AREU
Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia

DETERMINA

DEL DIRIGENTE

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

263/ 2023 del 29/12/2023

***Oggetto*: CONCESSIONE DI ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO EX D.LGS 502/1992 - DOTT. MASSIMILIANO TONOLINI.**

OGGETTO: CONCESSIONE DI ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO EX D.LGS 502/1992 - DOTT. MASSIMILIANO TONOLINI.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 3529 del 02/03/2022 e n. 17633 del 27/09/2022 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

VISTA la comunicazione del 29.12.2023, agli atti, con la quale il Dott. Massimiliano Tonolini, Dirigente Analista a tempo indeterminato di AREU, chiede la proroga dell'aspettativa senza assegni per il periodo dal 01.01.2024 al 15.01.2024, in quanto Direttore Amministrativo della ATS Insubria;

DATO ATTO della Delibera n.813 del 29.12.2023 della ATS Insubria con la quale viene prorogato il contratto attualmente in essere di Direttore Amministrativo, dott. Massimiliano Tonolini, con decorrenza dal 1 gennaio 2024 al 15 gennaio 2024, per le ragioni ivi indicate;

VISTO l'art. 3 bis, comma 11, del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii., il quale ultimo testualmente prevede che "*la nomina a direttore generale, amministrativo e sanitario determina per i lavoratori dipendenti il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto. L'aspettativa è concessa entro sessanta giorni dalla richiesta. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza. Le amministrazioni di appartenenza provvedono ad effettuare il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali comprensivi delle quote a carico del dipendente, calcolati sul trattamento economico corrisposto per l'incarico conferito nei limiti dei massimali di cui all'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 24 aprile 1997, n. 181, e a richiedere il rimborso di tutto l'onere da esse complessivamente sostenuto all'unità sanitaria locale o all'azienda ospedaliera interessata, la quale procede al recupero della quota a carico del l'interessato*";

RITENUTO, pertanto, di prorogare al Dott. Massimiliano Tonolini, l'aspettativa non retribuita, con mantenimento del posto, per l'incarico di Direttore Amministrativo presso l'ATS Insubria, ai sensi dell'art. 3 bis del D. Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che, per l'interessato, il periodo trascorso in aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza e dell'anzianità del servizio;

PRESO ATTO che il proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo f.f. reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti"

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prendere atto che al Dott. Massimiliano Tonolini, Dirigente Analista a tempo indeterminato di AREU, è stato prorogato l'incarico di Direttore Amministrativo dell'ATS Insubria, per il periodo dal 01.01.2024 al 15.01.2024;

2. di prorogare al Dott. Massimiliano Tonolini, l'aspettativa senza retribuzione, ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., a decorrere dal 01.01.2024 al 15.01.2024;

3. di dare atto che il dipendente ha diritto al mantenimento del posto e che il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza e dell'anzianità di servizio, ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs n.502/92 e ss.mm.ii.;

4. di provvedere ad effettuare il versamento dei relativi contributi, calcolati ai sensi del citato D.Lgs. n. 502/1992 ss.mm.ii.;

5. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

6. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del Decreto Legislativo del 14.03.2013 n. 33, c.d. Amministrazione Trasparente;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott./Dott.ssa LAURA LUCIA CANZI

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)