

**DETERMINA****DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****229/ 2023 del 11/12/2023**

**Oggetto: SCORRIMENTO GRADUATORIA AVVISO PUBBLICO, PER SOLO COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO, PER N.12 MESI, DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DA ASSEGNARE ALLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE - ASSUNZIONE N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE**

---

**OGGETTO:** SCORRIMENTO GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO, PER SOLO COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO, PER N.12 MESI, DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DA ASSEGNARE ALLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE - ASSUNZIONE N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

---

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 3529 del 02/03/2022 e n. 17633 del 27/09/2022 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi.

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PREMESSO** che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

**PREMESSO** che, con deliberazione AREU n. 318/2023, è stata approvata la graduatoria di merito dell'avviso pubblico in oggetto e contestualmente si è provveduto all'utilizzo della stessa fino alla 2° posizione;

**VISTA** la nota della Dott.ssa Domenica De Giorgio - Dirigente Amministrativo della SC Affari Generali e Legali, agli atti della struttura proponente, dove chiede lo scorrimento della graduatoria in parola, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale, al fine di garantire lo svolgimento delle diverse attività di competenza delle predetta struttura, in continuo incremento, con particolare riferimento alla gestione dei dati personali.

**RICHIAMATO** il PTFP 2022, approvato con DGR n. XI/6654 dell'11.07.2022, avente ad oggetto "Approvazione dei piani dei fabbisogni 2020-2021-2022 e 2021-2022-2023 e costituzione dei fondi dell'AREU" dal quale risultano le dotazioni organiche stabilite per l'Agenzia;

**VISTO** che, in sede di bilancio di assestamento 2023, la DG Welfare ha assegnato ad AREU le risorse richieste sul Budget del personale, al fine di completare il PTFP 2022, garantire il 100% del turnover 2023 e prevedere un improcrastinabile incremento di Fabbisogno 2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione AREU n. 346 del 23.11.2023 avente ad oggetto adozione del piano triennale del fabbisogno del personale 2023 – 2025;

**DATO ATTO** che il predetto posto rientra nell'ambito del PTFP 2023;

**RICHIAMATA**, altresì, la nota prot. n. 27027/2023, con la quale questa Agenzia ha chiesto la disponibilità all'assunzione, a tempo determinato, per n.12 mesi, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari alla Dott.ssa Luisa Maria Murru, classificatasi alla 3° posizione; con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino al 31.12.2024;

**DATO ATTO** che la Dott.ssa Luisa Maria Murru, con nota prot. AREU n. 27059/2023, ha

espresso la sua disponibilità all'assunzione;

**RITENUTO**, pertanto, di conferire n. 1 incarico di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, a tempo determinato e per la durata di 12 mesi da assegnare alla SC Affari Generali e Legali a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino al 31.12.2024, alla seguente candidata:

Posizione Graduatoria	Nominativo
3°	Luisa Maria Murru

**VISTO** l'art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni in materia di utilizzo di contratti di lavoro flessibile ed in particolare il comma 2 in cui si precisa che: *“Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. ... (omissis)”*;

**RICHAMATI:**

- la direttiva comunitaria n. 1999/70/CE applicativa dell'accordo quadro sui contratti a tempo determinato;
- l'art. 29 comma 2 lett. c) e comma 4 del D.Lgs. n. 81 del 15.06.2015, recante la *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della Legge n. 183 del 10.12.2014”* che esclude, per il solo personale sanitario del SSN, l'applicazione delle norme del Capo III del decreto stesso;
- il C.C.N.L. del 02.11.2022 del Personale del Comparto per il triennio 2019-2021;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il visto favorevole del Direttore Amministrativo F. F. reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il *“Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti”*;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di procedere all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo determinato, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari da assegnare SC Affari Generali e Legali a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino al 31.12.2024, della seguente candidata:

Posizione Graduatoria	Nominativo
3°	Luisa Maria Murru

2. di dare atto che gli oneri economici derivanti dall'adozione del presente provvedimento saranno inseriti nel modello A del Bilancio d'esercizio anno 2024 relativo ai costi del personale e imputati sul relativo conto della contabilità aziendale per il seguente anno e importi presunti comprensivi di oneri e IRAP:

Conto	Descrizione	Anno	Costo (incluso oneri e IRAP)
30.20.91 32	Competenze Fisse - Tabellare Personale Comparto Amministrativo - Tempo Determinato	2024	€ 34.600.00

3. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia CANZI, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa Laura Lucia CANZI

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)