venga erogato in ragione dell'effettiva durata contrattuale e valorizzato nel Modello A del Bilancio 2021, con registrazione ai competenti conti della contabilità aziendale con decorrenza dalla data di assunzione del dirigente;
 5. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è il dott. Giacomo Boscagli, Direttore ad interim della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
 6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
 7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Per il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi come da delega acquisita agli atti dell'Azienda Galbusera Maria Elena

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. ____ del ____ è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, **ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.**, per il conferimento di **n. 1 incarico a tempo determinato**, nel profilo di:

DIRIGENTE DA DEDICARE ALLA GESTIONE DEL MAGAZZINO DI RHO-FIERA
PER L'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PER LE ULTERIORI NUOVE ATTIVITA'
CORRELATE DI CUI ALLA DGR XI/4767/2021

Al fine di adempiere al combinato disposto delle DD.G.R. n. XI/4124/2020 e n. XI/4767/2021 che affidano ad AREU la gestione del magazzino di Rho-Fiera, si ricerca un laureato con le seguenti competenze ed esperienze:

- o Gestione e coordinamento delle risorse umane con diversi profili (operativi, logistici, farmacisti, etc.)
- o Pianificazione strategica delle operazioni di magazzino, capacità di valutazioni quantitative e di sviluppo di progettualità (incluse le specifiche dei sistemi informativi di controllo)
- o Gestione delle operazioni di magazzino, delle procedure di movimentazione merci, stoccaggio, inventario e gestione delle scorte
- o Spiccata capacità nella gestione delle relazioni interpersonali e interdisciplinari
- o Maturata esperienza pluriennale, in ambito pubblico o privato, in contesti gestionali complessi/articolati/dinamici
- o Capacità di relazionare gli andamenti delle performance al management
- o Capacità di definire piani di lavoro interfunzionali e di relazionarsi con terze parti per il raggiungimento dei risultati.

Principali responsabilità del ruolo da ricoprire:

- o Gestione autonoma di tutti i rapporti (formali e operativi), delegati da AREU, con ASST/IRCCS/ATS connessi allo stoccaggio in ingresso e uscita dei beni di proprietà dei predetti Enti del Servizio sanitario regionale
- o Responsabile della gestione della sicurezza delegata dal datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008
- o Assunzione del ruolo di direttore dell'esecuzione dei contratti (D.E.C.) per tutti e servizi e le attività di pertinenza del magazzino di AREU
- o Gestione e coordinamento, anche sotto il profilo amministrativo, del personale di AREU (dipendente/in comando/somministrato) presente presso il magazzino di Rho-Fiera presso Cargo 2

- Gestione dell'immobile e delle attività all'interno del magazzino AREU di materiale e attrezzature mediche e altro materiale in relazione dell'emergenza nazionale derivante da COVID-19 fino al 31 ottobre 2021, data in cui il Magazzino Rho-Fiera dovrà essere rilasciato
- Ingegnerizzazione del controllo delle movimentazioni di magazzino e progettazione del funzionamento del nuovo centro logistico
- Ideazione e programmazione del trasferimento presso la nuova sede del magazzino, con identificazione delle eventuali criticità per garantire il massimo livello di servizio e minimizzare le obsolescenze
- Gestione del trasferimento dei materiali del magazzino di Rho Fiera Cargo 2 entro il 31 ottobre 2021 presso il nuovo deposito che sarà individuato a seguito di una manifestazione di interesse di Aria S.p.a. finalizzata alla ricerca del nuovo magazzino di cui AREU sarà il gestore
- Gestione e coordinamento della conservazione, assegnazione e destinazione dei beni e materiali stoccati presso il Magazzino di Asola
- Gestione/coordinamento dei necessari servizi di pulizia, sanificazione e movimentazione nell'ambito dei contratti in essere relativi ai servizi di Soft Facility per gli immobili di proprietà e/o in disponibilità di Regione Lombardia (per il tramite di Aria S.p.A.).

