

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**153 / 2021 del 15/04/2021**

Oggetto: INDIZIONE DI PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - CATEGORIA B LIVELLO ECONOMICO B SUPER (BS) - DA ASSEGNARE ALLA CUR - "CENTRALE UNICA DI RISPOSTA" DEL SERVIZIO N. 112 NELLE SEDI DI MILANO (N. 2 POSTI), BRESCIA (N. 2 POSTI) E VARESE (N. 1 POSTO).

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - CATEGORIA B LIVELLO ECONOMICO B SUPER (BS) - DA ASSEGNARE ALLA CUR - "CENTRALE UNICA DI RISPOSTA" DEL SERVIZIO NUE 112 NELLE SEDI DI MILANO (N. 2 POSTI), BRESCIA (N. 2 POSTI) E VARESE (N. 1 POSTO).

vista la seguente proposta di deliberazione n. 243/2021, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione AREU n. 304 del 25.09.2020 questa Agenzia ha approvato il proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale AREU relativo agli anni 2019-2020-2021;

PRESO ATTO della nota del Direttore ad Interim della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott. Giacomo BOSCAGLI, protocollo AREU n. 6345 del 01 aprile 2021, con la quale lo stesso chiede di procedere alla copertura a tempo indeterminato di cinque posti di Operatore Tecnico Specializzato – categoria B livello economico B Super (Bs) – da assegnare alla CUR – “Centrale Unica Di Risposta” del servizio NUE 112 nelle sedi di Milano (n. 2 posti), Brescia (n. 2 posti) e Varese (n. 1 posto);

PRESO ATTO altresì che non sono attualmente vigenti presso questa Agenzia graduatorie concorsuali relative allo specifico profilo ricercato;

CONSIDERATO che, la copertura a tempo indeterminato dei predetti posti di Operatore tecnico specializzato – categoria B livello economico B Super (Bs) è indispensabile per garantire ed assicurare il mantenimento del livello dei servizi erogati dall’Agenzia e consentire il raggiungimento degli obiettivi del programma aziendale;

ACQUISITO il nulla osta in data 08.04.2021 dall’Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (PoliS – Lombardia) ai sensi del D.Lgs. 165/2001 - art. 34 Bis -, confermato dalla Legge Regionale 8.2.2005, n. 6 - art. 1, comma 13;

STABILITO pertanto, di bandire con le modalità previste dal D.P.R. 220 del 27.03.2001, il concorso pubblico per titoli ed esami in parola;

VISTO il testo del bando, quale allegato parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

PRESO ATTO dell’istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento, che ne attesta la completezza, e della dichiarazione di regolarità tecnica e legittimità espressa dal Direttore ad interim della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, proponente il presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario reso per quanto di specifica competenza ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di indire concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Operatore Tecnico Specializzato – categoria B livello economico B Super (Bs) – da assegnare alla CUR – “Centrale Unica Di Risposta” del servizio NUE 112 nelle sedi di Milano (n. 2 posti), Brescia (n. 2 posti) e Varese (n. 1 posto);
2. di approvare il testo del bando, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, autorizzando la sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale – Concorsi ed Esami;
3. di dare atto che dall’adozione del presente provvedimento derivano i seguenti presunti oneri economici a carico del Bilancio aziendale:
 - € 145.000,00 annui presunti comprensivi di oneri e IRAP che saranno inseriti nel Modello A del Bilancio di Esercizio anno 2021 relativo ai costi del personale e imputati sui relativi conti della contabilità aziendale;
 - € 48,00 costo stimato relativo all’imposta di bollo per la pubblicazione del bando sul BURL della Regione Lombardia da registrarsi al conto n. 30.21.0318 “Pubblicazioni su Gazzette e Bollettini Ufficiali”;
4. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il dott. Giacomo Boscagli, Direttore ad Interim della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio on line dell’Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. ____ del ____. è indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 5 posti** nel profilo di

OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO CUR - CATEGORIA B LIVELLO ECONOMICO B SUPER (BS)

DA ASSEGNARE ALLA CUR – “CENTRALE UNICA DI RISPOSTA” DEL SERVIZIO NUE 112,

NELLE SEDI DI:

- **MILANO: N. 2 POSTI**
- **BRESCIA: N. 2 POSTI**
- **VARESE: N. 1 POSTO**

IL CANDIDATO PUO' ESPRIMERE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE UNA SOLA PREFERENZA PER LA SEDE DI ASSEGNAZIONE, NON VINCOLANTE.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di AREU nel profilo di interesse.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

PROFILO E MANSIONI:

L'operatore della Centrale Unica di Risposta assume la qualifica di “incaricato di pubblico servizio” in quanto svolge la propria attività nell'ambito del servizio pubblico di emergenza 112 – Numero Unico Emergenza Europeo compreso tra i servizi pubblici essenziali individuati dall'art. 1 Legge 12 giugno 1990 nr. 46.

Gli operatori adibiti alla funzione sono addetti ad assicurare la risposta e la gestione delle chiamate ricevute dalle CUR NUE 112 sulle numerazioni d'emergenza nazionale e su altre numerazioni che afferiscono alla CUR in base ad intese locali e nazionali, nel rispetto di quanto contenuto nel “Disciplinare Tecnico Operativo Standard per la realizzazione e il funzionamento della Centrale Unica di Risposta e per la funzionalità del Servizio NUE 112” del 17 luglio 2018 (e per le successive disposizioni adottate dalla Commissione 75bis del D.lgs. 1 agosto 2003 n. 259 e s.m.i) con le modalità stabilite dalla documentazione prescrittiva aziendale (es. manuale operativo, istruzioni operative etc...).

In particolare l'Operatore Tecnico del Servizio NUE 112 deve:

- prendere in carico la chiamata nel minor tempo possibile;
- attivare, se necessario, una audio conferenza per la gestione della conversazione in lingua straniera;
- ricevere in tempo reale i dati relativi all'identificativo e alla localizzazione del chiamante forniti da vari servizi quali CED interforze, l'APP Where Areu, il sistema Ecall o altri in via di sviluppo.

- Individuare, durante l'intervista con il chiamante, la natura dell'emergenza e integrare la scheda contatto con la "tipologia evento" secondo la classificazione già impostata nell'applicativo NUE 112;
- trasferire contestualmente la chiamata e la scheda contatto al PSAP2 competente;
- effettuare ogni altra azione attinente al profilo di operatore tecnico, prevista da documentazione prescrittiva aziendale o da iniziative attuate in via sperimentale.
- verificare il corretto funzionamento delle apparecchiature tecnologiche in dotazione, garantendone l'efficienza, segnalando tempestivamente eventuali anomalie e attivando prontamente, quando necessario, le procedure di Disaster Recovery, per quanto di sua competenza.
- Stabilire modalità comunicative efficaci in base alle varie tipologie di chiamanti nel rispetto delle istruzioni e indicazioni di AREU e della S.C. NUE 112.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritti e/o condizioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06/08/2013, n. 97 e precisamente:
 - essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea o loro familiari aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità psico-fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo oggetto del concorso che richiede turni di lavoro organizzati 24 ore su 24. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Agenzia prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere gli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (30% del totale dei posti a concorso), solo in caso di scoperture numeriche.

È prevista la riserva dei posti per i volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Ai posti messi a concorso si applica altresì la riserva nel limite massimo del 50% di quelli banditi, a favore del personale in servizio alle dipendenze di questa amministrazione, ai sensi dell'art. 52 – comma 1 bis - del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e s.m.i.,

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale di Operatore, categoria B in qualità di Call Taker presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- Attestato di idoneità all'attività di Operatore Tecnico di Centrale Unica di Risposta NUE 112.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente concorso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 4 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

L'esclusione dal concorso pubblico è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'AREU.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del _____ pena esclusione.**

L'AREU declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

4.2 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.areu.lombardia.it e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

FASE 1 – REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it/>

accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:

- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
- al corretto inserimento della E-MAIL (non pec) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),

pervenuta la mail, collegarsi al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la Registrazione. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente" utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2 – ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

Ricollegarsi al portale <https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;

2.a cliccare l'icona "**iscriviti**" corrispondente alla procedura al quale intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.

