

DETERMINA

DEL DIRIGENTE

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

150/ 2022 del 06/07/2022

Oggetto: ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE E SENZA DECORRENZA DELL'ANZIANITÀ -

PERSONALE DIPENDENTE AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

OGGETTO: ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE E SENZA DECORRENZA DELL'ANZIANITÀ - PERSONALE DIPENDENTE AREU - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 3529 del 02/03/2022 alla Dott.ssa Laura Lucia Canzi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che AREU è un Ente del S.S.R. disciplinato dall'art. 16 L.R. 30.12.2009 n. 33 e s.m.i. e attivato dalla DGR n. 2701/2019 e dalla DGR n. 4078/2020;

VISTA la nota, prot. AREU n. 11138 del 23.06.2022, con la quale la Sig.ra Immacolata Candida COZZA, dipendente a tempo indeterminato di AREU nel profilo di Assistente Amministrativo – Cat. C, ha chiesto il collocamento in aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità dal rapporto di lavoro con AREU, a seguito del conferimento di un posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, a tempo indeterminato, presso l'ASST Lariana di Como, per poter effettuare il periodo di prova, a decorrere dal 01.09.2022, per la durata di sei mesi;

RICHIAMATO l'art. 12, comma 8 lettera a) del C.C.N.L. 20.09.2001, che non risulta disapplicato a seguito dell'entrata in vigore del CCNL/2018 dell'area contrattuale del Comparto, il quale prevede che: "l'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per un periodo massimo di sei mesi se assunto presso la stessa Azienda o Ente del medesimo comparto ovvero ente o amministrazione di comparto diverso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di vincita di pubblico concorso per la durata del periodo di prova";

ACQUISITO il parere favorevole in data 22.06.2022, agli atti della struttura proponente, da parte del Dott. Stefano SIRONI, Direttore della S.C. Formazione, alla concessione di quanto richiesto dalla dipendente;

RITENUTO, pertanto, di concedere a favore della Sig.ra Immacolata Candida COZZA, nel profilo di Assistente Amministrativo – Cat. C un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso AREU, ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera a) del CCNL integrativo del 20.09.2001, a seguito del conferimento di un posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D presso l'ASST Lariana di Como, a decorrere dal 01/09/2022, per tutta la durata del periodo di prova;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di concedere alla Sig.ra Immacolata Candida COZZA, nel profilo di Assistente Amministrativo – Cat. C un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato con AREU, ai sensi dell'art. 12 comma 8 lettera a) del CCNL integrativo del 20.09.2001, a decorrere dal 01.09.2022 per la durata di sei mesi, a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, presso l'ASST Lariana di Como;
2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
3. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Lucia CANZI, Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa LAURA LUCIA CANZI

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)