

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**5 / 2024 del 05/01/2024****Oggetto: COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO EX D.LGS 502/1992 - DOTT. ANDREA ALBONICO**

OGGETTO: COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO EX D.LGS 502/1992 - DOTT. ANDREA ALBONICO

vista la seguente proposta di deliberazione avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e ss.mm.ii. e attivato dalla DGR n.2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

RICHIAMATA la deliberazione AREU n. 1 del 02.01.2024 avente ad oggetto "Preso d'atto della DGR n. XII/1650 del 21.12.2023 – Determinazioni in ordine alla Direzione dell'Agenda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) – (di concerto con l'assessore Bertolaso)" con la quale è stato nominato il Dott. Massimo Lombardo Direttore Generale di AREU;

PREMESSO che con nota, prot. AREU n. 252/2024, il Dott. Andrea Albonico, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato - Direttore della Struttura Complessa Affari Generali e Legali di AREU, chiede il collocamento in aspettativa per il periodo dal 03.01.2024 al 02.01.2027, a seguito del conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo in forza della deliberazione del Direttore Generale di AREU n. 3 del 03.01.2024;

VISTO l'art. 3 bis, comma 11, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., il quale testualmente prevede che "la nomina a direttore generale, amministrativo e sanitario determina per i lavoratori dipendenti il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto. L'aspettativa è concessa entro sessanta giorni dalla richiesta. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza. Le amministrazioni di appartenenza provvedono ad effettuare il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali comprensivi delle quote a carico del dipendente, calcolati sul trattamento economico corrisposto per l'incarico conferito nei limiti dei massimali di cui all'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 24 aprile 1997, n. 181, e a richiedere il rimborso di tutto l'onere da esse complessivamente sostenuto all'unità sanitaria locale o all'azienda ospedaliera interessata, la quale procede al recupero della quota a carico del l'interessato";

RITENUTO, pertanto, di:

- prendere atto della nomina a Direttore Amministrativo presso questa Agenzia del Dott. Andrea Albonico;
- collocare il Dott. Andrea Albonico in aspettativa non retribuita, con mantenimento del posto, per l'incarico di Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 3 bis del D. Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che, per l'interessato, il periodo trascorso in aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza e dell'anzianità del servizio;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di dare atto che al Dott. Andrea Albonico, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato - Direttore della Struttura Complessa Affari Generali e Legali, è stato conferito l'incarico di Direttore Amministrativo presso questa Agenzia, per il periodo dal 03.01.2024 al 02.01.2027;
2. di collocare il Dott. Andrea Albonico, in aspettativa senza retribuzione, ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., a decorrere dal 03.01.2024 al 02.01.2027;
3. di dare atto che il dipendente ha diritto al mantenimento del posto e che il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza e dell'anzianità di servizio, ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs n.502/92 e ss.mm.ii.;
4. di provvedere ad effettuare il versamento dei relativi contributi, calcolati ai sensi del citato D.Lgs. n. 502/1992 ss.mm.ii.;
5. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Generale Massimo Lombardo