Si inizia dalla scheda "**anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Al termine della compilazione dei dati anagrafici, allegare la scansione del documento d'identità, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" (formati file consentiti: pdf; jpeg;jpg – dimensione massima 2Mb).

Per iniziare cliccare il tasto "**compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**salva**".

ATTENZIONE: Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Agenzia, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;

- 2.b proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Agenzia non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito;

- 2.c terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**conferma ed invio**". Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto "**STAMPA DOMANDA**".
- 2.d **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo *upload* cliccando il tasto "**allega la domanda firmata**". A questo punto comparirà il tasto "**Invia l'iscrizione**" da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (<https://areulombardia.iscrizioneconcorsi.it>), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

Il candidato è tenuto a leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura telematica di cui sopra, disponibile nella sezione a sinistra della pagina web della piattaforma on line di iscrizione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

In adempimento alla convenzione in essere tra AREU e ASST GOM, per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 026444.4591-2736-8664-2075-2719-2737, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

a. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg ecc.) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line. Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

I documenti che devono necessariamente essere allegati, a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, sono:

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- attestato di idoneità all'attività di Operatore Tecnico di Centrale Unica di Risposta NUE 112
- il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- copia della ricevuta comprovante l'eseguito versamento del contributo per le spese del concorso pubblico – non rimborsabile – di € 10.00 (dieci euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza – AREU: Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. – IBAN: IT 81 J 03069 09790 100000046009, con l'indicazione della causale "COGNOME NOME PARTECIPAZIONE _____".

I documenti che devono necessariamente essere allegati, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10.7.1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione "**Servizi presso ASL/PA come dipendente**");
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni (MASSIMO 5 PUBBLICAZIONI) possedute relative al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente concorso e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa, non manoscritte, nè dattiloscritte, nè poligrafate).

5. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it. I candidati nelle richieste dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla presente procedura.

Le richieste verranno evase compatibilmente con le esigenze operative della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali e **non saranno comunque prese in carico nei 3 giorni lavorativi precedenti la data di scadenza del bando.**

6. MOTIVI DI NON ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra richiamati vanno comunque comprovati con idonea documentazione da allegarsi durante la procedura di iscrizione on line al presente concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente concorso.

A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 9.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Agenzia non può più accettare né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000.

In riferimento in particolare alla richiesta di partecipazione al Concorso e alle autocertificazioni allegare alla stessa:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE

La commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

Per la valutazione dei titoli la commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 40 così suddivisi:

- titoli di carriera: max punti 15;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2;
- curriculum formativo e professionale: max punti 20.

8. AMMISSIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà comunicato prima delle prove d'esame mediante pubblicazione in tempo utile sul sito internet aziendale a valersi, ad ogni effetto, **quale notifica a tutti i candidati**.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Agenzia secondo la composizione prevista dal D.P.R. 220 del 27.03.2001.

PROVE D'ESAME: le prove d'esame, di cui all'art. 29 del D.P.R. 220/01, sono le seguenti:

Prova pratica consisterà:

- nella simulazione di una o più chiamate di emergenza, con l'utilizzo di apparecchiature informatiche;

Prova orale consisterà:

- In un colloquio ad oggetto tematiche inerenti le attività e il funzionamento del Numero Unico di Emergenza Europeo NUE 112 ed in particolare i compiti connessi al profilo bandito nonché sulla conoscenza del territorio regionale/nazionale.

