

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE****94 / 2024 del 01/03/2024****Oggetto: RECESSO RAPPORTO DI LAVORO PER MANCATO SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

---

**OGGETTO:** RECESSO RAPPORTO DI LAVORO PER MANCATO SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

---

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**VISTA** la deliberazione dell'Agenda n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

**PREMESSO** che, con delibera AREU n. 20 del 16.01.2024, è stata disposta l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato della matr. AREU n. 3186, nel profilo di Operatore Tecnico – Area del personale di supporto, a decorrere dal 01.02.2024 e fino al 31.01.2025, da assegnare alle CUR NUE 112 di Brescia;

**DATO ATTO** che il dipendente è stata sottoposto ad un periodo di prova della durata di quattro settimane, ai sensi dell'art. 71 comma 2 del CCNL /2022 del Comparto Sanità;

**ATTESO** che:

- il Dott. Rainiero Rizzini, Coordinatore della CUR NUE 112 di Brescia, con documentazione agli atti della struttura proponente, ha comunicato al dipendente matr. AREU n. 3186, il giudizio connesso alla valutazione del periodo di prova da cui si evince, in modo motivato, il mancato superamento dello stesso;
- il Dott. Michele Pirovano, Direttore della S.C. DAPSS F.F., recependo il suddetto giudizio, ha richiesto, con nota agli atti della struttura proponente, il recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato;

**RICHIAMATO** l'art. 71 comma 2 del CCNL/2022, relativo al periodo di prova per i dipendenti a tempo determinato ai sensi del quale, in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso;

**RITENUTO** di recepire le suddette valutazioni motivate relative al periodo di prova del dipendente matricola AREU n. 3186 e di procedere, pertanto, alla risoluzione del rapporto di lavoro, mediante recesso, con il predetto dipendente, ai sensi dell'art. 71 comma 2 del CCNL/2022, a causa del mancato superamento del periodo di prova;

**TENUTO CONTO** che il recesso, ai sensi dell'art. 70 comma 2 del CCNL/2022, opera dal momento della comunicazione alla controparte;

**RITENUTO**, pertanto, di demandare alla SC proponente la trasmissione al dipendente del presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prendere atto del mancato superamento del periodo di prova, ai sensi dell'art. 71 comma 2 del CCNL/2022 del Comparto Sanità, del dipendente matricola n. 3186, Operatore Tecnico – Area del personale di supporto a tempo determinato, come si evince dai giudizi espressi, agli atti della struttura proponente, dal dott. Rainiero Rizzini, Coordinatore della CUR NUE 112 di Brescia e dal Dott. Michele Pirovano, Direttore S.C. DAPSS F.F.;
2. di recedere dal rapporto di lavoro, a causa del mancato superamento del periodo di prova, con il dipendente matricola AREU n. 3186, con effetto dalla data di comunicazione al dipendente della risoluzione del rapporto di lavoro, da parte della struttura a ciò demandata;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio dell'Agenzia, rispetto a quanto definito con la delibera citata in premessa n. 20/2024;
4. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo