

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**83 / 2024 del 28/02/2024**

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER SUPPLENZA DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE MEDICO - ORGANIZZATIVA

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER SUPPLENZA DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE MEDICO - ORGANIZZATIVA

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

VISTA la deliberazione dell'Agenda n. 1/2024 "PRESA D'ATTO DELLA D.G.R. N. XII/1650 DEL 21/12/2023 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DIREZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU) – (DI CONCERTO CON L'ASSESSORE BERTOLASO)" di nomina del Dott. Massimo Lombardo a Direttore Generale dell'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);

PREMESSO, altresì che, con deliberazione AREU n. 30 del 31.01.2023, la Dott.ssa Aida Andreassi - Dirigente Medico a tempo indeterminato, titolare dell'incarico di Direttore della SC Direzione Medico Organizzativa, è stata collocata in aspettativa senza retribuzione, ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. in quanto le è stato conferito l'incarico di Direttore Sanitario della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza, per il periodo dal 01.02.2023 e fino al 31.12.2027;

RICHIAMATA la DGR XII/1827 del 31.01.2024 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" con cui, alla luce delle funzioni trasversali definite dall'art. 16 della L.R. 33/2009, sono state definite le linee di programmazione dedicate a questa Agenzia, coinvolta in una serie di progetti quali:

- } implementare un utilizzo appropriato del Servizio di Emergenza Urgenza extraospedaliero da parte delle strutture ospedaliere accreditate del SSR;
- } potenziare i Trasporti sanitari semplici e trasporti secondari;
- } sviluppare la Centrale Medica Integrata (CMI);
- } garantire e mantenere elevati standard di qualità e sicurezza del sistema trasfusionale regionale, in collaborazione con ASST/IRCCS sede di SIMT sulla base delle indicazioni e con il coordinamento della Struttura Regionale di Coordinamento per le attività trasfusionali (SRC) presso AREU;

TENUTO CONTO della rilevanza strategica della predetta struttura complessa, alla luce delle funzioni che derivano dall'attuazione dei progetti sopra descritti, in quanto fornisce soluzioni organizzative a esigenze che scaturiscono dalle istanze provenienti dalla Direzione Sanitaria o dalle Strutture del Dipartimento Sanitario;

CONSIDERATA la necessità di individuare il responsabile pro-tempore della predetta Struttura Complessa in relazione all'assenza per aspettativa del relativo titolare, al fine di

acquisire una specifica professionalità;

RITENUTO, pertanto, necessario avviare la procedura per il conferimento di n.1 incarico di supplenza di Direttore della SC Direzione Medico Organizzativa, mediante l'indizione di un avviso pubblico di supplenza per titoli e colloquio;

VISTO il testo dell'avviso pubblico per il conferimento di incarico di supplenza di Direttore di Struttura Complessa Direzione Medico Organizzativa, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATI:

- la DGR X/553 del 02.08.2013, avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92";
- il dettato normativo ex D.L. 158/2012 convertito con modifiche dalla L. 189/2012 (Legge Balduzzi) che introduce novità di rilievo sulle modalità di attribuzione degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari appartenenti al SSN;
- il D.Lgs. 502/1992 per la parte relativa al conferimento di incarichi dirigenziali nel SSN;
- il D.P.R. 483/2017 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- il D.P.R. 484/1997, "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del servizio sanitario nazionale", per le parti applicabili;
- il CCNL del 23.01.2024 dell'Area della Sanità in merito al conferimento e revoca degli incarichi e alle sostituzioni di dirigenti;

PRECISATO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento, per quanto attiene le voci fisse e continuative, non previste nel Bilancio Preventivo 2024, approvato con Deliberazione AREU n. 381 del 20.12.2023, saranno inseriti nel Bilancio di assestamento 2024, e che le restanti voci del trattamento economico a carico dei fondi contrattuali trovano copertura all'interno delle risorse di cui all'art. 72 del CCNL del 23.01.2024;

PRESO ATTO che il proponente del Procedimento attesta la completezza e la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di indire l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato per supplenza di n. 1 Dirigente Medico a cui affidare la temporanea Direzione della SC Direzione Medica Organizzativa, in relazione all'assenza per aspettativa fino al 31.12.2027 del Direttore Titolare e, comunque, per la durata

dell'aspettativa stessa;

2. di approvare il relativo Avviso pubblico di selezione, allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, disponendo che allo stesso venga data la necessaria e prevista pubblicità;

3. di precisare che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento, per quanto attiene le voci fisse e continuative, non previste nel Bilancio Preventivo 2024, approvato con Deliberazione AREU n. 381 del 20.12.2023, saranno inseriti nel Bilancio di assestamento 2024, e che le restanti voci del trattamento economico a carico dei fondi contrattuali trovano copertura all'interno delle risorse di cui all'art. 72 del CCNL del 23.01.2024;

4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento derivano i seguenti oneri economici:

- € 155.000,00 annui presunti comprensivi di oneri e IRAP che saranno inseriti nel Modello A del Bilancio di Esercizio per l'anno 2024, per la parte pro-quota, e per gli esercizi futuri, relativo ai costi del personale e imputati sul conto della contabilità aziendale 30.20.61.12 "Competenze fisse – tabellare personale dirigente medico – tempo determinato";

5. di dare atto, altresì, che ai sensi della L. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Il Direttore Sanitario Gabriele Mario Perotti

Il Direttore Generale Massimo Lombardo

SCADENZA ENTRO LE ORE 24:00 DEL _____

AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA

AVVISO PUBBLICO

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ è indetto avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato – supplenza - e contestuale conferimento dell'incarico di Direttore - supplente della:

STRUTTURA COMPLESSA "DIREZIONE MEDICO - ORGANIZZATIVA"

Disciplina oggetto della selezione: Igiene e Medicina Preventiva

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art.15 del D.lgs. n.502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n.484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n.158/2012 convertito in legge n.189/2012, nonché dalle "direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art.4 del D.L. n.158/2012, convertito nella Legge n.189/2012" approvate con deliberazione di Giunta Regionale – Lombardia – n. X/553 del 02.08.2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m. e i.
- le disposizioni di cui alla legge 15.5.1997, n.127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000, n.445, e art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n.183;
- le disposizioni ex D.Lgs. n.196/2003 in materia di trattamento dei dati personali;

L'Agenzia garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).

1 DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA "DIREZIONE MEDICO - ORGANIZZATIVA":

PROFILO OGGETTIVO:

La S.C. Direzione medico – organizzativa garantisce il monitoraggio dell'attività di emergenza urgenza extra ospedaliera al fine di promuovere la qualità delle prestazioni sanitarie erogate. Alla Struttura è attribuito il compito di conoscere e integrare le principali fonti informative, di carattere normativo e scientifico, necessarie allo scopo sopra richiamato.

La Struttura è, inoltre, responsabile della presa in carico delle istanze provenienti dalla Direzione Sanitaria o dalle Strutture/funzioni del Dipartimento Sanitario per fornire soluzioni organizzative a esigenze che scaturiscono dall'attività ordinaria delle stesse.

Durante le fasi di straordinaria attività dovuta a emergenze di tipo epidemico, climatico, antropico, eventi di interesse di massa, la S.C. Direzione medico – organizzativa mantiene stretti rapporti con le Direzioni degli Enti del Servizio Sanitario Regionale impegnati nell'ambito dell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera e delle ATS, coordinando la raccolta delle informazioni sullo stato delle risorse sanitarie necessarie al mantenimento dell'attività di emergenza urgenza.

Le attività della S.C. Direzione medico – organizzativa si caratterizzano per una stretta collaborazione con il Direttore Sanitario dell'Agenzia dal quale essa recepisce le direttive attuandole in autonomia. Si rapporta inoltre con le Strutture/funzioni della Direzione AREU, le AAT e le SOREU e, ove necessario, con le Direzioni delle ATS, delle ASST, degli IRCCS pubblici e delle Strutture di ricovero e cura private accreditate, impegnate nell'attività di emergenza urgenza extraospedaliera. Si rapporta, nell'ambito delle proprie funzioni, con gli uffici di Regione Lombardia.

Alla Struttura è assegnato personale, dirigente e del comparto, per lo svolgimento delle attività di competenza.

La S.C. Direzione medico – organizzativa è responsabile:

- del monitoraggio delle attività svolte dalle AAT e dalle SOREU tramite l'analisi e l'interpretazione dei flussi informativi sulle attività di soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza;
- del monitoraggio del posizionamento delle strutture dotate di PS/DEA nei livelli delle reti di patologia, per la soluzione di criticità nel rapporto tra sistema dell'emergenza urgenza territoriale e ospedaliera;
- della costruzione e del monitoraggio di misure di performance da confrontare con standard interni e istituzionali (Ministero, Age.na.s, EMUR, LEA e NSG); dello sviluppo di sistemi di record linkage tra dati del 118 – PS – SDO per la verifica dell'outcome degli eventi di soccorso primario.

La S.C. Direzione medico – organizzativa collabora:

- alla definizione degli obiettivi annuali delle AAT e delle SOREU per gli aspetti relativi all'organizzazione sanitaria e alla verifica del raggiungimento, di concerto con la S.C. AAT e la S.C. SOREU;
- allo sviluppo delle reti di patologia tempo-dipendente per quanto attiene il censimento dei centri afferenti alle reti, l'analisi dei dati di attività di pertinenza del sistema di emergenza urgenza, la partecipazione agli organismi di coordinamento e ai tavoli tecnici istituiti da Regione Lombardia;
- all'organizzazione del coordinamento dei trasporti materno-assistiti e di emergenza neonatale;
- alla predisposizione dei contenuti delle convenzioni e degli accordi per i trasporti secondari urgenti tempo-dipendenti;
- alla definizione dei contenuti e alla verifica delle modalità di compilazione della documentazione sanitaria;
- alla predisposizione di documentazione prescrittiva inerente le attività di competenza e di progetti sperimentali e scientifici a valenza regionale, nazionale e internazionale;
- in relazione all'attività svolta dalla S.S.D. Maxiemergenze, la Struttura fornisce il proprio apporto attraverso:
- la proposta di indirizzi, procedure uniformi e metodologia di intervento per garantire un adeguato supporto sanitario a eventi di interesse di massa, anche in relazione alle attività della struttura regionale "Unità di supporto alle vittime del terrorismo";
- la partecipazione insieme alle altre Strutture della Direzione e/o alle articolazioni organizzative dell'Agenzia interessate alla stesura di piani operativi completi dei connessi risvolti organizzativi per fronteggiare le diverse tipologie di eventi che richiedono codifica del soccorso diverso da quello ordinario;
- la S.C. Direzione medico – organizzativa supporta, per quanto di competenza, le Strutture/funzioni della Direzione e le articolazioni organizzative dell'Agenzia nonché, ove previsto, gli organismi e i gruppi di lavoro operanti in seno alla Direzione AREU;
- la S.C. Direzione medico – organizzativa si rapporta e realizza sinergie con tutte le Strutture/funzioni della Direzione AREU in relazione alle specifiche attività di competenza, con particolare riferimento a:
le Strutture afferenti al Dipartimento Sanitario e in staff al Direttore Sanitario, in relazione all'attività di emergenza urgenza extraospedaliera;
- la S.C. Sistemi informativi, in relazione al reperimento e all'analisi dei dati di attività;
- la S.S. Qualità, risk management e internal auditing, in relazione agli obiettivi assegnati alle articolazioni organizzative dell'Agenzia, all'approfondimento di situazioni correlate alle reti di patologia e ai rapporti tra AREU e gli Enti convenzionati e all'elaborazione della documentazione prescrittiva;
- la S.C. Affari generali e legali, in relazione all'elaborazione di delibere e atti convenzionali.

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato deve aver maturato conoscenze teoriche, scientifiche e professionali sugli aspetti igienico-sanitari, gestionali ed organizzativi dell'attività: a tal riguardo è ritenuta necessaria la conoscenza della normativa regionale generale e specifica ed un'adeguata esperienza nell'ambito delle Direzioni Mediche di Presidio.

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

- una consolidata esperienza in riferimento alla tematica della “clinical governance” nella sua applicazione ad un contesto organizzativo come quello di AREU;
- una consolidata esperienza in merito alla gestione e alla promozione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali;
- una consolidata esperienza in igiene ospedaliera, anche con riferimento alla prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza e la conseguente definizione di programmi di sorveglianza e prevenzione;
- di conoscere e di aver utilizzato direttamente strumenti finalizzati alla promozione della qualità aziendale, inteso come strumento di gestione aziendale;
- di conoscere ed aver utilizzato strumenti di verifica dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie;
- di conoscere e aver utilizzato sistemi di verifica e miglioramento della documentazione sanitaria;
- di conoscere e di aver utilizzato direttamente strumenti di organizzazione, di programmazione e di valutazione, in linea con procedure aziendali di programmazione e controllo;
- di avere buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità;
- di saper favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
- di prediligere uno stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori.
- la conoscenza dei processi di presa in carico e l'integrazione sociosanitaria in linea con le norme del SSR di Regione Lombardia;
- programmazione attuazione e conduzione di audit interni per il miglioramento continuo della qualità sia riguardo all'organizzazione dei servizi e ai percorsi assistenziali;
- definizione ed implementazione di protocolli, linee guida, PDTA coerentemente con i principi della best practice in coerenza con la mission di AREU;
- Specifiche competenze nelle valutazioni tecnico-sanitarie relative alla progettazione organizzativa, edilizia e tecnologica e alla gestione delle attività inerenti all'accreditamento e i rapporti con gli organismi di vigilanza.
- Sono richieste, per il corretto svolgersi dell'incarico, precise competenze in materia igienico sanitaria, con particolare riguardo al tema della prevenzione delle infezioni ospedaliere, e adeguate conoscenze in materia di modelli

organizzativi, edilizia ospedaliera, accreditamento e attivazione di nuove strutture ospedaliere, dei processi di valutazione secondo i principi dell'HTA.

2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Al fine di partecipare al presente avviso, il candidato deve essere in possesso di:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli Stati Membri dell'unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a. **diploma di laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- b. **iscrizione all'Ordine dei Medici**, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, ed indicante: provincia, data di prima iscrizione e n. di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria personale responsabilità. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- c. **specializzazione in Igiene epidemiologia e sanità pubblica o discipline equipollenti**;
- d. **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto della selezione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto**

Pagina 5 di 28

della selezione o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del D.P.R. n. 484/1997.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato deve essere fatto riferimento alle tabelle ex DM 30 gennaio 1998 e DM 31 gennaio 1998 e s.m.i..

- e. **curriculum professionale e formativo**, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/1997, dal quale si evinca una specifica e documentata attività professionale ed adeguata esperienza richiesta, redatto ai sensi dell'art.6 del suddetto DPR, da redigere preferibilmente secondo il fac simile allegato;
- f. **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del D.P.R. n. 484/1997. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

4 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'AREU e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale dovrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n.174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali, anche di primo grado, condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a) e b) dell'elenco inerente i requisiti specifici sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- f) il possesso dei requisiti specifici di cui alle lettere c) e d) dell'elenco inerente i requisiti specifici sopra riportato. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- g) per le persone di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003).

I candidati beneficiari della Legge n.104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione alla propria disabilità, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

La domanda di partecipazione al presente Avviso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

Ai sensi del 5° comma dell'art. 3 della Legge n. 127/97 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:

- originale della quietanza o ricevuta di versamento del contributo spese di € 15,50 (vedasi successivo punto 7);
- curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato, come da modulistica allegata;
- copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferite all'ultimo decennio, redatte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- attestazioni, prodotte in originale, relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono

allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte;

- attestazioni, prodotto in originale, relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte;
- fotocopia integrale di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 5 e 7, detta documentazione può essere prodotta in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati ai sensi di legge (DPR 445/2000);
- elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 – per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art.15, comma 1, della Legge 12.11.2011, n.183 in materia di de-certificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati – **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 del DPR n.445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 DPR n.445/2000). Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dovrà essere allegata – pena la nullità della dichiarazione – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla

veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni** le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi dell'artt.19 o 47 del DPR n.445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubblica amministrazione e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

Le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, oltreché le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato dovranno essere documentate attraverso attestazioni rilasciate dalle aziende/enti presso le quali l'attività è stata svolta.

6 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente Avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando - e dovrà essere

indirizzata al **Direttore Generale dell'AREU, Via A. Campanini, 6 – 20124 Milano**; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'AREU sito in Via Alfredo Campanini, 6 – 20124 Milano: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 17.00 e il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00 (per verificare eventuali diversi orari durante il periodo estivo consultare preventivamente il sito internet di AREU);
- trasmissione a mezzo del servizio pubblico postale con plico raccomandato A.R.: le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza fissato dal bando; a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante comprovante la data e l'ora della spedizione;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo protocollo@pec.areu.lombardia.it In applicazione della D.Lgs. n. 150/2009, richiamate le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, anche in tale caso la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione dovrà pervenire all'AREU entro e non oltre le ore 12.00 del giorno stabilito quale termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Agenzia. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, con dimensione non superiore a 10(MB), deve avvenire attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo e-mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione oggetto dell'invio:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda, e di tutti i documenti che devono essere sottoscritti, con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa quella, fronte/retro, di un documento di identità in corso di validità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Agenzia non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo.

Pagina 10 di 28

In caso di utilizzo da parte del candidato del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'AREU nei confronti del candidato stesso.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della relativa documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che pervenga oltre la scadenza del bando stesso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso il candidato acconsente alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art.15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa Azienda considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto riguarda **le sole domande presentate a mezzo servizio postale con plico raccomandato A.R.**, si considerano pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile - cioè spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando di cui fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante - ma pervenute a questa Agenzia oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando;

Per quanto riguarda le domande presentate a mezzo P.E.C. fa fede il messaggio di invio della P.E.C. che deve pervenire entro il termine di scadenza del bando;

L'Agenzia declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite PEC) non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami.

7 MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO SPESE

Il versamento del contributo delle spese, non rimborsabile, dell'importo di € 15,50 deve essere effettuato:

Conto intestato a: AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA

IBAN: IT 81 J 03069 09790 100000046009

c/o INTESA SAN PAOLO S.P.A. – Filiale 01874 (Tesoreria Regione Lombardia).

Nella causale del versamento dovrà essere indicata la seguente causale: contributo spese per la partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di supplente di direttore di S.C. Medico -Organizzativa.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata all'istanza di ammissione.

8 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito con L. n. 189/2012 e s.m.i., dalle Direttive Regionali DGR n. X/553 del 02.08.2013, e dall'art.20 della Legge n.118 del 5 agosto 2022 dal Direttore Sanitario dell'AREU e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire dei quali, almeno due, responsabili di strutture complesse in regioni diverse ove ha sede questa Agenzia. I Direttori di struttura complessa sono sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'AREU, via Campanini, 6 – 20124 Milano, con inizio alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo – nella stessa sede ed alla stessa ora – il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

9 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA DEI CANDIDATI

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare,

Pagina 12 di 28

delineato nel presente avviso, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio.

La graduatoria sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza nel colloquio.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

- Esperienze professionali: massimo punti 30

In relazione al profilo professionale definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi cinque anni tenuto conto:

- a. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b. della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

- Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica riferita all'ultimo decennio: massimo punti 10

Tenuto conto del profilo professionale definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
- b. l'attività di ricerca svolta;
- c. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- d. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, in qualità di docente/relatore;
- e. la produzione scientifica attinente su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

La Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, immediatamente prima dell'espletamento dello stesso, potrà:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati; in tal caso la Commissione predisporrà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio dovrà svolgersi in aula aperta al pubblico;

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a. delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda (massimo punti 30);
- b. delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Agenzia (massimo punti 30).