Oltre alle materie attinenti al profilo specifico a concorso, la prova orale comprenderà:

- elementi di informatica
- la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

MODALITA', GIORNI, E ORARI DELLE PROVE SARANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET AZIENDALE (WWW.AREU.LOMBARDIA.IT – SEZIONE BANDI DI CONCORSO) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE PROVE MEDESIME.

Il superamento della prova pratica per l'ammissione alla prova orale è subordinato ad una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pratica una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato ad una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le prove, in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto, potrebbero eventualmente svolgersi in modalità telematica da remoto utilizzando la piattaforma WEBEX.

I candidati riceveranno in tempo utile una comunicazione via mail all'indirizzo indicato in fase di presentazione delle domande, dove verranno descritte le modalità di svolgimento della prova e l'orario esatto di convocazione.

La mancata presentazione/connessione nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento delle prove qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

10. GRADUATORIA

La Commissione formulerà la graduatoria di merito, da cui attingerà per la copertura dei posti da assegnare alle CUR DI MILANO, CUR DI BRESCIA E DI VARESE.

La preferenza espressa dal candidato non è vincolante ai fini dell'assegnazione di sede.

Solo in caso di rinuncia ad assunzione presso tutte le n. 3 sedi di assegnazione (Milano, Varese e Brescia) comporterà il deponimento dalla graduatoria.

La graduatoria di merito e le graduatorie dei candidati riservatari, sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare Legge n. 191/98, art. 2, comma 9.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito e nella graduatoria dei riservatari.

La graduatoria di merito e dei riservatari è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente esecutiva.

La graduatoria verrà pubblicizzata sul sito web di AREU nella sezione "Bandi e Concorsi" e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

I candidati vincitori saranno sottoposti ad una visita medica a cura di questa Agenzia prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto che richiede turni di lavoro organizzati 24 ore su 24.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto con i candidati dichiarati vincitori. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

11. NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli verrà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione. AREU si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi abbia conseguito lo stesso mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica come sopra descritta e ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio con il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Sanità - in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previsti dalle norme vigenti.

I dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di mesi 2 e all'obbligo di permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni presso questa Agenzia.

Il vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto. L'Agenzia verificherà la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente concorso si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa di riferimento.

L' Agenzia si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini del concorso, il rinvio, la sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del concorso stesso.

L' Agenzia si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori e si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Ulteriori informazioni potranno essere fornite a cura della S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda – tel. 026444.4591-2736-2737-8664-2075-2719 (orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00) e-mail: arruolamentoareu@ospedaleniguarda.it – sito internet <https://www.areu.lombardia.it/> nell'ambito di apposita convenzione con AREU per la gestione della presente procedura concorsuale.

Milano, ___/___/2021

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Alberto Zoli)

INFORMATIVA PRIVACY
ex art. 13 Reg. UE n. 2016/679
CONCORSO PUBBLICO

L'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia (AREU), con sede in Milano (MI), Via Campanini 6, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito illustrate.

Il Responsabile aziendale della Protezione dei Dati (anche qualificato come D.P.O.) è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@areu.lombardia.it.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, anagrafici, giudiziari, relativi alla salute da Lei comunicati in occasione della presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione originata dal Concorso Pubblico emesso da AREU.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità ed in ottemperanza alla base giuridica di volta in volta esplicate:

- a) Partecipazione alla procedura originata dal concorso pubblico emesso da AREU e per effettuazione di tutte le attività di gestione ad essa correlate:
 - con il Suo specifico consenso espresso (art. 6 co. 1 lett. a) GDPR) per i dati rientranti nelle categorie particolari;
 - per l'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6 co. 1 lett. b) GDPR), quali, ad es. la partecipazione a test e prove di valutazione, nonché per le eventuali procedure di instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione del rapporto medesimo e per rispondere ad eventuali richieste dell'interessato;
- b) Fare valere e/o difendere i diritti di AREU in contenzioni civili, penali e/o amministrativi;
 - Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9 co. 1 lett. f) GDPR e Considerando 52 del GDPR).

