

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**418 / 2023 del 29/12/2023**

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO 169 DI AREU, AD OGGETTO "PIANO STRATEGICO - OPERATIVO DI PREPARAZIONE E RISPOSTA A UNA PANDEMIA INFLUENZALE (PANFLU)2021-2023"

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO 169 DI AREU, AD OGGETTO "PIANO STRATEGICO - OPERATIVO DI PREPARAZIONE E RISPOSTA A UNA PANDEMIA INFLUENZALE (PANFLU)2021-2023"

vista la seguente proposta di deliberazione n. 717/2023, avanzata dal Direttore della Struttura Complessa Affari Generali e Legali

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

VISTI:

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 gennaio 2017 (Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502);
- il «Patto per la Salute per gli anni 2019-2021» di cui all'Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano concernente il Patto per la salute per gli anni 2019-2021 (rep. 209/CSR del 18 dicembre 2019);
- il «Piano Nazionale della Prevenzione (PNP) 2020-2025», adottato il 6 agosto con Intesa in Conferenza Stato-Regioni;
- il «Piano nazionale prevenzione vaccinale (PNPV) 2017- 2019», adottato il 19 gennaio 2017 con Intesa in Conferenza Stato-Regioni;
- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e successive modifiche e integrazioni e, nello specifico, l'art. 4 ter che prevede che il Piano in parola sia la declinazione a livello locale del Piano pandemico nazionale e che sia approvato dal Consiglio regionale su proposta della Giunta;
- la deliberazione del Consiglio regionale 15 febbraio 2022, n. XI/2395 (Piano regionale di prevenzione 2021-2025, ai sensi delle intese Stato - Regioni del 6 agosto 2020 e del 5 maggio 2021);
- la deliberazione della Giunta regionale 25 febbraio 2022, n. XI/6005 (Approvazione della proposta di Piano strategico - operativo regionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PanFlu 2021-2023) Regione Lombardia, in attuazione dell'Accordo Stato-Regioni, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sul documento «Piano strategico-operativo nazionale di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale (PanFlu 2021-2023»);

RICHIAMATA la DCR N. 2477 de 17 maggio 2022 "Piano strategico-operativo regionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PanFlu 2021-2023)" che vede AREU quale uno degli attori principali del piano;

RITENUTO necessario formalizzare con un documento interno, le azioni strategico – operative che devono essere intraprese nelle diverse fasi di una pandemia influenzale al fine di rafforzare la *preparedness* e la *readiness* di AREU nei confronti di una possibile futura pandemia da virus influenzale;

CONSIDERATO che, pertanto, la *line sanitaria* ha formalizzato il documento n. 169 "piano strategico operativo di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PanFlu) 2021-2023" e le relative schede, definite per le aree tematiche chiave, pertinenti rispetto al ruolo di AREU definito dal Piano regionale e che riportano, ciascuna l'elenco delle attività da attuare in ognuna delle fasi pandemiche definite dall'Organizzazione Mondiale della Sanità;

RITENUTO, pertanto, necessario, approvare il documento n. 169 "piano strategico – operativo di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PanFlu) 2021 – 2023" e le relative schede, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- scheda 1 – Coordinamento delle attività;
- scheda 2 – Sorveglianza sanitaria;
- scheda 3 – Formazione;
- scheda 4 – Centrali/Sale operative;
- scheda 5 – Soccorso sul territorio;
- scheda 6 – Treno sanitario;
- scheda 7 – Magazzino regionale DPI;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo F.F. e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di approvare il documento n. 169 PIANO STRATEGICO – OPERATIVO DI PREPARAZIONE E RISPOSTA A UNA PANDEMIA INFLUENZALE (PANFLU) 2021 – 2023 e le relative schede, allegati e parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, definite per le aree tematiche chiave, pertinenti rispetto al ruolo di AREU definito dal Piano regionale e che riportano, ciascuna l'elenco delle attività da attuare in ognuna delle fasi pandemiche definite dall'Organizzazione Mondiale della Sanità:
 - a. scheda 1 – Coordinamento delle attività;
 - b. scheda 2 – Sorveglianza sanitaria;
 - c. scheda 3 – Formazione;
 - d. scheda 4 – Centrali/Sale operative;
 - e. scheda 5 – Soccorso sul territorio;
 - f. scheda 6 – Treno sanitario;

- g. scheda 7 – Magazzino regionale DPI;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio Aziendale;
 3. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, Responsabile del presente procedimento è il dott. Maurizio Migliari, Direttore del Dipartimento Sanitario;
 4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
 5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Andrea Albonico

Per il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi come da delega acquisita agli atti dell'Agenzia Gianluca Angelo Marconi

Il Direttore Generale Alberto Zoli

DOCUMENTO 169
PIANO STRATEGICO – OPERATIVO DI PREPARAZIONE E RISPOSTA
A UNA PANDEMIA INFLUENZALE (PANFLU) 2021 - 2023

1. Oggetto e campo di applicazione

Il presente documento descrive le principali azioni strategico – operative che AREU deve intraprendere nelle diverse fasi di una pandemia influenzale (fase interpandemica, fase di allerta, fase pandemica, fase di transizione, di seguito illustrate) che richieda una risposta sanitaria eccezionale, specificando responsabilità e modalità di interazione delle diverse Strutture/funzioni/articolazioni organizzative dell' Agenzia, cui lo stesso si applica.

2. Principale documentazione di riferimento

Normativa

- Atti della Conferenza permanente dei rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano *Accordo, ai sensi dell' articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento "Piano strategico-operativo nazionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PanFlu 2021-2023)"*
- D.G.R. n. 6005 del 25 febbraio 2022 *Approvazione della proposta di "Piano Strategico Operativo regionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PanFlu 2021 – 2023) Regione Lombardia, in attuazione dell' Accordo Stato-Regioni, ai sensi dell' articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sul documento «Piano Strategico-operativo nazionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PanFlu 2021-2023)»*
- D.C.R. n. 2477 del 17 maggio 2022 *Piano strategico-operativo regionale di preparazione e risposta a una pandemia influenzale (PanFlu 2021–2023).*

Documentazione AREU

- Delibera AREU n. 344 del 2 novembre 2020 *Unità di crisi dell' Azienda Regionale Emergenza Urgenza per emergenza da epidemia COVID-19 - Integrazione componenti e s.m.i.*
- PRO 11 *Prevenzione dell' esposizione accidentale degli operatori al rischio biologico, lavaggio delle mani, utilizzo dei DPI*
- PRO 12 *Detersione e disinfezione mezzi di soccorso e attrezzature.*

3. Obiettivi del PanFlu e struttura

Il presente Piano (di seguito: PanFlu) ha l'obiettivo di rafforzare la *preparedness* e la *readiness* di AREU (definizioni riportate nel prospetto 1) nei confronti di una possibile futura pandemia da virus influenzale, perseguendo i seguenti principali obiettivi strategico – operativi:

