

**DETERMINA****DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****251/ 2022 del 28/11/2022**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA ANESTESIA E RIANIMAZIONE DA ASSEGNARE ALLA SSD MAXI EMERGENZE - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA ANESTESIA E RIANIMAZIONE DA ASSEGNARE ALLA SSD MAXI EMERGENZE - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 3529 del 02/03/2022 e n. 17633 del 27/09/2022 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**PREMESSO** che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**PREMESSO** che, con deliberazione AREU n.307 del 11.08.2022, è stato indetto l'avviso di mobilità volontaria per n.1 posto di Dirigente Medico disciplina Anestesia e Rianimazione, da assegnare alla SSD Maxi emergenze;

**PRESO ATTO** che:

- il bando di avviso sopra menzionato è stato pubblicato sul sito web aziendale, sezione bandi e concorsi, per una durata di trenta giorni di calendario e che il termine di scadenza per la presentazione delle domande è stato fissato alle ore 24.00 del 29.09.2022;
- con deliberazione AREU n. 394 del 24.10.2022 è stata nominata la commissione esaminatrice ed è stato ammesso il seguente candidato:

CANDIDATO	NATO IL	A
Dott. Andrea Comelli	30.03.1968	Vigevano (PV)

**DATO ATTO** che:

- il candidato ammesso è stato convocato a sostenere il colloquio mediante pubblicazione del diario del colloquio nella sezione "Bandi di concorso" su sito web aziendale;
- la Commissione preposta ha proceduto in data 14.11.2022 all'espletamento del colloquio con il candidato presente e alla formulazione del giudizio, come risulta dal verbale allegato agli atti della procedura;

**CONSIDERATO** pertanto opportuno prendere atto del verbale rassegnato dall'apposita Commissione in data 14.11.2022 dal quale risulta attribuito, per il candidato presente, il seguente giudizio sintetico:

CANDIDATO	NATO IL	GIUDIZIO
Dott. Andrea Comelli	30.03.1968	DISTINTO

**RITENUTO**, pertanto, di proclamare vincitore della selezione in oggetto il Dott. Andrea Comelli;

**RICHIAMATO**, il C.C.N.L. del 19.12.2019 Personale dell'Area Sanità per il triennio 2016-2018;

**CONSIDERATO** che con l'adozione del presente provvedimento si provvede alla copertura di n.1 posto previsto nel PTFP 2022, approvato con DGR n. XI/6654 del 11.07.2022;

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 che disciplina il "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*"

**RITENUTO** pertanto di procedere al trasferimento per mobilità del Dott. Andrea Comelli, risultato idoneo al colloquio, previa acquisizione del nulla osta definitivo da parte dell'Azienda di appartenenza, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il visto favorevole del Direttore Amministrativo F.F. reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

## **DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prendere atto del Verbale del 14.11.2022, agli atti della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, rassegnato dalla Commissione esaminatrice dell'Avviso pubblico di mobilità volontaria per n.1 posto di Dirigente Medico disciplina Anestesia e Rianimazione da assegnare alla SSD Maxi emergenze;
2. di proclamare vincitore dell'Avviso pubblico oggetto del presente provvedimento il Dott. Andrea Comelli, nato il 30.03.1968 a Vigevano;
3. di procedere con l'assunzione del Dott. Andrea Comelli mediante trasferimento per mobilità, previa acquisizione del nulla osta definitivo da parte dell'Azienda di appartenenza, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro con contestuale cessazione del comando;
4. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel Modello A del Bilancio d'esercizio 2022 e anni successivi relativo ai costi del personale e imputati sui relativi conti della contabilità aziendale del Bilancio aziendale per i seguenti importi presunti comprensivi di oneri aziendali e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (incluso oneri e IRAP)
30.20.61.10	Competenze Fisse - Tabellare Personale Dirigente Medico - Tempo Indeterminato	2022	€ 9.900,00
		Esercizi successivi	€ 118.000,00

5. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della SC Gestione e sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)