

**DETERMINA**

**DEL DIRIGENTE**

**Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

**23/ 2020 del 10/08/2020**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNATE DA ALCUNI DIPENDENTI AREU A TEMPO DETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**



---

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNALE DA ALCUNI DIPENDENTI AREU A TEMPO DETERMINATO - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

---

Determinazione avanzata dal Dirigente della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane con delega conferita dal Direttore Generale con nota Prot. n. 6467 del 15/06/2020 al Dott. Andrea Albonico;

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

**PREMESSO** che i seguenti dipendenti dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) hanno comunicato la volontà di recedere dal rapporto di lavoro a decorre dalla data a fianco di ciascuno indicata:

- sig.ra Silvia Braus, in servizio dal 01.07.2020 con la qualifica di Operatore Tecnico Cat. B con contratto annuale a tempo determinato presso la Centrale Operativa Integrata, Servizio 116.117, recesso a decorrere dal 25.07.2020;
- sig.ra Maria Friscia, in servizio dal 01.07.2020 con la qualifica di Operatore Tecnico Cat. B con contratto annuale a tempo determinato presso la Centrale Operativa Integrata, Servizio 116.117, recesso a decorrere dal 07.07.2020;
- sig. Vincenzo letto, in servizio dal 1.07.2020 con la qualifica di Operatore Tecnico Cat. B con contratto annuale a tempo determinato presso la Centrale Unica di Risposta di Milano, Servizio NUE 112, recesso a decorrere dal 16.07.2020;

**VISTI** i contratti individuali di lavoro firmati dai dipendenti sopraelencati, i quali prevedono un periodo di prova di quattro settimane, così come indicato dall'art. 58 comma 2 del C.C.N.L. del comparto sanità siglato in data 21.5.2018 - trattamento economico-normativo del personale con contratto a tempo determinato - per i rapporti di lavoro di durata superiore ai sei mesi;

**RICHIAMATO**, altresì, quanto disposto dall'art. 58, comma 2 del medesimo C.C.N.L. che nei casi di risoluzione del rapporto di lavoro, prevede, tra l'altro: *"in deroga a quanto previsto dall'art. 25 (periodo di prova), in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso ..."*;

**RITENUTO** pertanto, di prendere atto delle dimissioni senza obbligo di preavviso rassegnate dai seguenti dipendenti:

- sig.ra Silvia Braus a decorrere dal 25.07.2020;
- sig.ra Maria Friscia a decorrere dal 07.07.2020;
- sig. Vincenzo letto a decorrere dal 16.07.2020;

**PRESO ATTO** che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il visto favorevole del Direttore Amministrativo reso ai sensi del vigente

Regolamento 45 per il "Conferimento e attuazione della delega di poteri gestionali e della delega di firma ai dirigenti";

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di prendere atto delle dimissioni rassegnate senza obbligo di preavviso dai seguenti dipendenti:
  - sig.ra Silvia Braus, in servizio dal 01.07.2020 con la qualifica di Operatore Tecnico cat. B con contratto annuale a tempo determinato presso la Centrale Operativa Integrata, Servizio 116.117, a decorrere dal 25.07.2020;
  - sig.ra Maria Friscia, in servizio dal 01.07.2020 con la qualifica di Operatore Tecnico cat. B con contratto annuale a tempo determinato presso la Centrale Operativa Integrata, Servizio 116.117, a decorrere dal 07.07.2020;
  - sig. Vincenzo Ietto, in servizio dal 1.07.2020 con la qualifica di Operatore Tecnico cat. B con contratto annuale a tempo determinato presso la Centrale Unica di Risposta di Milano, Servizio NUE 112, a decorrere dal 16.07.2020;
2. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale;
3. di dare atto che ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Laura Maccagni, Dirigente Amministrativo presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
4. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., c.d. Amministrazione Trasparente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5 L. n. 69/2009 s.m.i. e art. 17 comma 6 L.R. n. 33/2009).

Il Dirigente responsabile della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Dott. ALBONICO ANDREA

(Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)