

DETERMINA**DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****228/ 2022 del 24/10/2022**

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNATE DA ALCUNI DIPENDENTI AREU A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNALE DA ALCUNI DIPENDENTI AREU A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 3529 del 02/03/2022 e n.17633 del 27/09/2022 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

PREMESSO, altresì, che i dipendenti di seguito indicati hanno comunicato la volontà di recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dalla data a fianco riportata:

- sig. Lorenzo Biasio in servizio nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale– Cat. D, a tempo determinato, dimissionario dal 24.10.2022;
- sig.ra Ludovica Schiavone, in servizio nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, a tempo indeterminato, dimissionaria dal 01.11.2022;

RICHIAMATI gli artt.58, 72 e 73 del C.C.N.L. del comparto sanità del 21.05.2018;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo F.F., reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il “Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionale e della delega di firma ai dirigenti”;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

- 1) di prendere atto delle dimissioni rassegnate dai seguenti dipendenti:
 - sig. Lorenzo Biasio in servizio nella qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale– Cat. D, a tempo determinato, dimissionario dal 24.10.2022;
 - sig.ra Ludovica Schiavone, in servizio nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, a tempo indeterminato, dimissionaria dal 01.11.2022;
- 2) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
- 3) di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- 4) di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai

sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;

- 5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore

della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)