

DETERMINA**DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****258/ 2023 del 29/12/2023****Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE - DIPENDENTI AREU -
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE - DIPENDENTI AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Prot. n. 3529 del 02/03/2022 e n. 17633 del 27/09/2022 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

VISTI:

- l'art. 40 comma 9 del CCNL dell'area del Comparto del 02.11.2022, nel quale viene esplicitato il diritto alla conservazione del posto di lavoro presso il proprio ente di appartenenza, mediante reintegro, nel caso di non superamento del periodo di prova, a seguito dell'instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro presso altro Ente per vincita di un concorso pubblico;

- l'art. 69 del CCNL/2022 sopra indicato, ai sensi del quale cessa di avere efficacia l'art.12 comma 8 lettera a) del CCNL/2019, il quale prevedeva il collocamento in aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità del dipendente a tempo indeterminato, a seguito di vincita di concorso pubblico;

- l'art. 71 del CCNL/2022 sopra indicato, in merito al trattamento economico – normativo del personale con contratto a tempo determinato

- l'art. 85 CCNL/2022 sopra indicato, in merito al periodo di preavviso del personale a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che:

- la sig.ra Paola Baratelli, in servizio presso la Direzione Sanitaria dal 08.08.2022 a tempo indeterminato, con la qualifica di Operatore Tecnico Specializzato – Area degli Operatori, ha comunicato l'intenzione di accettare l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti presso AREU;
- la dott.ssa Lara Cignolini in servizio presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dal 16.11.2023 a tempo determinato, con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ha comunicato l'intenzione di accettare l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti presso AREU;

- la sig.ra Federica Mena in servizio presso la CUR NUE 112 Brescia dal 01.08.2023 a tempo indeterminato, con qualifica di Operatore Tecnico – Area del Personale di Supporto, ha comunicato l'intenzione di accettare l'assunzione a tempo determinato nel profilo di Assistente Tecnico – Area degli Assistenti presso AREU;
- il sig. Agostino Martino in servizio presso la S.S.D. Logistica Magazzino e Unità mobili dal 01.01.2023 a tempo indeterminato, con qualifica di Operatore Tecnico Specializzato – Area degli Operatori, ha comunicato l'intenzione di accettare l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti presso AREU;
- il sig. Carlo Bonato in servizio presso la SOREU Metropolitana dal 01.01.2023 a tempo indeterminato, con qualifica di Coadiutore Amministrativo – Area del Personale di Supporto, ha comunicato l'intenzione di accettare l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti presso AREU;
- il dott. Marco Ghidini in servizio presso la S.C. DAPSS dal 16.08.2023 a tempo indeterminato, con qualifica di Infermiere Incaricato Medio - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari è stato assunto a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche della Prevenzione e della Professione Ostetriche presso AREU;
- la sig.ra Chanpreet Kaur in servizio presso CUR NUE 112 Brescia dal 16.12.2023 a tempo determinato, con qualifica di Operatore Tecnico – Area del Personale di Supporto ha comunicato l'intenzione di dimettersi volontariamente;

TENUTO CONTO che, a seguito delle disposizioni sopra richiamate hanno rassegnato le dimissioni volontarie:

-la sig.ra Federica Mena, con decorrenza dal 15.12.2023.

-la sig. Chanpreet Kaur, con decorrenza dal 21.12.2023;

-il dott. Marco Ghidini, con decorrenza dal 26.12.2023.

-la Sig.ra Paola Baratelli, la dott.ssa Lara Cignolini, il sig. Agostino Martino, il sig. Carlo, con decorrenza dal 27.12.2023;

DATO ATTO che, nell'ipotesi di mancato superamento del periodo di prova nei profili sopra citati saranno reintegrate nell'area, nel profilo professionale e nel differenziale economico di professionalità in godimento presso AREU;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo F.F., reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il “Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionale e della delega di firma ai dirigenti”;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

- 1) di dare atto delle dimissioni volontarie rassegnate dai seguenti dipendenti:
 - -sig.ra Federica Mena, con decorrenza dal 15.12.2023, a seguito dell'assunzione a tempo determinato –nel profilo di Assistente Tecnico – Area degli Assistenti presso AREU;
 - sig. Chanpreet Kaur, con decorrenza dal 21.12.2023;
 - dott. Marco Ghidini, con decorrenza dal 26.12.2023, a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche della Prevenzione e della Professione Ostetriche, presso AREU;
 - Sig.ra Paola Baratelli, la dott.ssa Lara Cignolini, il sig. Agostino Martino, e il sig. Carlo Bonato a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti presso AREU, tutti con decorrenza dal 27.12.2023;
- 2) di prevedere, a favore dei sopracitati dipendenti, in caso di mancato superamento del periodo di prova, il reintegro presso AREU nell'area, nel profilo professionale e nel differenziale economico di professionalità in godimento presso AREU;
- 3) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
- 4) di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- 5) di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
- 6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)