- garantire la continuità delle attività istituzionali, pur con gli inevitabili adattamenti delle modalità operative, attraverso la definizione delle azioni da attuare nell'ambito di ogni fase pandemica e le relative responsabilità;
- proteggere gli utenti (pazienti, familiari, fornitori etc.), la popolazione in generale e il personale – dipendente e non – che opera nell'ambito delle attività dell'Agenzia (medici, infermieri, operatori tecnici, personale amministrativo, soccorritori, etc.), attraverso il contenimento della circolazione del virus;
- garantire l'efficace interazione e raccordo di AREU con le Strutture sanitarie regionali e la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia, in linea con le funzioni affidate da questa ultima e il ruolo ricoperto nell'ambito del sistema;
- garantire la formazione continua degli operatori, con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie all'attuazione delle attività nell'ambito dell'emergenza pandemica;
- garantire le attività di approvvigionamento di beni, servizi e il reperimento delle risorse necessarie alla gestione della pandemia (es. DPI, vaccini, servizi di disinfezione e sanificazione degli ambienti, risorse umane con adeguate competenze).

| | |
|---------------------|--|
| Preparedness | Complesso delle attività volte a minimizzare i rischi posti dalle malattie infettive e a mitigare il loro impatto durante una emergenza di sanità pubblica, a prescindere dalla entità dell'evento (locale, regionale, nazionale, internazionale). Durante una emergenza di sanità pubblica sono richieste capacità di pianificazione, coordinamento, diagnosi tempestiva, valutazione, indagine, risposta e comunicazione. |
| Readiness | Capacità di rispondere in modo tempestivo ed efficace alle emergenze/disastri mettendo in pratica le azioni realizzate nella <i>preparedness</i> . |

Prospetto 1 – Definizione di preparedness e readiness

Il presente PanFlu è stato concepito come uno strumento operativo pratico e fruibile, di rapida e semplice consultazione da parte di tutto il personale dell'Agenzia.

La struttura e i contenuti del documento traggono spunto dall'esperienza maturata da AREU nell'ambito dell'emergenza pandemica da COVID-19, valorizzando i punti di forza organizzativi e le sinergie realizzate e tenendo conto delle criticità che si sono manifestate e che sono state prese in carico e gestite.

I contenuti sono articolati in schede – numerate e con denominazione univoca – definite per le aree tematiche chiave, pertinenti rispetto al ruolo di AREU definito dal Piano regionale:

- scheda 1 – Coordinamento delle attività
- scheda 2 – Sorveglianza sanitaria
- scheda 3 – Formazione
- scheda 4 – Centrali/Sale operative
- scheda 5 – Soccorso sul territorio
- scheda 6 – Treno sanitario
- scheda 7 – Magazzino regionale DPI.

Ogni scheda, allegata al presente Piano, riporta l'elenco delle attività da attuare in ognuna delle fasi pandemiche definite dall'Organizzazione Mondiale della Sanità.

Tali fasi, sinteticamente descritte nel prospetto 2, corrispondono, da un lato, alla progressione dell'epidemia nel territorio nazionale o locale e, dall'altro, agli obiettivi di gestione della crisi utili per tenere conto delle diverse situazioni che si possono creare sul territorio nazionale; dal punto di vista epidemiologico, le fasi tengono conto della diffusione del nuovo sottotipo di virus influenzale nel mondo e delle sue conseguenze cliniche.

La transizione da una fase a quella successiva è definita dalla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia.

| Fase | Descrizione | Azioni generali previste |
|-----------------------|---|---|
| Interpandemica | Corrisponde al periodo tra le pandemie influenzali | E' prevista la normale attività di sorveglianza epidemiologica delle sindromi simil-influenzali e virologica dell'influenza |
| Di allerta | Corrisponde alla fase in cui l'influenza causata da un nuovo sottotipo è identificata nell'uomo | E' prevista una maggiore sorveglianza epidemiologica e virologica e un'attenta valutazione del rischio a livello locale, nazionale e globale. Se le valutazioni del rischio indicano che il nuovo virus non si sta trasformando in un ceppo potenzialmente pandemico, può verificarsi una riduzione delle attività (<i>de-escalation</i>) ossia una rimodulazione delle attività con misure meno stringenti, ovvero corrispondenti a quelle della fase interpandemica |
| Pandemica | Corrisponde al periodo di diffusione globale dell'influenza umana causata da un nuovo sottotipo | Il passaggio tra le fasi interpandemica, di allerta e pandemica può verificarsi rapidamente o gradualmente, come indicato dalla valutazione del rischio globale, principalmente sulla base di dati virologici, epidemiologici e clinici |
| Di transizione | Corrisponde alla fase in cui i casi sono stabili o con variazioni contenute, l'incidenza è bassa e non si assiste ad un sovraccarico dei servizi sanitari | Con la diminuzione del rischio a livello globale, può verificarsi una <i>de-escalation</i> delle azioni, con riduzione delle attività di risposta alle epidemie in ambito nazionale e lo spostamento verso azioni di recupero, in base a specifiche valutazioni del rischio |

Prospetto 2 – Fasi pandemiche

Per ogni attività sono definiti i principali attori: la Struttura responsabile e le Strutture/funzioni che collaborano con questa all'attuazione dell'attività.

Il collegamento tra i contenuti delle schede è assicurato dall'indicazione di riferimenti incrociati, evidenziati dal simbolo "→" e, a seguire, dalla denominazione della scheda cui si rimanda.

Ogni scheda costituisce un elemento "autoportante" del PanFlu ed è oggetto di riesame almeno annuale dei contenuti, promosso dal Direttore Sanitario dell'Agenzia.

4. Sigle e acronimi utilizzati nel documento

AAT = Articolazione Territoriale dell'Agenzia

AREU = Agenzia Regionale Emergenza Urgenza

ARIA = Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti

ASST = Azienda Socio-Sanitaria Territoriale

ATS = Agenzia di Tutela della Salute

BCR = Biologico, Chimico, Radiologico

CMI = Centrale Medica Integrata

CRETAC/ CReTAc = Coordinamento Regionale dei Trasferimenti Secondari per Acuti tempo-dipendenti

CROSS = Centrale Remota Operazioni Soccorso Sanitario

CTS= Comitato Tecnico Scientifico

CUR = Centrale Unica di Risposta (NUE 112)

DAPSS = Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie

DEA = Dipartimento di Emergenza e Accettazione

D.C.R. = Delibera del Consiglio Regionale

D.G.R. = Delibera di Giunta Regionale

D.G.W./DGW = Direzione Generale Welfare

D.L. = Decreto-legge

D.Lgs. = Decreto Legislativo

D.M. = Decreto Ministeriale

DPI = Dispositivi di Protezione Individuale

D.P.R. = Decreto del Presidente della Repubblica

FAD = Formazione a Distanza

FS = Ferrovie dello Stato Italiane

GAMES = Gestione Assistenza Manifestazioni Eventi Sportivi

IRCCS = Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

IReTeC/IR&TeC = International Research & Teaching Center

LAS = Laboratorio Analisi e Sviluppo

L.R. = Legge Regionale

MSA1 = Mezzo di Soccorso Avanzato, con infermiere a bordo

MSA2 = Mezzo di Soccorso Avanzato, con medico e infermiere a bordo

MSB = Mezzo di Soccorso di Base

NEA = Numero Europeo Armonizzato per l'assistenza sanitaria non urgente

NUE = Numero Unico dell'Emergenza

OdV = Organizzazione di Volontariato

PFA = Piano Formativo Aziendale

PS = Pronto Soccorso

RFI = Rete Ferroviaria Italiana

S.C./SC = Struttura Complessa

SOREU = Sala Operativa Regionale Emergenza Urgenza

S.S./SS = Struttura Semplice

S.S.D./SSD = Struttura Semplice Dipartimentale

USMAF = Ufficio di sanità marittima, aerea e di frontiera

Piano strategico - operativo di preparazione e risposta a una pandemia influenzale – PanFlu
SCHEDA n. 1 **COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'**