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia, innovazione ed economicità degli interventi.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la graduatoria dei candidati idonei.

10 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

11 PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale/relazione contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio, nonché i relativi allegati;
- d) l'atto di nomina ai fini del conferimento dell'incarico;

12 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Sulla scorta della graduatoria formulata a conclusione della presente procedura selettiva con provvedimento del Direttore Generale verrà conferito al candidato primo classificato l'incarico di Direttore Supplente della SC Direzione Medico – Organizzativa a far tempo dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e sino al termine dell'assenza del Direttore sostituto.

Il contratto verrà automaticamente risolto alla data di scadenza o alla data di rientro anticipato del Direttore Titolare dell'incarico.

L'incaricato sarà invitato a presentare all'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente a cui verrà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 – comma 1 – lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico o comunque nel primo corso utile, il mancato superamento del corso, che sarà attivata dalla Regione Lombardia, determina la scadenza dell'incarico stesso.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, accerta l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di inconferibilità dell'incarico nel rispetto della vigente normativa in particolare del D.lgs. n. 39/13 e ss.mm.ii. e del DPR n. 62/13.

L'amministrazione, inoltre, prima dell'assunzione, accerta l'idoneità fisica all'impiego del candidato, per mezzo dei sanitari di sua fiducia. Il candidato che non si presenta o rifiuta a sottoporsi a tale accertamento medico, sarà considerato rinunciatario tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o formalità.

L'incarico da titolo allo specifico trattamento economico previsto dal CCNL di lavoro dell'area di appartenenza del dirigente incaricato previsto per i dirigenti responsabili di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia a quanto stabilito in materia delle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso. Il trattamento dei dati personali è effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata, nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, verranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato; in ogni caso non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati almeno per il tempo previsto dal vigente Titolare e Massimario di scarto di Regione Lombardia e comunque non superiore a quello necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

L'interessato può esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento, nonché il diritto alla cancellazione e alla portabilità del dato con riguardo alla natura del documento che contiene il dato,

ove applicabili.

Alla richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge. L'interessato può proporre reclamo all'Autorità del Garante o adire le opportune Autorità Giudiziarie in caso di violazioni.

Per l'esercizio dei diritti sopra indicati, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") con le seguenti modalità:

- invio raccomandata A/R ad Agenzia Regionale Emergenza Urgenza della Regione Lombardia, Via Alfredo Campanini n. 6 – 20124 Milano, all'attenzione del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU;
- invio PEC all'indirizzo: protocollo@pec.areu.lombardia.it all'attenzione della S.C. Affari Generali e Legali e del Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU;
- invio e-mail all'indirizzo della S.C. Affari Generali e Legali: affari.generalilegali@areu.lombardia.it e/o al Responsabile per la Protezione dati personali (DPO) di AREU: dpo@areu.lombardia.it.

14 DISPOSIZIONI FINALI

L'Agenzia si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati idonei.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg a far data dall'espletamento del colloquio.

La presente procedura si intende conclusa con atto formale di attribuzione adottato

dal Direttore Generale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane di AREU, Via Campanini, 6 - 20124 Milano; tel. 02/67129057-56;

L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda e di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'AREU, all'indirizzo internet www.areu.lombardia.it alla pagina Bandi e Concorsi.

