

DETERMINA**DEL DIRIGENTE****Gestione e Sviluppo Risorse Umane****180/ 2022 del 12/08/2022****Oggetto: ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE E SENZA DECORRENZA DELL'ANZIANITÀ -****PERSONALE DIPENDENTE AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

OGGETTO: ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE E SENZA DECORRENZA DELL'ANZIANITÀ -
PERSONALE DIPENDENTE AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 3529 del 02/03/2022 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

VISTA la nota, prot. AREU n.14037 del 01.08.2022, con la quale la Sig.ra Monica BOCCALARI, dipendente a tempo indeterminato di AREU nel profilo di Operatore Tecnico – Cat. B presso la CUR NUE 112 di Milano, ha chiesto il collocamento in aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità dal rapporto di lavoro con AREU, a seguito dell'assunzione nel profilo di Assistente Amministrativo Cat. C, a tempo indeterminato presso l'ATS di Milano, per poter effettuare il periodo di prova, a decorrere dal 29.08.2022, per la durata di sei mesi;

RICHIAMATO l'art. 12, comma 8 lettera a) del C.C.N.L. 20.09.2001, che non risulta disapplicato a seguito dell'entrata in vigore del CCNL/2018 dell'area contrattuale del Comparto, il quale prevede che: "l'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è, altresì, concessa: al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per un periodo massimo di sei mesi se assunto presso la stessa Azienda o Ente del medesimo comparto ovvero ente o amministrazione di comparto diverso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di vincita di pubblico concorso per la durata del periodo di prova";

ACQUISITO il parere favorevole, in data 27.07.2022, agli atti della struttura proponente, da parte del Dott. Marco CONTINI Responsabile CUR NUE 112 di Milano, alla concessione di quanto richiesto dalla dipendente;

RITENUTO, pertanto, di concedere alla Sig.ra Monica BOCCALARI, dipendente a tempo indeterminato di AREU nel profilo di Operatore Tecnico – Cat. B presso la CUR NUE 112 di Milano, un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso AREU, ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera a) del CCNL integrativo del 20.09.2001, a seguito dell'assunzione nel profilo di Assistente Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato presso l'ATS di Milano, a decorrere dal 29/08/2022 e per tutta la durata del periodo di prova;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di concedere alla Sig.ra Monica BOCCALARI, dipendente a tempo indeterminato di AREU nel profilo di Operatore Tecnico – Cat. B presso la CUR NUE 112 di Milano, un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera a) del CCNL integrativo del 20.09.2001, di sei mesi, a decorrere dal 29.08.2022 e per tutta la durata del periodo di prova, a seguito dell'assunzione nel profilo di Assistente Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato presso l'ATS di Milano;
2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
3. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia CANZI, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Laura Lucia Canzi

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)