

DETERMINA

DEL DIRIGENTE

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

62/ 2023 del 11/04/2023

Oggetto: ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE E SENZA DECORRENZA DELL'ANZIANITÀ - PERSONALE DIPENDENTE AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

OGGETTO: ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE E SENZA DECORRENZA DELL'ANZIANITÀ - PERSONALE DIPENDENTE AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 3529 del 02/03/2022 e n. 17633 del 27/09/2022 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

VISTA la nota, prot. AREU n.7500 del 06.04.2023, con la quale il Sig. Riccardo Melias, dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Operatore tecnico specializzato senior presso la SOREU Alpina, ha chiesto il collocamento in aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità dal rapporto di lavoro con AREU, a seguito del conferimento dell'incarico a tempo determinato per addetto alla Segreteria di Capogruppo consigliere, presso Regione Lombardia, ai sensi dell'art.67 della L.R. 20/2008, a decorrere dal 15.04.2023 al 14.10.2023;

RICHIAMATO l'art. 12, comma 8 lettera b) del C.C.N.L. integrativo del 20.09.2001, che non risulta disapplicato a seguito dell'entrata in vigore del CCNL/2022 dell'area contrattuale del Comparto, il quale prevede che: *"L'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato"*;

RICHIAMATI, altresì, gli artt. 66 e 67 della L.R. 20/2008 che regolamentano gli incarichi e le attività svolte dal personale delle segreterie dei componenti dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale;

ACQUISITO il parere favorevole rilasciato dalla Dott.ssa Alessandra Sforza, Responsabile della SOREU Alpina, alla concessione di quanto richiesto dal dipendente;

RITENUTO, pertanto, di concedere a favore del Sig. Riccardo Melias, dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Operatore tecnico specializzato senior presso la SOREU Alpina, un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità dal rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 12 lett. b) del C.C.N.L. integrativo del 20.09.2001, a seguito del conferimento dell'incarico a tempo determinato per addetto alla Segreteria di Capogruppo consigliere, presso Regione Lombardia, ai sensi dell'art.67 della L.R. 20/2008, a decorrere dal 15.04.2023 al 14.10.2023;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo f.f. reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il “Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti”;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di concedere al Sig. Lorenzo Melias, dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Operatore tecnico specializzato senior presso la SOREU Alpina, un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità dal rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 12 lett. b) del C.C.N.L. integrativo del 20.09.2001, a seguito del conferimento dell'incarico a tempo determinato per addetto alla Segreteria di Capogruppo consigliere, presso Regione Lombardia, ai sensi dell'art.67 della L.R. 20/2008, a decorrere dal 15.04.2023 al 14.10.2023;
2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
3. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia Canzi, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.).