| Fase | Attività | Responsabilità | |
|---------------------|--|--|--|
| | | Responsabile dell'attività | Strutture/funzioni coinvolte |
| Fase interpandemica | <ul style="list-style-type: none"> a) Mantenimento dei rapporti con la DGW di Regione Lombardia e con gli Enti/organizzazioni (ATS, ASST, Consulta del soccorso, USMAF, etc.) in relazione ad una potenziale emergenza pandemica b) Definizione composizione e funzioni dell'Unità di crisi AREU, delle risorse necessarie al funzionamento (spazi e tecnologia) e delle modalità di interfaccia tra le stesse c) Definizione e monitoraggio dei flussi informativi, al fine di identificare precocemente un eventuale <i>alert</i> pandemico d) Analisi della normativa (nazionale e regionale) e della documentazione elaborata dagli organismi sanitari internazionali (WHO e ECDC) e nazionali (ISS, CTS del Ministero della Salute) e) Monitoraggio della gestione (ordinaria) del magazzino regionale secondo le indicazioni regionali e definizione dei criteri e percorsi di distribuzione nel sistema AREU → vedi Scheda 7 <i>Magazzino regionale DPI</i> f) Verifica delle risorse economiche e di investimento assegnate dalla DGW ad AREU per la gestione delle attività (ordinarie) della fase interpandemica | <ul style="list-style-type: none"> a) Direzione Strategica e Strutture delegate b) Direzione Strategica e Strutture delegate c) Direzione medico – organizzativa d) Direzione medico – organizzativa e) SSD Logistica, magazzino e unità mobili f) Direzione Strategica e Strutture delegate | <ul style="list-style-type: none"> a) – b) SC Sistemi informativi, SS Tecnico patrimoniale, SC Affari generali e legali c) SC Sistemi informativi d) – e) Farmacista f) SC Economico finanziario |

| Fase | Attività | Responsabilità | |
|-----------------|---|---|--|
| | | Responsabile dell'attività | Strutture/funzioni coinvolte |
| Fase di allerta | <p>a) Attivazione dell'Unità di crisi e partecipazione della Direzione Strategica all'Unità di crisi regionale, secondo le indicazioni della DGW.</p> <p>b) Valutazione delle caratteristiche dell'agente patogeno, delle modalità di diffusione dei dati di attività (es. eventi infettivi, missioni dei mezzi di soccorso, reti di patologia, sovraffollamento ospedali, chiamate di emergenza NUE, chiamate per Continuità Assistenziale, chiamate gestite dalla CMI, etc.) e preparazione delle indicazioni operative per la prevenzione e il contenimento dei contagi</p> <p>c) Valutazione dei rischi emergenti; valutazione dei piani di emergenza delle nuove sedi e aggiornamento dei piani di emergenza esistenti, ove necessario</p> <p>d) Valutazione quali-quantitativa dei DPI/dispositivi medici/disinfettanti in relazione all'intero sistema AREU e delle modalità di distribuzione</p> <p>e) Valutazione delle strategie organizzative e sanitarie di risposta all'emergenza pandemica e della rimodulazione delle attività delle Strutture afferenti alla Direzione e delle articolazioni organizzative dell'Agenzia → vedi Scheda 4 <i>Riorganizzazione Centrali/Sale operative</i> e Scheda 5 <i>Soccorso sul territorio</i></p> <p>f) Valutazione e definizione di nuovi progetti formativi e/o sospensione degli eventi formativi pianificati; attivazione delle misure di prevenzione del contagio durante le attività formative → vedi Scheda 3 <i>Formazione</i></p> <p>g) Valutazione del monitoraggio quotidiano dell'andamento dei contagi tra il personale → vedi Scheda 2 <i>Sorveglianza sanitaria</i> e nella popolazione</p> <p>h) Preparazione delle azioni finalizzate al differimento/rimodulazione delle attività procrastinabili e/o potenzialmente da sospendere (es. rendicontazione obiettivi del personale, audit interni ed esterni, attività di controllo, LAS/gruppi di lavoro, iniziative di comunicazione e/o di promozione dell'attività di AREU sul territorio, GAMES)</p> <p>i) Preparazione delle azioni finalizzate alla distribuzione di materiale di consumo/presidi/attrezzature/mezzi in caso di restrizioni degli spostamenti e di riduzione delle disponibilità</p> <p>j) Preparazione delle azioni finalizzate a supportare il personale dipendente di AREU nell'esecuzione delle attività istituzionali (es. smart working, divise, convenzioni per pasti/alloggio/parcheggi)</p> <p>k) Valutazione della scadenza dei contratti del personale a tempo determinato o con contratto di somministrazione; valutazione del richiamo in servizio di personale in congedo</p> <p>l) Ridefinizione con le ASST/IRCCS delle modalità di utilizzo del personale sanitario dipendente dalle stesse</p> <p>m) Definizione di strategie di comunicazione interna ed esterna (compreso l'eventuale aggiornamento del sito internet)</p> <p>n) Richiesta delle risorse economiche e di investimento da assegnare dalla DGW ad AREU per l'implementazione delle attività previste per la fase pandemica.</p> | <p>a) Direzione Strategica b) – k) Unità di crisi e Strutture rappresentate nell'Unità di crisi l) Direzione Strategica m) Unità di crisi e Strutture rappresentate nell'Unità di crisi n) Direzione Strategica</p> | <p>a) SC Affari generali e legali b) – g) -- h) Strutture/funzioni AREU, per quanto di competenza i) SC Gestione approvvigionamenti j) SC Gestione approvvigionamenti, SC Affari generali e legali, SC Gestione e sviluppo risorse umane k) SC Gestione e sviluppo risorse umane l) SC Affari generali e legali m) – n) --</p> |