Il DIRETTORE GENERALE
(Massimo lombardo)

Milano, _____

Fac-simile domanda di ammissioneAl **DIRETTORE GENERALE**Agenzia Regionale Emergenza Urgenza
Via Campanini, 6
20124 - MILANO

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico **di supplente di Struttura Complessa Direzione Medico Organizzativa presso l'AREU** - indetto con deliberazione DG n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere nato a _____ Prov. _____ il _____
- di risiedere a _____ Cap _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n.° _____
Tel _____ Cell. _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure
- di essere in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: cittadino _____ Stato membro **dell'Unione Europea**:
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
_____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
oppure
- di avere riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) _____

- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
presso il Tribunale di _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

Pagina 19 di 28

- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____ con abilitazione alla professione _____ conseguita in data _____ presso _____
- iscrizione all'albo dell'ordine dei _____ della Provincia di _____ al n. _____
- diploma di specializzazione in _____ conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____ durata legale del corso anni _____
- anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____
- di prestare servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:
Azienda/Ente _____ nel profilo di _____ disciplina di _____ a tempo (*indeterminato / determinato*) _____ con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) _____ ore settimanali _____ dal (*giorno-mese-anno*) _____
- di aver prestato servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Azienda/Ente _____ nel profilo di _____ disciplina di _____ a tempo (*indeterminato / determinato*) _____ con rapporto di lavoro a tempo (*pieno/impegno ridotto*) _____ ore settimanali _____ dal (*giorno-mese-anno*) _____ al (*giorno-mese-anno*) _____ causa di risoluzione del rapporto di lavoro _____
- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:
Via _____ n. _____ Città _____ CAP _____ oppure PEC _____;
- di richiedere il seguente ausilio per sostenere la prova prevista dal concorso in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92: _____;
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;
- di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Agenda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

- di aver preso visione del profilo professionale, che caratterizza la Struttura in oggetto, presente nel bando e pubblicato sul sito www.areu.lombardia.it alla pagina Bandi e concorsi;
- di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che:**
 - l'AREU non può accettare le **certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi** in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;
 - prima della nomina del candidato prescelto, i **curricula** inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci **DICHIARA**

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde al vero.

Il sottoscritto **ALLEGA** inoltre:

- elenco dei documenti presentati;
- fotocopia di un valido documento d'identità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese, non rimborsabile, di € 15,50.

data _____

firma _____

N.B. : ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Fac-simile curriculumAl **DIRETTORE GENERALE**

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza

Via Campanini, 6

20124 - MILANO

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il	a	prov.
---------	---	-------

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'AREU può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

di essere in possesso della Laurea in
conseguita in data.....
presso l'Università degli Studi di

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del in data

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di.....

dal..... n° di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina:

conseguita in data..... presso l'Università di.....

ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999o durata anni

2)Disciplina:.....

conseguita in data..... presso l'Università di

ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999o durata anni

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia

Riconoscimento a cura del in data

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività

.....
.....
.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....
.....
.....
.....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi, senza assegni*):

dal al (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

.....

con rapporto

determinato

indeterminato

a tempo pieno

con impegno ridotto, ore

settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

.....

di Via n.....

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
.....
.....
.....

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di avere prestatato attività di specialista ambulatoriale ex ACN

nella branca di

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al

con impegno settimanale pari a ore

dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di (prov. ...) Via n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
.....
.....

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di avere prestatato servizio con rapporto di lavoro autonomo

(es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)

di (prov. ...) Via n.

profilo/mansione/progetto

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione.....

dal al (indicare
giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
.....

.....
(duplicare il riquadro in caso di necessità)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico..... dal

al presso.....

descrizione attività svolta.....

.....
(duplicare il riquadro in caso di necessità)

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di

(prov. ...) Via n.

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di aver svolto attività didattica

(attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....

nell'ambito del Corso di

insegnamentoa.a.

ore docenza (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal
 presso.....
 contenuti del corso.....

dalal
 presso.....
 contenuti del corso.....

dalal
 presso.....
 contenuti del corso.....

di aver partecipato quale UDITORE
 all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	luogo di svolgimento	ECM

(duplicare le righe se insufficienti)

Di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni
 (anche effettuati all' estero - secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	luogo di svolgimento	ECM

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – riferiti all'ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di

atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -
.....
.....

2 -
.....
.....

3 -
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante
