

DETERMINA

DEL DIRIGENTE

Gestione Approvvigionamenti

214/ 2021 del 30/11/2021

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI, COMPRENSIVO DELL'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A CONSUMO. IMPORTO COMPLESSIVO € 5.900,00 IVA ESCLUSA.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI, COMPRENSIVO DELL'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A CONSUMO. IMPORTO COMPLESSIVO € 5.900,00 IVA ESCLUSA.

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 6468 del 15/06/2020 alla Dott.ssa Eleonora Zucchinalli;

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con nota del 23/11/2021 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dr.ssa Laura Canzi, è stata richiesta la fornitura del servizio per la gestione delle procedure di reclutamento del personale - concorsi, avvisi, borse di studio, incarichi ecc. - attraverso l'utilizzo di una piattaforma web già in uso presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, premettendo che detta attivazione si rende necessaria essendo stata attivata con la suddetta ASST la convenzione per la gestione del personale dell'AREU;
- nella nota su richiamata sono stati specificati i servizi che si rende necessario acquisire, come di seguito dettagliato:
 - ☐ ASP Software "GECO", ASP Software "ISON", con UPLOAD fino a 50 Gb;
 - ☐ Attività specialistiche che comprendano costituzione ambiente di hosting e configurazione da remoto;
 - ☐ Disponibilità del software 24 ore al giorno, sette giorni su sette, salvo interventi di manutenzione programmata;
 - ☐ Servizi hosting, assistenza telefonica, aggiornamento normativo;
 - ☐ N. 4 giornate di assistenza a consumo;

CONSIDERATO che:

- la fornitura del servizio per la gestione delle procedure di reclutamento del personale - concorsi, avvisi, borse di studio, incarichi ecc. - attraverso l'utilizzo di una piattaforma web, così richiesta, è presente sul MEPA con il codice GECON, fornitore GIADA PROGETTI SRL con sede legale in Piazza Emanuele II, 29, 31053, PIEVE DI SOLIGO (TV);
- con nota del 26.11.2020, il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane ha comunicato che, a seguito delle valutazioni di competenza della relativa scheda tecnica, il prodotto presente sulla piattaforma MEPA come su individuato è da considerarsi coerente con quanto richiesto;

RITENUTO quindi di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'emissione dell'ordinativo diretto MEPA, n. 6495928 in bozza, per l'importo complessivo di € 5.900,00 oltre IVA, come di seguito dettagliato:

SERVIZI PROPOSTI	Periodo	IMPORTO SERVIZIO OLTRE IVA
Canone ASP Software "GECO"	dal 01/12/2021 al 30/11/2022	€ 1.800,00
Canone ASP Software ISON	dal 01/12/2021 al 30/11/2022	€ 1.800,00
Canone annuo UPLOAD fino a 50 Gb	dal 01/12/2021 al 30/11/2022	€ 900,00
N. 4 Giornate di assistenza a consumo	dal 01/12/2021 al 30/11/2022	€ 1.400,00
IMPORTO COMPLESSIVO CANONE ANNUO		€ 5.900,00

PRESO ATTO:

- che il Responsabile del procedimento, con nota del 26/11/2021 ha espressamente dichiarato che attualmente non risultano attivate convenzioni CONSIP per l'acquisizione dei beni/servizi di cui trattasi;
- della dichiarazione, di seguito allegata quale parte integrante e sostanziale della deliberazione, resa dal Responsabile del procedimento che attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITO il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di approvare le risultanze dell'attività svolta dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dr.ssa Laura Canzi, nell'ambito della procedura di affidamento diretto tramite MEPA per l'acquisizione della fornitura del servizio per la gestione delle procedure di reclutamento del personale - concorsi, avvisi, borse di studio, incarichi ecc. - attraverso l'utilizzo di una piattaforma WEB, già in uso presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, con la quale è stata attivata la convenzione per la gestione del personale dell'AREU;
2. di prendere atto che sulla piattaforma MEPA è presente il prodotto, con il codice GECOAR del fornitore GIADA PROGETTI SRL;
3. di assegnare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la fornitura di cui sopra alla società GIADA PROGETTI SRL, con sede legale in Piazza Emanuele II, 29, 31053, PIEVE DI SOLIGO (TV), inviando l'ordine n. 6495928 in bozza, per l'importo complessivo di € 5.900,00 oltre IVA, come di seguito dettagliato:

SERVIZI PROPOSTI	Periodo	IMPORTO SERVIZIO OLTRE IVA
------------------	---------	----------------------------

SERVIZI PROPOSTI	Periodo	IMPORTO SERVIZIO OLTRE IVA
Canone ASP Software "GECO"	dal 01/12/2021 al 30/11/2022	€ 1.800,00
Canone ASP Software ISON	dal 01/12/2021 al 30/11/2022	€ 1.800,00
Canone annuo UPLOAD fino a 50 Gb	dal 01/12/2021 al 30/11/2022	€ 900,00
N. 4 Giornate di assistenza a consumo	dal 01/12/2021 al 30/11/2022	€ 1.400,00
IMPORTO COMPLESSIVO CANONE ANNUO		€ 5.900,00

4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento deriva la spesa di € 5.900,00 + IVA 22%, pari a € 1.298,00, in totale € 7.198,00 IVA inclusa, la quale sarà contabilizzata nel Bilancio di esercizio 2021, come di seguito descritto:

Descr. spesa	Anno	Importo IVA esclusa	IVA 22%	Importo IVA inclusa	Centro di costo	Conto	Descrizione conto
Servizi	2021	€ 5.900,00	€ 1.298,00	€ 7.198,00	020250 GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	30204175	MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE

5. di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990:

- per quanto attiene l'individuazione del prodotto e la conferma della congruità del prezzo proposto sul MEPA, il responsabile del procedimento è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dr.ssa Laura Canzi;
- per quanto attiene tutti gli atti amministrativi relativi alla procedura in oggetto, il responsabile del presente procedimento è il Direttore della SC Gestione Approvvigionamenti, dr.ssa Eleonora Zucchinali;

6. di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del presente contratto il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dr.ssa Laura Canzi;

7. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti

Dott./Dott.ssa ZUCCHINALI ELEONORA

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)