| Fase | Attività | Responsabilità | |
|----------------|--|---|--|
| | | Responsabile dell'attività | Strutture/funzioni coinvolte |
| Fase pandemica | <ul style="list-style-type: none"> a) Recepimento delle indicazioni nazionali e regionali b) Valutazione dei dati di attività (es. eventi infettivi, missioni dei mezzi di soccorso, reti di patologia, sovraffollamento ospedali, chiamate di emergenza NUE, chiamate per Continuità Assistenziale, chiamate gestite dalla CMI, etc.) c) Monitoraggio quotidiano dell'andamento dei contagi tra il personale → vedi Scheda 2 <i>Sorveglianza sanitaria</i> d) Monitoraggio dei contagi nella popolazione generale e) Rimodulazione delle attività delle Strutture afferenti alla Direzione e delle articolazioni organizzative dell'Agenzia, così come pianificato nella fase di allerta f) Indicazioni al magazzino regionale per la distribuzione dei DPI/dispositivi medici/disinfettanti all'intero sistema AREU → vedi Scheda 7 <i>Magazzino regionale DPI</i> o) Attivazione di eventi formativi specifici e/o sospensione dell'attività formativa pianificata → vedi Scheda 3 <i>Formazione</i> g) Esecuzione delle azioni di preparazione definite in fase di allerta h) Proroga della scadenza dei contratti del personale a tempo determinato o con contratti di somministrazione; richiamo in servizio di personale in congedo e acquisizione nuovo personale i) Attuazione delle strategie di comunicazione interna ed esterna j) Monitoraggio ed eventuale richiesta di ulteriori risorse economiche e di investimento da assegnare dalla DGW ad AREU per il mantenimento delle attività svolte nella fase pandemica k) Regolamentazione delle modalità di accesso alle sedi dell'Agenzia (con riferimento sia al personale AREU sia a soggetti esterni) | <p>Unità di crisi e Strutture rappresentate nell'Unità di crisi</p> | <p>Strutture/funzioni afferenti alla Direzione, per quanto di competenza</p> |

| Fase | Attività | Responsabilità | |
|---------------------|--|--|------------------------------|
| | | Responsabile dell'attività | Strutture/funzioni coinvolte |
| Fase di transizione | <ul style="list-style-type: none"> a) Disattivazione dell'Unità di crisi b) Valutazione dei dati di attività (es. eventi infettivi, missioni dei mezzi di soccorso, reti di patologia, sovraffollamento ospedali, chiamate di emergenza NUE, chiamate per Continuità Assistenziale, chiamate gestite dalla CMI, etc.) c) Monitoraggio quotidiano dell'andamento dei contagi tra il personale → vedi Scheda 2 <i>Sorveglianza sanitaria</i> d) Monitoraggio dei contagi nella popolazione generale e) Rimodulazione delle attività delle Strutture afferenti alla Direzione e delle articolazioni organizzative dell'Agenzia, alla luce dell'evoluzione dell'emergenza pandemica f) Monitoraggio delle scorte di DPI/dispositivi medici/disinfettanti nell'intero sistema AREU g) Rimodulazione dell'attività formativa, alla luce dell'evoluzione dell'emergenza pandemica h) Rimodulazione delle strategie di comunicazione interna ed esterna, alla luce dell'evoluzione dell'emergenza pandemica i) Progressiva riattivazione dell'attività sospese, alla luce dell'evoluzione dell'emergenza pandemica j) Verifica dei contratti attivati/prorogati. | <ul style="list-style-type: none"> a) Direttore strategica b) – j) Strutture/funzioni afferenti alla Direzione, per quanto di competenza | -- |

Piano strategico - operativo di preparazione e risposta a una pandemia influenzale – PanFlu
SCHEDA n. 2 **SORVEGLIANZA SANITARIA**

| Fase | Attività | Responsabilità | |
|---------------------|---|--|--|
| | | Responsabile dell'attività | Strutture/funzioni coinvolte |
| Fase interpandemica | <ul style="list-style-type: none"> a) Mantenimento della sorveglianza sanitaria sui soggetti esposti a rischio biologico/infettivo durante il servizio, in collaborazione con Medico del Lavoro b) Organizzazione di campagne informative/formative rivolte al personale dell'Agenzia per la promozione delle vaccinazioni c) Organizzazione campagna vaccinale a tutti i dipendenti | Direzione Generale | Medico del lavoro, S.C. Medicina legale e sorveglianza sanitaria SC Direzione medico - organizzativa S.C. Sistemi informativi S.C. Gestione e sviluppo risorse umane |
| Fase di allerta | <ul style="list-style-type: none"> a) Attivazione della costante ricognizione delle potenziali criticità di personale attraverso il monitoraggio dell'andamento delle assenze per malattie superiori alla media del periodo e attivazione di sistemi di costante aggiornamento delle situazioni di eventuali contagi tra il personale nelle diverse articolazioni organizzative dell'Agenzia b) Attuazione di campagne di informazione/educazione sui possibili rischi e promozione di misure preventive e protettive, comprensive di eventuali vaccinazioni in relazione all'eventuale patogeno evidenziato, rivolte a tutto il personale c) Organizzazione di attività di diagnosi/monitoraggio infettivo rivolto a tutti gli operatori sintomatici d) Attivazione campagna vaccinale straordinaria, se prevista da Regione Lombardia e) Acquisto e gestione delle scorte di vaccini, in coerenza con le risorse economiche assegnate dalla DGW per la fase di allerta | <ul style="list-style-type: none"> a) S.C. Gestione e sviluppo risorse umane Medico del lavoro b) – d) S.C. Medicina legale e sorveglianza sanitaria, SC Direzione medico – organizzativa e) S.C. Medicina legale e sorveglianza sanitaria | <ul style="list-style-type: none"> a) S.C. Gestione e sviluppo risorse umane b – d) -- e) S.C. Gestione degli Approvvigionamenti |

| Fase | Attività | Responsabilità | |
|----------------------------|--|--|---|
| | | Responsabile dell'attività | Strutture/funzioni coinvolte |
| Fase pandemica | <ul style="list-style-type: none"> a) Monitoraggio quotidiano dell'andamento dei contagi tra il personale delle diverse articolazioni organizzative dell'Agenzia in collaborazione con la S.C. Gestione e sviluppo risorse umane, attraverso il monitoraggio delle eventuali assenze non programmate e verificando la motivazione mediante intervista telefonica al dipendente b) Attuazione di modalità operative di diagnosi/monitoraggio infettivo degli operatori sintomatici e/o contagiati al fine di velocizzare le procedure formali di rientro in servizio c) Attuazione di azioni di screening per i lavoratori con dimostrata efficacia in coerenza con le disposizioni del Ministero della Salute e di Regione Lombardia d) Organizzazione campagna vaccinale per patogeno emergente | S.C. Medicina legale e sorveglianza sanitaria | SC Direzione medico – organizzativa, S.C. Gestione e sviluppo risorse umane, S.C. Gestione degli Approvvigionamenti, per quanto di competenza |
| Fase di transizione | <ul style="list-style-type: none"> a) Valutazione e attuazione, sulla base dell'aggiornamento delle procedure rispetto alle indicazioni ministeriali e regionali, di strumenti e modalità di protezione dei lavoratori e di sorveglianza sanitaria contestualizzate agli effettivi livelli di esposizione (screening e/o campagna vaccinale) b) Attivazione di una nuova campagna vaccinale se non definita nelle precedenti fasi | Medico del lavoro S.C. Medicina legale e sorveglianza sanitaria | |