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritti e/o condizioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06/08/2013, n. 97 e precisamente:
 - essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o loro familiari aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso. L'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce l'avviso, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio e sarà espressa dal Medico Competente dell'Agenzia. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica;
- godimento dei diritti civili e politici.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea Magistrale (LM) ovvero Laurea vecchio ordinamento (DL);

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente avviso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 4 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

L'esclusione all'avviso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'AREU.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del _____ pena esclusione.**

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

4.2 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.areu.lombardia.it e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato

alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 – REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/>

accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (**non pec**) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo), pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2 – ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

Ricollegarsi al portale <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

2.a cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Al termine della compilazione dei dati anagrafici, allegare la scansione del documento d'identità, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" (formati file consentiti: pdf; jpeg; jpg – dimensione massima 2Mb).

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Agenzia, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

- 2.b proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su “**conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito;

- 2.c terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**conferma ed invio**” . Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto “**STAMPA DOMANDA**”.
- 2.d **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo *upload* cliccando il tasto “**allega la domanda firmata**”. A questo punto comparirà il tasto “**Invia l'iscrizione**” da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (<https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it>), utilizzando la funzione di “Richiesta assistenza”, presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

Il candidato è tenuto a leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura telematica di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web della piattaforma on line di iscrizione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264444591-2736-2752-8664-2075-2737-2719, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

4.3 DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line, cliccando il tasto “**aggiungi documento**” presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line. Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

I documenti che devono necessariamente essere allegati, a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, sono:

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento del contributo per le spese dell'avviso pubblico – non rimborsabile – di € 10.00 (dieci euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato

all'Agenda Regionale Emergenza Urgenza – AREU: Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. –IBAN: IT 81 J 03069 09790 100000046009, con l'indicazione della causale "COGNOME NOME PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER DIRIGENTE CONTRATTO EX ART. 15 OCTIES D. LGS. N. 502/1992".

I documenti che devono necessariamente essere allegati, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "**Servizi presso ASL/PA come dipendente**");
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni (MASSIMO 5 PUBBLICAZIONI) possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente avviso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate).

5. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it. I candidati nelle richieste dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla presente procedura.

Le richieste verranno evase compatibilmente con le esigenze operative della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali e **non saranno comunque prese in carico nei 3 giorni lavorativi precedenti la data di scadenza del bando.**

6. MOTIVI DI NON ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 9.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Agenzia non può più accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000.

In riferimento in particolare alla richiesta di partecipazione all'Avviso e alle autocertificazioni allegate alla stessa:

- **chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);**
- **l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);**
- **qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).**

7. COMMISSIONE, PUNTEGGI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Al fine della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, i candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad un colloquio da una apposita Commissione costituita da:

- dott. Andrea Albonico, direttore ad interim S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali o suo delegato – presidente
- dott. Aldo Locatelli, Responsabile S.S.D. Tecnico Patrimoniale o suo delegato – componente
- dr.ssa Katia Razzini, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale o suo delegato – componente
- un funzionario amministrativo di categoria D o suo delegato – segretario.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione dispone complessivamente di punti 60 così suddivisi:

Colloquio: massimo punti 40.

Il colloquio verterà sulle funzioni da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le esperienze acquisite, nonché le attitudini del candidato in relazione ai compiti da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Titoli: massimo punti 20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

A tal fine si precisa che la commissione valuterà esclusivamente:

- le pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando dichiarate nel format on-line e inviate in copia integrale
- gli eventi formativi frequentati nel quinquennio antecedente al bando, attinenti alle funzioni da conferire e al ruolo da ricoprire.

Nell'ambito della valutazione del curriculum formativo e professionale e/o del colloquio, particolare rilievo verrà dato alle seguenti esperienze/competenze:

- o Capacità di svolgere in autonomia le responsabilità affidate e delegate correlate al ruolo dirigenziale assegnato
- o Competenza nella valutazione delle performance del magazzino: Sicurezza, costi e produttività, scorte, livelli di servizio, obsolescenze (e distruzioni) materiale
- o Rilascio del magazzino per trasferimento a altra nuova sede (pianificazione delle attività e loro realizzazione)
- o Spiccata capacità nella gestione delle relazioni interpersonali e interdisciplinari
- o Maturata esperienza pluriennale, in ambito pubblico o privato, in contesti gestionali complessi/articolati/dinamici
- o Capacità di relazionare gli andamenti delle performance al management
- o Capacità di definire piani di lavoro interfunzionali e di relazionarsi con terze parti per il raggiungimento dei risultati.

La valutazione dei titoli sarà effettuata per i soli candidati che avranno superato il colloquio.

8. GRADUATORIA

La posizione in graduatoria sarà determinata dalla totalizzazione del punteggio attribuito ai titoli presentati e dal punteggio di sufficienza riportato nel colloquio. In caso di parità

di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/1998.

La graduatoria di merito sarà formulata tenuto conto delle vigenti disposizioni legislative in materia di riserve, preferenze e precedenza.

La graduatoria di merito, risultante dal punteggio attribuito ai candidati per la prova d'esame, formulata dalla Commissione esaminatrice e approvata dal Legale Rappresentante di AREU, sarà resa pubblica sul sito web dell'Amministrazione nella sezione "Bandi e Concorsi".

La graduatoria rimane efficace ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

Scorrimento di graduatoria:

L'utilizzo della graduatoria degli idonei all'avviso avviene nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima con precedenza di inizio di utilizzo del primo classificato.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata solo per la copertura del posto oggetto del presente avviso.

Gli idonei saranno formalmente contattati per l'assunzione una sola volta in relazione ai fabbisogni manifesti e in caso di rinuncia o di non risposta nei termini indicati non saranno interpellati per ulteriori chiamate.

9. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Lo svolgimento del colloquio avrà luogo a partire dal giorno _____.

A seguito dell'emergenza epidemiologica in atto l'Agenzia si riserva la facoltà di svolgere il colloquio in modalità telematica.

Le istruzioni per lo svolgimento del colloquio, saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.areu.lombardia.it successivamente alla data di scadenza del bando.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

La mancata partecipazione nel giorno e nell'orario fissati equivale a rinuncia.

10. NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli sarà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione. AREU si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi abbia conseguito lo stesso mediante presentazione di

documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008. L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.

Per l'incarico in parola, di durata sino al 31.10.2021, è previsto un trattamento economico lordo onnicomprensivo pari ad euro 22.000.

Il vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa di riferimento.

L'AREU si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini dell'avviso, il rinvio, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del Avviso stesso. L'AREU si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per numero insufficiente di candidati).

L'AREU si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Si precisa, inoltre, che la durata del contratto dirigenziale sarà strettamente connessa alla durata del progetto di gestione del magazzino di Rho-Fiera e che i relativi costi trovano copertura all'interno del finanziamento disposto dalla DGR n. XI/4124/2008. L'eventuale venire meno del progetto o del suo finanziamento comporta decadenza.

Ulteriori informazioni potranno essere fornite, nell'ambito di apposita convenzione con AREU, a cura della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda – tel. 0264444591-2736-2737-2752-8664-2075-2719 (orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00) e-mail: arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it – sito internet: www.areu.lombardia.it

Milano, _____

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Alberto Zoli)

INFORMATIVA PRIVACY
ex art. 13 Reg. UE n. 2016/679
AVVISO PUBBLICO

L'Agenda Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), con sede in Milano (MI), Via Campanini 6, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

Il Responsabile aziendale della Protezione dei Dati (anche qualificato come D.P.O.) è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@areu.lombardia.it.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, anagrafici, giudiziari, relativi alla salute da Lei comunicati in occasione della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità ed in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicate:

- a) Partecipazione alla procedura originata da avviso pubblico emesso da AREU e per effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate:
 - con il Suo specifico consenso espresso (art. 6 co. 1 lett. a) GDPR) per i dati rientranti nelle categorie particolari;
 - per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 co. 1 lett. b) GDPR), quali, ad es. la partecipazione a test e prove di valutazione, nonché per le eventuali procedure di instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto medesimo e per rispondere ad eventuali richieste dell'interessato;
- b) Fare valere e/o difendere i diritti di AREU in contenzioni civili, penali e/o amministrativi;
 - Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9 co. 1 lett. f) GDPR e Considerando 52 del GDPR).

4. Tipologia dati raccolti, modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati personali raccolti

I dati personali raccolti mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emessa da AREU, nonché dal *curriculum vitae* e dalla documentazione da Lei trasmessa sono i seguenti:

Dati Comuni:

- nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso;
- codice fiscale;
- indirizzo e-mail o indirizzo PEC;
- numero di cellulare/recapito telefonico;
- indirizzo di residenza;
- cittadinanza;
- permesso di soggiorno/status di rifugiato;
- professione;
- ente/azienda di appartenenza;
- immagine;
- ulteriori dati comuni quali esperienze professionali maturate, istruzione, pubblicazioni, titoli;

Dati rientranti in categorie particolari di dati personali (art.9 GDPR):

- dati personali relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette);

Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR):

- dati relativi alle condanne penali subite;
- dati relativi ai procedimenti penali in corso.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati dall'Agenzia e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dalla stessa.

Il trattamento avviene per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione), con o senza ausilio di strumenti elettronici o mediante supporto cartaceo.

In entrambi i casi, il trattamento avviene secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate al punto 2 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, in conformità con le normative vigenti.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra (art. 5 lett. e) GDPR) e, comunque, per il periodo necessario a rispettare i tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato da regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17.12.2015). I tempi non saranno, altresì, superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

5. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza

Via a. Campanini 6, 20124 Milano \ CF e P. Iva 11513540960

T 02.67129001 - F 02.67129002 \ M protocollo@pec.areu.lombardia.it

www.areu.lombardia.it



- a dipendenti e collaboratori del Titolare, come, ad esempio, ai dipendenti AREU assegnati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- personale AREU o dipendente da Azienda convenzionata con AREU o altro per assunzione di qualità di membro di Commissione esaminatrice per la procedura di riferimento).

6. Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Enti Pubblici e privati, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato da Regione Lombardia).

In ogni caso, i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso di dati possono essere oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di AREU (<https://www.areu.lombardia.it>).

7. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà sia mediante supporti ed archivi in formato cartaceo ad uso del personale dipendente AREU e su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati presso la sede AREU, in Milano (MI), Via Campanini 6. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta inteso, in ogni caso, che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è **obbligatorio**.

In assenza di rilascio del consenso, non sarà possibile per l'Agenzia consentire la partecipazione alla procedura di selezione originata dall'Avviso Pubblico emesso da AREU e perseguire le finalità indicate al punto 2 della presente Informativa.

9. Revoca del consenso

Dal momento che il trattamento è basato sulla manifestazione del consenso, ai sensi degli artt. 6 lett. a) e 7 GDPR, Lei ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato procedendo con invio di comunicazione ad AREU secondo le modalità indicate al punto 11 della presente informativa.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La revoca del consenso al trattamento dei dati determina il venir meno della possibilità di partecipare alla procedura di selezione originata da Avviso Pubblico emesso da AREU ed a tutte le attività ad essa connesse.

10. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei gode dei diritti di cui all'art. 15 GDPR, più precisamente dei diritti di:

- i.** ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii.** ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- iii.** ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- iv.** opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi: a) al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

11. Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) con le seguenti modalità:

- invio raccomandata A/R ad Agenzia Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU;
- invio e-mail all'indirizzo del Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO): dpo@areu.lombardia.it.

Secondo quanto disposto dall'art. 12 GDPR, il Titolare ed il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta ed a fornirle riscontro senza ritardo e, comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tale caso, il Titolare del trattamento La informerà della proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dalla richiesta stessa.

L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare, per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta o negare la soddisfazione della stessa, secondo quanto disposto dal medesimo art. 12, comma 5, GDPR.