4. Tipologia dati raccolti, modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati personali raccolti

I dati personali raccolti mediante la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione originata da Concorso Pubblico emessa da AREU, nonché dal *curriculum vitae* e dalla documentazione da Lei trasmessa sono i seguenti:

Dati Comuni:

- nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, sesso;
- codice fiscale;
- indirizzo e-mail o indirizzo PEC;
- numero di cellulare/recapito telefonico;
- indirizzo di residenza;
- cittadinanza;
- permesso di soggiorno/status di rifugiato;
- professione;

- ente/azienda di appartenenza;
- immagine;
- ulteriori dati comuni quali esperienze professionali maturate, istruzione, pubblicazioni, titoli:

Dati rientranti in categorie particolari di dati personali (art.9 GDPR):

- dati personali relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette);

Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR):

- dati relativi alle condanne penali subite;
- dati relativi ai procedimenti penali in corso.

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati dall'Agenzia e che operano conformemente alle istruzioni ricevute dalla stessa.

Il trattamento avviene per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione), con o senza ausilio di strumenti elettronici o mediante supporto cartaceo.

In entrambi i casi, il trattamento avviene secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate al punto 2 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, in conformità con le normative vigenti.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra (art. 5 lett. e) GDPR) e, comunque, per il periodo necessario a rispettare i tempi di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato da regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17.12.2015). I tempi non saranno, altresì, superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

5. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, come, ad esempio, ai dipendenti AREU assegnati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- personale AREU o dipendente da Azienda convenzionata con AREU per assunzione di qualità di membro di Commissione esaminatrice per la procedura di riferimento).
- Il personale di ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda nell'ambito di apposita convenzione con AREU per la gestione della presente procedura concorsuale.

6. Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Enti Pubblici e privati, Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato da Regione Lombardia).

In ogni caso, i Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso di dati possono essere oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo

on line" ed "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale di AREU (<https://www.areu.lombardia.it>).

7. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà sia mediante supporti ed archivi in formato cartaceo ad uso del personale dipendente AREU e su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, appartenenti al Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati presso la sede AREU, in Milano (MI), Via Campanini 6. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta inteso, in ogni caso, che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è obbligatorio.

In assenza di rilascio del consenso, non sarà possibile per l'Azienda consentire la partecipazione alla procedura di selezione originata dal Concorso Pubblico emesso da AREU e perseguire le finalità indicate al punto 2 della presente Informativa.

9. Revoca del consenso

Dal momento che il trattamento è basato sulla manifestazione del consenso, ai sensi degli artt. 6 lett. a) e 7 GDPR, Lei ha il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato procedendo con invio di comunicazione ad AREU secondo le modalità indicate al punto 11 della presente informativa.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

La revoca del consenso al trattamento dei dati determina il venir meno della possibilità di partecipare alla procedura di selezione originata da Concorso Pubblico emesso da AREU ed a tutte le attività ad essa connesse.

10. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, Lei gode dei diritti di cui all'art. 15 GDPR, più precisamente dei diritti di:

- a. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- c. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi: a) al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
- e. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

11. Modalità di esercizio dei diritti e contatti del Responsabile della protezione dei dati di AREU

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati (DPO) con le seguenti modalità:

- invio raccomandata A/R ad Agenzia Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, sita in Milano (MI), Via Alfredo Campanini 6, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU;
- invio e-mail all'indirizzo del Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO): dpo@areu.lombardia.it.

Secondo quanto disposto dall'art. 12 GDPR, il Titolare ed il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta ed a fornirle riscontro senza ritardo e, comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tale caso, il Titolare del trattamento La informerà della proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dalla richiesta stessa.

L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare, per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può addebitare all'interessato un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta o negare la soddisfazione della stessa, secondo quanto disposto dal medesimo art. 12, comma 5, GDPR.