

DETERMINA**DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****194/ 2023 del 16/10/2023****Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE E PROVVEDIMENTI
CONSEQUENTI.**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 3529 del 02/03/2022 e n. 17633 del 27/09/2022 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

PREMESSO, altresì, che i dipendenti di seguito indicati hanno comunicato la volontà di recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dalla data a fianco riportata:

- sig.ra Alessandra Ramaiola, in servizio presso la Centrale NEA 116 117 nel profilo di Operatore Tecnico - Area del Personale di Supporto a tempo determinato, dimissioni dall'11.09.2023 (ultimo giorno di servizio presso AREU il 10.09.2023);
- sig. Valerio Grecchi, in servizio presso la Centrale NEA 116 117 nel profilo di Operatore Tecnico - Area del Personale di supporto a tempo determinato, dimissioni dal 26.09.2023 (ultimo giorno di servizio presso AREU il 25.09.2023);
- sig. Giacomo Pacelli in servizio presso la Centrale NEA 116 117 nel profilo di Operatore Tecnico - Area del Personale di Supporto a tempo determinato, dimissioni dal 04.10.2023 (ultimo giorno di servizio presso AREU il 03.10.2023);

RICHIAMATO quanto disposto dall'art. 71 del C.C.N.L. del Comparto Sanità, sottoscritto in data 02.11.2022, in merito al trattamento economico - normativo del personale con contratto a tempo determinato;

CONSIDERATO che la sig.ra Alessandra Ramaiola non ha osservato i termini del preavviso contrattualmente dovuto;

RITENUTO, pertanto, di procedere nei confronti della sig.ra Alessandra Ramaiola alla trattenuta dell'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f., reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionale e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate dai seguenti dipendenti:

- sig.ra Alessandra Ramaiola, in servizio presso la Centrale NEA 116 117 nel profilo di Operatore Tecnico - Area del Personale di Supporto a tempo determinato, dimissioni dall'11.09.2023 (ultimo giorno di servizio presso AREU il 10.09.2023);
 - sig. Valerio Grecchi, in servizio presso la Centrale NEA 116 117 nel profilo di Operatore Tecnico – Area del Personale di supporto a tempo determinato, dimissioni dal 26.09.2023 (ultimo giorno di servizio presso AREU il 25.09.2023);
 - sig. Giacomo Pacelli in servizio presso la Centrale NEA 116 117 nel profilo di Operatore Tecnico – Area del Personale di Supporto a tempo determinato, dimissioni dal 04.10.2023 (ultimo giorno di servizio presso AREU il 03.10.2023);
2. di procedere, nei confronti della sig.ra Alessandra Ramaiola alla trattenuta dell'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso;
 3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
 4. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
 5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
 6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)