Piano strategico - operativo di preparazione e risposta a una pandemia influenzale – PanFlu
SCHEDA n. 3 **FORMAZIONE**

| Fase | Attività | Responsabilità | |
|---------------------|--|----------------------------|---|
| | | Responsabile dell'attività | Strutture/funzioni coinvolte |
| Fase interpandemica | a) Organizzazione di corsi di formazione inerenti: <ul style="list-style-type: none"> – PanFlu – utilizzo DPI – eventi BCR – formazione di base e aggiornamento UNISADEC – treno sanitario – corso FAD formazione specifica | SC Formazione | a) SC Direzione medico – organizzativa, SC Medicina legale e sorveglianza sanitaria, SS Prevenzione e protezione, SSD Maxiemergenze |
| Fase di allerta | a) Rimodulazione/sospensione delle attività formative ordinarie come da indicazioni dell'Unità di crisi b) Attivazione delle misure di prevenzione del contagio previste dall'Unità di crisi durante le attività formative c) Censimento della disponibilità di DPI e adeguamento scorte d) Acquisizione di eventuali DPI/presidi/attrezzature specifiche da utilizzare per la formazione, in coerenza con le risorse economiche assegnate da DGW per la fase di allerta e) Verifica dei locali e delle aree dell'IR&TeC in relazione alle modalità di contagio f) Verifica dell'adeguatezza dei dispositivi e degli applicativi per l'erogazione di corsi FAD ad un numero significativo di partecipanti g) Organizzazione ed erogazione di corsi di formazione specifici su indicazione dell'Unità di crisi h) Redistribuzione/riorganizzazione del personale della SC Formazione (a fronte di rimodulazione o sospensione dell'attività formativa) ed eventuale messa a disposizione dell'Unità di crisi | SC Formazione | a) – c) -- d) SSD Logistica, magazzino, SS Prevenzione e protezione, SC Gestione approvvigionamenti, e) SSD Tecnico patrimoniale, SS Prevenzione e protezione f) SC Sistemi informativi g) -- h) SC DAPSS e SC Gestione e sviluppo risorse umane |

| Fase | Attività | Responsabilità | |
|----------------------------|---|----------------------------|--|
| | | Responsabile dell'attività | Strutture/funzioni coinvolte |
| Fase pandemica | <ul style="list-style-type: none"> a) Rimodulazione/sospensione delle attività formative ordinarie come da indicazioni dell'Unità di crisi b) Organizzazione ed erogazione di corsi di formazione specifici su indicazione dell'Unità di crisi c) Gestione dell'attività formativa con le modalità definite (utilizzo procedure, DPI e presidi specifici, attrezzature specifiche, erogazione dell'attività formativa in FAD e/o in locali in possesso di specifiche caratteristiche, etc.) d) Redistribuzione/riorganizzazione del personale della SC Formazione (a fronte di rimodulazione o sospensione dell'attività formativa) | SC Formazione | <ul style="list-style-type: none"> a) – c) -- d) SC DAPSS e SC Gestione e sviluppo risorse umane |
| Fase di transizione | <ul style="list-style-type: none"> a) Riattivazione dell'attività formativa del PFA, con valutazione del mantenimento/rimodulazione delle misure di prevenzione dei contagi b) Monitoraggio delle scorte di DPI/presidi/attrezzature c) Redistribuzione/riorganizzazione del personale della SC Formazione (a fronte di rimodulazione o sospensione dell'attività formativa), alla luce dell'evoluzione pandemica | SC Formazione | SC DAPSS e SC Gestione e sviluppo risorse umane |

Piano strategico - operativo di preparazione e risposta a una pandemia influenzale – PanFlu
 SCHEDA n. 4 **Centrali/Sale operative**

| Fase | Attività | Responsabilità | |
|----------------------|---|----------------------------|---|
| | | Responsabile dell'attività | Strutture/funzioni coinvolte |
| Fase inter pandemica | <p>a. Censimento, in coerenza con le risorse economiche e di investimento assegnate da DGW per la gestione delle attività (ordinarie) della fase inter pandemica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. del numero di consolle operative per singola Centrale/Sala AREU (CUR NUE, SOREU, NEA, CMI, CReTAc, Priamo) 2. del numero di consolle prontamente attivabili, per singola Centrale/Sala 3. delle risorse sanitarie disponibili (es. posti letto ospedalieri, funzionamento reti di patologia, Continuità Assistenziale) 4. delle risorse territoriali a disposizione delle Centrali/Sale (mezzi di soccorso, personale di soccorso) → vedi Scheda 5 <i>Soccorso sul territorio</i> 5. del numero di consolle interscambiabili tra le diverse Centrali/Sale 6. degli spazi e delle tecnologie in uso e/o potenzialmente disponibili presso le Centrali/Sale 7. delle capacità di vicariamento totale o parziale da parte delle diverse Centrali/Sale 8. del personale operativo presso le singole articolazioni organizzative e mappatura delle competenze → vedi Scheda 5 <i>Soccorso sul territorio</i> <p>b. Definizione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. della potenziale redistribuzione del personale tra SOREU e tra SOREU/AAT → vedi Scheda 5 <i>Soccorso sul territorio</i> 2. dei turni eventualmente potenziabili 3. delle competenze minime necessarie per il personale di nuova acquisizione o riassegnato 4. delle modalità di funzionamento della catena di comando interna delle Centrali/Sale 5. delle procedure di interfaccia tra le diverse Centrali/Sale in ambito emergenziale | Dipartimento Sanitario | Strutture afferenti alla Direzione AREU, per quanto di competenza |

| Fase | Attività | Responsabilità | |
|------------------------|--|---|---|
| | | Responsabile dell'attività | Strutture/funzioni coinvolte |
| Fase di allerta | <ul style="list-style-type: none"> a) Condivisione delle indicazioni dell'Unità di crisi rispetto alle modalità di risposta all'emergenza pandemica nell'ambito del Dipartimento Sanitario e, quindi, nelle singole Centrali/Sale b) Preparazione delle consolle prontamente attivabili per ogni Centrale/Sala e predisposizione degli spazi e delle tecnologie disponibili c) Monitoraggio continuo delle risorse sanitarie (es. posti letto ospedalieri, operatività reti di patologia, ricettività dei Pronto Soccorso) d) Monitoraggio continuo delle risorse territoriali (es. mezzi di soccorso e personale) → vedi Scheda 5 <i>Soccorso sul territorio</i> e) Strutturazione di report per il monitoraggio dell'attività svolta e la raccolta di criticità e proposte e condivisione con l'Unità di crisi f) Attivazione di modalità operative specifiche di risposta all'emergenza pandemica e della relativa documentazione prescrittiva (documenti, procedure, istruzioni operative...) g) Proposta di incremento del personale in servizio (nuova acquisizione/riassegnazione di risorse esistenti) in coerenza con le risorse economiche assegnate da DGW per la fase di allerta h) Richiesta di attivazione di interventi formativi specifici → vedi Scheda 3 <i>Formazione</i> i) Condivisione con il personale della singola Centrale/Sala delle informazioni in merito all'andamento pandemico e alle possibili ricadute operative j) Attivazione delle procedure di interfaccia tra le diverse Centrali/Sale in ambito emergenziale | <ul style="list-style-type: none"> a) Dipartimento Sanitario, Centrali/Sale b) Centrali/Sale c) SC Direzione medico – organizzativa, CReTAc - SC Integrazione percorsi di cura ospedale – territorio d) SC AAT e) Dipartimento Sanitario, Centrali/Sale f) Dipartimento Sanitario, Centrali/Sale g) Dipartimento Sanitario, Centrali/Sale h) Dipartimento Sanitario, Centrali/Sale i) Dipartimento Sanitario, Centrali/Sale j) Dipartimento Sanitario | <ul style="list-style-type: none"> a) - b) SC Sistemi informativi, SSD Tecnico patrimoniale c) SC Sistemi informativi d) SC Sistemi informativi e) SC Sistemi informativi, Direzione medico - organizzativa f) SC Sistemi informativi g) SC DAPSS, SC Gestione e sviluppo risorse umane h) SC Formazione i) - j) SC Sistemi informativi |

| Fase | Attività | Responsabilità | |
|----------------------------|---|---|---|
| | | Responsabile dell'attività | Strutture/funzioni coinvolte |
| Fase pandemica | <ul style="list-style-type: none"> a) Attivazione delle consolle precedentemente preparate per ogni Centrale/Sala e/o di sistemi di vicariamento e utilizzo degli spazi e delle tecnologie disponibili b) Monitoraggio continuo delle risorse sanitarie (es. posti letto ospedalieri, operatività reti di patologia, ricettività dei Pronto Soccorso) c) Monitoraggio continuo delle risorse territoriali (es. mezzi di soccorso e personale) → vedi Scheda 5 <i>Soccorso sul territorio</i> d) Elaborazione di report periodici di attività svolta e per la raccolta di criticità e proposte e condivisione con l'Unità di crisi e) Adozione di modalità operative specifiche di risposta all'emergenza pandemica e della relativa documentazione prescrittiva (documenti, procedure, istruzioni operative...) f) Utilizzo delle procedure di interfaccia tra le diverse Centrali/Sale in ambito emergenziale g) Condivisione con il personale della singola Centrale/Sala delle informazioni in merito all'andamento pandemico e alle conseguenti ricadute operative h) Inserimento del personale nelle Centrali/Sale → vedi Scheda 5 <i>Soccorso sul territorio</i> i) Erogazione di interventi formativi specifici → vedi Scheda 3 <i>Formazione</i> | <ul style="list-style-type: none"> a) Centrali/Sale b) SC Direzione medico – organizzativa, CReTAc, SC Integrazione percorsi di cura ospedale – territorio c) SC AAT d) SC NUE 112, SC SOREU, SC NEA 116117 e) Dipartimento Sanitario, Centrali/Sale f) Dipartimento Sanitario, Centrali/Sale g) Dipartimento Sanitario, Centrali/Sale h) Dipartimento Sanitario, Centrali/Sale i) Dipartimento Sanitario, Centrali/Sale | Strutture afferenti alla Direzione AREU, per quanto di competenza |
| Fase di transizione | <ul style="list-style-type: none"> a) Rimodulazione delle consolle precedentemente attivate per ogni Centrale/Sala e/o dei sistemi di vicariamento, alla luce dell'evoluzione dell'emergenza pandemica b) Rimodulazione degli spazi e delle tecnologie utilizzate, alla luce dell'evoluzione dell'emergenza pandemica c) Monitoraggio continuo delle risorse sanitarie (es. posti letto ospedalieri, operatività reti di patologia, ricettività dei Pronto Soccorso) d) Monitoraggio continuo delle risorse territoriali (es. mezzi di soccorso e personale) → vedi Scheda 5 <i>Soccorso sul territorio</i> e) Elaborazione di report periodici di attività svolta e per la raccolta di criticità e proposte e condivisione con l'Unità di crisi f) Rivalutazione e aggiornamento delle modalità operative specifiche di risposta all'emergenza pandemica e della relativa documentazione prescrittiva (documenti, procedure, istruzioni operative...), alla luce dell'evoluzione dell'emergenza pandemica g) Rimodulazione delle procedure di interfaccia tra le diverse Centrali/Sale, alla luce dell'evoluzione dell'emergenza pandemica h) Condivisione con il personale della singola Centrale/Sala delle informazioni in merito all'evoluzione dell'emergenza pandemica | <ul style="list-style-type: none"> a) Centrali/Sale b) SC Direzione medico – organizzativa, CReTAc, SC Integrazione percorsi di cura ospedale – territorio c) SC AAT d) SC AAT e) Dipartimento Sanitario, Centrali/Sale f) Dipartimento Sanitario, Centrali/Sale g) Dipartimento Sanitario, Centrali/Sale h) Dipartimento Sanitario, Centrali/Sale | Strutture afferenti alla Direzione AREU, per quanto di competenza |

Piano strategico - operativo di preparazione e risposta a una pandemia influenzale – PanFlu
SCHEDA n. 5 **Soccorso sul territorio**

| Fase | Attività | Responsabilità | |
|---------------------|---|---|--|
| | | Responsabile dell'attività | Strutture/funzioni coinvolte |
| Fase interpandemica | <ul style="list-style-type: none"> a) Mappatura del numero e della distribuzione dei MSB operativi nell'ambito delle singole AAT, nelle diverse modalità convenzionali (continuativa, estemporanea) b) Mappatura del numero e della distribuzione dei MSB aggiuntivi operativi nell'ambito delle singole AAT, per ogni Soggetto (Organizzazioni di volontariato del soccorso/altro) c) Mappatura del numero dei MSB per singola AAT per eventi/manifestazioni d) Aggiornamento sistematico del DB soccorritori (correttezza delle informazioni indicate, con particolare attenzione alla distribuzione volontario/dipendente) e) Mappatura della quantità, distribuzione, operatività oraria dei MSA1 e MSA2 per singola AAT con particolare attenzione alle aree di confine f) Mappatura del numero e delle competenze del personale operativo (qualifica, abilitazioni, algoritmi, specializzazioni) in ogni singola AAT e della tipologia di collaborazioni (es. libera professione) g) Mappatura dei mezzi di back-up (AREU) e dei presidi medicali/attrezzature per il loro allestimento per ogni AAT h) Definizione di flussi di comunicazione tra SC AAT e AAT e tra le AAT i) Definizione di indicatori per l'attivazione di risorse aggiuntive (MSB, MSA1, MSA2) attraverso il monitoraggio dell'attività delle AAT complessivamente e nelle diverse zone j) Stipula di accordi interregionali per la condivisione dei mezzi di elisoccorso, con il coinvolgimento della DGW | SC AAT, SC Elisoccorso (per quanto di competenza) | AAT, Strutture afferenti al Dipartimento Sanitario; SC Sistemi informativi, SC Gestione, approvvigionamenti, SC Affari generali e legali, SC Gestione e sviluppo risorse umane, SS Ingegneria clinica per quanto di competenza |

| Fase | Attività | Responsabilità | |
|------------------------|--|---|--|
| | | Responsabile dell'attività | Strutture/funzioni coinvolte |
| Fase di allerta | <ul style="list-style-type: none"> a) Valutazione della possibile redistribuzione/rimodulazione del personale in servizio presso le AAT b) Diffusione delle procedure predisposte dall'Unità di crisi e formazione del personale c) Elaborazione del piano di rimodulazione/potenziamento dei MSB d) Elaborazione del piano di rimodulazione/potenziamento dei MSA1 e MSA2 (comprese numero di basi di elisoccorso e fasce orarie di operatività) e) Censimento della disponibilità di DPI per singola AAT (comprese le basi di elisoccorso) e adeguamento scorte f) Valutazione, acquisizione e implementazione di eventuali DPI/presidi/attrezzature specifiche (considerando anche le specificità dell'elisoccorso) g) Identificazione di locali aggiuntivi presso le singole AAT, ove necessari h) Segnalazione di criticità (reali e potenziali) dalle AAT alla SC AAT/SC Elisoccorso e dalla SC AAT/SC Elisoccorso all'Unità di crisi i) Ottimizzazione dei percorsi di inserimento del personale al fine di concludere la formazione in atto j) Condivisione delle modalità di trasporto dei pazienti infetti con l'azienda affidataria del servizio di elisoccorso (con definizione dell'utilizzo di mezzo/i dedicato/i al trasporto del paziente infetto) | <ul style="list-style-type: none"> a) SC AAT, SC DAPSS b) SC AAT, AAT c) SC AAT d) SC AAT, SC Elisoccorso, SC DAPSS e) AAT f) AAT, SC AAT, SC Elisoccorso g) SC AAT h) SC AAT, AAT i) AAT j) SC Elisoccorso | <ul style="list-style-type: none"> a) AAT b) SC Formazione c) AAT, SC DAPSS d) AAT e) SC Gestione approvvigionamenti f) SS Ingegneria clinica, SSD Logistica, magazzino e unità mobili, SC Gestione approvvigionamenti g) AAT, SSD Tecnico patrimoniale h) SC Elisoccorso i) SC Formazione j) -- |
| Fase pandemica | <ul style="list-style-type: none"> a) Redistribuzione/rimodulazione del personale in servizio presso le AAT (comprese le basi di elisoccorso) ed eventuale richiesta di nuove risorse umane e/o riassegnazione di risorse esistenti b) Attivazione/rimodulazione dei MSB così come pianificato in fase di allerta c) Rimodulazione dell'assetto dei MSA1 e MSA2 così come pianificato in fase di allerta d) Rimodulazione del numero di basi di elisoccorso e delle fasce orarie di operatività degli elicotteri così come pianificato in fase di allerta e) Gestione soccorso con le modalità definite (utilizzo procedure, DPI e presidi specifici, attrezzature specifiche, etc.) f) Supporto alle AAT in relazione alle criticità segnalate | <ul style="list-style-type: none"> a) SC AAT, SC DAPSS b) SC AAT c) SC AAT, SC DAPSS d) SC Elisoccorso e) AAT f) SC AAT | <ul style="list-style-type: none"> a) AAT, SC Gestione e sviluppo risorse umane b) SC DAPSS, SC Gestione approvvigionamenti c) AAT d) SC AAT, SC Gestione approvvigionamenti e) SC AAT, SS Ingegneria clinica, SC Gestione approvvigionamenti f) Strutture afferenti alla Direzione AREU, per quanto di competenza |

| Fase | Attività | Responsabilità | |
|---------------------|--|---|--|
| | | Responsabile dell'attività | Strutture/funzioni coinvolte |
| Fase di transizione | <ul style="list-style-type: none"> a) Redistribuzione/rimodulazione del personale in servizio presso le AAT (comprese le basi di elisoccorso), alla luce dell'evoluzione pandemica b) Rimodulazione dei MSB sul territorio, alla luce dell'evoluzione pandemica c) Rimodulazione dei MSA1 e MSA2 sul territorio, alla luce dell'evoluzione pandemica d) Rimodulazione del numero di basi di elisoccorso e delle fasce orarie di operatività degli elicotteri, alla luce dell'evoluzione pandemica e) Gestione soccorso con le modalità definite dall'Unità di crisi, alla luce dell'evoluzione pandemica f) Monitoraggio delle scorte di DPI/presidi/attrezzature. | <ul style="list-style-type: none"> a) SC AAT, SC DAPSS b) SC AAT, AAT c) SC AAT, SC DAPSS d) SC Elisoccorso e) AAT f) AAT | <ul style="list-style-type: none"> a) AAT b) SC DAPSS c) AAT d) SC AAT SC Gestione approvvigionamenti e) SC AAT f) SC AAT, SSD Logistica, magazzino e unità mobili |

Piano strategico - operativo di preparazione e risposta a una pandemia influenzale – PanFlu
SCHEDA n. 6 **TRENO SANITARIO**

| Fase | Attività | Responsabilità | |
|---------------------|--|----------------------------|--|
| | | Responsabile dell'attività | Strutture/funzioni coinvolte |
| Fase interpandemica | <ul style="list-style-type: none"> a) Mantenimento delle relazioni con Regione Lombardia, Dipartimento della Protezione Civile, CROSS, FS, RFI, Trenitalia in relazione all'utilizzo del treno nell'ambito di una potenziale emergenza pandemica b) Definizione delle linee di comando interne ad AREU c) Censimento e aggiornamento periodico del personale formato per eventi BCR e l'operatività a bordo del treno sanitario d) Organizzazione di interventi formativi per la formazione/aggiornamento del personale; esecuzione di esercitazioni e) Censimento dei dispositivi elettromedicali potenzialmente utilizzabili a bordo del treno sanitario e verifica della collocazione f) Esecuzione di controlli periodici di efficienza/funzionalità in relazione al materiale e ai dispositivi elettromedicali g) Verifica periodica dei farmaci, dei presidi e dei DPI a disposizione per l'eventuale utilizzo a bordo del treno sanitario h) Verifica periodica delle convenzioni con le Ditte fornitrici di materiale da utilizzare a bordo del treno sanitario i) Aggiornamento delle procedure inerenti all'operatività del treno sanitario | SSD Maxiemergenze | <ul style="list-style-type: none"> a) SC Affari generali e legali b) – i) Direzione Strategica e Strutture/funzioni afferenti alla Direzione, per quanto di competenza |

| Fase | Attività | Responsabilità | |
|---------------------|--|--|---|
| | | Responsabile dell'attività | Strutture/funzioni coinvolte |
| Fase di allerta | <ul style="list-style-type: none"> a) Attivazione dei contatti con l'Unità di crisi o la SOREU Metropolitana per la richiesta di utilizzo del treno sanitario b) Attivazione dei contatti con le AAT e/o con i Referenti sanitari di altre Regioni per il reclutamento di personale formato c) Attivazione dei referenti FS, Trenitalia, RFI ... d) Verifica del treno sanitario in relazione a: detersione/sanificazione, manutenzione impianti (es. impianto elettrico, gas medicali), connessione a internet, etc. e) Allestimento del treno sanitario con dispositivi elettromedicali, farmaci, presidi, DPI, materiali e attrezzature f) Allestimento del treno sanitario con materiali per il personale sanitario/tecnico operante a bordo dello stesso g) Esecuzione di attività di aggiornamento specifiche, rivolte al personale coinvolto, in previsione dell'attivazione del treno sanitario | SSD Maxiemergenze | <ul style="list-style-type: none"> a) Unità di crisi/SOREU Metropolitana b) – c) Direzione Strategica e Strutture/funzioni afferenti alla Direzione, per quanto di competenza d) SC Sistemi informativi, SS Ingegneria clinica e) – f) SS Ingegneria clinica, SSD Logistica, magazzino e unità mobili g) SC Formazione |
| Fase pandemica | <ul style="list-style-type: none"> a) Attivazione del treno sanitario (con eventuale completamento dell'allestimento in itinere) b) Mantenimento dei contatti con l'Unità di crisi, Dipartimento della Protezione Civile, CROSS, FS, RFI, Trenitalia c) Esecuzione periodica delle verifiche in relazione a impianti, dispositivi elettromedicali, farmaci, presidi, DPI, attrezzature, materiali, etc. d) Esecuzione di relazioni giornaliere di attività | <ul style="list-style-type: none"> a) Direzione Strategica b) – d) SSD Maxiemergenze | <ul style="list-style-type: none"> a) SSD Maxiemergenze, Strutture/funzioni afferenti alla Direzione, per quanto di competenza b) – c) SS Ingegneria clinica d) -- |
| Fase di transizione | <ul style="list-style-type: none"> a) Disattivazione del treno sanitario b) Verifica del treno sanitario in relazione a: detersione/sanificazione, stato degli impianti (es. impianto elettrico, gas medicali), dispositivi elettromedicali, farmaci, presidi, DPI, attrezzature, materiali, etc. c) Raccolta dei rifiuti d) Raccolta della documentazione sanitaria compilata e) Raccolta delle relazioni giornaliere di attività e condivisione con l'Unità di crisi f) Verifica e riallocazione del materiale utilizzato g) Debriefing con il personale coinvolto | <ul style="list-style-type: none"> a) Direzione Strategica b) – g) SSD Maxiemergenze | <ul style="list-style-type: none"> a) SSD Maxiemergenze, Strutture/funzioni afferenti alla Direzione, per quanto di competenza b) SS Ingegneria clinica, SSD Logistica, magazzino e unità mobili c) SSD Logistica, magazzino e unità mobili d) - g) -- |

Piano strategico - operativo di preparazione e risposta a una pandemia influenzale – PanFlu
 SCHEDA n. 7 **MAGAZZINO REGIONALE DPI**

| Fase | Attività | Responsabilità | |
|---------------------|--|---|--|
| | | Responsabile dell'attività | Strutture/funzioni coinvolte |
| Fase interpandemica | a) Monitoraggio delle scorte pandemiche di DPI presso il magazzino regionale mediante applicativo informatico dedicato b) Monitoraggio delle scadenze dei materiali depositati presso il magazzino regionale c) Movimentazione delle scorte di dispositivi medici d) Attivazione delle procedure di acquisto dei materiali, per il ripristino delle scorte e) Definizione delle caratteristiche tecniche e specifiche di capitolato dei DPI, dei dispositivi medici e disinfettanti f) Coordinamento delle attività necessarie alla costituzione delle scorte e alla loro rotazione in funzione del periodo di vita e per evitare obsolescenza dei dispositivi g) Aggiornamento continuo dell'elenco dei referenti aziendali per le forniture del magazzino regionale h) Aggiornamento continuo circa il personale operante nell'intero sistema AREU, al fine di determinare il fabbisogno di DPI, dispositivi medici e disinfettanti | a) SSD Logistica, magazzino e unità mobili b) SSD Logistica, magazzino e unità mobili, Farmacista c) SSD Logistica, magazzino e unità mobili d) SSD Logistica, magazzino e unità mobili e) DGW (gruppo tecnico) f) SSD Logistica, magazzino e unità mobili g) Farmacista h) Dipartimento Sanitario | a) Farmacista, Direzione Sanitaria b) Personale operante presso il magazzino regionale c) Personale operante presso il magazzino regionale d) SC Gestione approvvigionamenti f) Farmacista g) -- h) -- |

| Fase | Attività | Responsabilità | |
|----------------------------|---|---|--|
| | | Responsabile dell'attività | Strutture/funzioni coinvolte |
| Fase di allerta | <ul style="list-style-type: none"> a) Ridefinizione del canale di distribuzione dei DPI, dispositivi medici e disinfettanti alle diverse Strutture/articolazioni AREU b) Incremento della frequenza di monitoraggio di giacenze, acquisti, consegne reso disponibile ad AREU, per mobilitare le scorte regionali secondo il modello e i criteri previsti per la fase pandemica c) Intensificazione della frequenza della rilevazione dei consumi degli Enti attraverso il flusso PANFLU secondo la tempistica attuata da ARIA/DGW d) Indicazioni agli Enti circa l'attivazione della mobilitazione delle scorte, i tempi, le modalità di approvvigionamento e logistica, caratteristiche dei dispositivi disponibili in base degli indirizzi definiti dalla DGW e) Indicazione dei criteri e fonte di finanziamento per il ripristino delle scorte f) Attivazione delle procedure per il ripristino delle scorte mobilitate, in coerenza con le risorse economiche assegnate dalla DGW ad AREU per la fase di allerta | <ul style="list-style-type: none"> a) Unità di crisi b) SSD Logistica, magazzino e unità mobili c) SSD Logistica, magazzino e unità mobili d) Unità di crisi e) Unità di crisi f) SSD Logistica, magazzino e unità mobili | <ul style="list-style-type: none"> a) SC Direzione medico organizzativa b) Farmacista c) Farmacista d) SSD Logistica, magazzino e unità mobili e Farmacista e) SSD Logistica, magazzino e unità mobili, Farmacista f) SC Gestione approvvigionamenti, Farmacista |
| Fase pandemica | <ul style="list-style-type: none"> a) Incremento delle risorse umane da dedicare alla gestione del magazzino/logistica b) Monitoraggio delle procedure per il ripristino delle scorte mobilitate c) Monitoraggio delle scorte mediante applicativo dedicato e invio quotidiano di reportistica all'Unità di crisi d) Rivalutazione ed eventuale adeguamento delle specifiche tecniche dei DPI, dispositivi medici e disinfettanti e) Distribuzione agli Enti della rete e al sistema AREU dei DPI, dispositivi medici e disinfettanti secondo criteri e indicatori definiti dalla DGW | <ul style="list-style-type: none"> a) SSD Logistica, magazzino e unità mobili b) SSD Logistica, magazzino e unità mobili c) SSD Logistica, magazzino e unità mobili d) DGW (gruppo tecnico) e) SSD Logistica, magazzino e unità mobili | <ul style="list-style-type: none"> a) SC Gestione e sviluppo risorse umane b) SC Gestione approvvigionamenti d) Farmacista e) Personale operante presso il magazzino regionale |
| Fase di transizione | <ul style="list-style-type: none"> a) Rimodulazione delle risorse umane da dedicare alla gestione del magazzino/logistica b) Monitoraggio delle procedure per il ripristino delle scorte mobilitate c) Ridefinizione delle scorte d) Ridefinizione delle procedure di approvvigionamento dei DPI, dispositivi medici e disinfettanti per gli Enti della rete e per il sistema AREU | <ul style="list-style-type: none"> a) – b) SSD Logistica, magazzino e unità mobili c) – d) DGW (gruppo tecnico) | <ul style="list-style-type: none"> a) SC Gestione e sviluppo risorse umane b) Farmacista, SC Gestione approvvigionamenti c) -- d) -- |